

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрация

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.11. 2019 г.

№ 1180-р

Об участии общеобразовательных организаций
Майкопского района в итоговом сочинении
(изложении) в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 25.10.2019 № 1391 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Адыгея в 2020 году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, обеспечения объективности проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году:

1. Управлению образования, культуры и спорта администрации муниципального образования «Майкопский район» 04.12.2019 организовать участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11-х классов.

2. Железновой М.В., заместителю руководителя управления образования, культуры и спорта, обеспечить организационные условия для участия общеобразовательных организаций в итоговом сочинении (изложении).

3. Якименко Г.К., заместителю руководителя МБОУ СОШ № 1, обеспечить методическое сопровождение подготовки к итоговому сочинению (изложению).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. организовать работу с участниками по ознакомлению с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Адыгея (приложение 1 к Приказу МОиН РА от 25.10.2019. №1391);

4.2. обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. 04.12.2019 до 16.00. передать формы для внесения результатов участников (Приложение 3 к письму Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888) и копии работ участников итогового сочинения (изложения) на проверку в управление образования, культуры и спорта в соответствии с требованиями информационной безопасности в папке с завязками (копии работ участников в запечатанном конверте, коробка с конвертами из аудиторий (при наличии нескольких аудиторий в месте проведения) с наклеенным сопроводительным бланком для аудитории и для ОО в соответствии с Приложением 2).

4.4. 05.12.2019 и 06.12.2019 направить педагогических работников – членов муниципальной экспертной комиссии на проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Приложением 1.

4.5. 09.12.2019: с 16.00. до 17.00 получить проверенные копии работ участников итогового сочинения (изложения) в Управлении образования, культуры и спорта.

5. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в срок с 05.12.2019 г. по 06.12.2019:

5.1. Определить место проверки работ участников итогового сочинения (изложения) - МБОУ СОШ № 1, помещение Районного информационно-методического центра.

5.2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) из числа педагогов общеобразовательных организаций (Приложение 1);

5.3. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение перепроверки проверки работ участников итогового сочинения (изложения) получивших неудовлетворительный результат и «зачет» по всем критериям в ходе проверки:

– Ермашеву Н.В., учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1,

– Вахитову Оксану Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3;

– Новикову Юлию Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2;

– Булавинову Елену Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 11.

6. Руководителю МБОУ СОШ № 1 Яркову Д.П. обеспечить условия для соблюдения требований информационной безопасности при проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки и создать условия для работы муниципальной экспертной комиссии на срок с 05.12.2019 по 06.12.2019.

7. Ермашевой Н.В., учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ

№ 1, председателю муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

7.1. 05.12.2019. в 9.00. получить для проверки копии работ участников итогового сочинения (изложения).

7.2. 05.12.2019 г. с 9.30. до 17.00., 06.12.2019. с 9.00. до 14.00. организовать проверку работ участников в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения итогового сочинения в Республике Адыгея, Методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 8 к письму Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888) и Критериев оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложение 4 к письму Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888).

7.3. 06.12.2019 г. до 16.00. передать проверенные копии работ участников, оригиналы бланков работ участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) (см. Приложение 3 к письму Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888), для передачи в РЦОИ в соответствии с Актом приема-передачи (Приложение 4) в Управление образования, культуры и спорта.

7.4. 09.12.2019 г. с 9.00 до 13.00. председателю муниципальной экспертной комиссии и ответственным лицам, указанным в п.5.3. настоящего распоряжения, организовать перепроверку работ участников итогового сочинения (изложения), получивших «незачет» и «зачет» по всем критериям, результаты перепроверки оформить справкой.

8. Контроль исполнения распоряжения возложить на руководителя управления образования, культуры и спорта Милосердину Л.А.

Глава муниципального образования



О.Г. Топоров

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 27.11 2019 № 1180-р

Состав муниципальной экспертной комиссии
по проверке работ итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО эксперта	ОО	Статус эксперта
1	<i>Ермашева Наталья Викторовна</i>	<i>МБОУ СОШ № 1</i>	<i>Председатель экспертной комиссии</i>
2	<i>Вахитова Оксана Александровна</i>	<i>МБОУ СОШ № 3</i>	<i>Ответственное лицо за организацию и проведение проверки и перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения)</i>
3	<i>Булавинова Елена Васильевна</i>	<i>МБОУ СОШ № 11</i>	<i>Ответственное лицо за организацию и проведение проверки и перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения)</i>
4	<i>Новикова Юлия Владимировна</i>	<i>МБОУ СОШ № 2</i>	<i>Ответственное лицо за организацию и проведение проверки и перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения)</i>
5	Беленович Леонидовна Наталья	МБОУ СОШ № 16	Эксперт
6	Абрамян Валерьевна Карина	МБОУ СОШ № 16	Эксперт
7	Александрова Павловна Ольга	МБОУ СОШ № 8	Эксперт
8	Паатова Леонидовна Ирина	МБОУ СОШ № 4	Эксперт
9	Королева Владимировна Ирина	МБОУ СОШ № 19	Эксперт
10	Лысаченко Леонидовна Елена	МБОУ СОШ № 7	Эксперт
11	Алисова Аркиновна Ольга	МБОУ СОШ № 7	Эксперт
12	Литвинова Александровна Любовь	МБОУ СОШ № 9	Эксперт
13	Ситова Шайдуловна Алена	МБОУ СОШ № 2	Эксперт

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 27.11 2019 № 1180-р

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к комплектам бланков для сочинений

Дата « ___ » _____ 201__ г.

Код ОО

Аудитория

Количество комплектов в пакете

Руководитель ОО _____ / _____ /

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 27.11.2019 № 1180-р

АКТ
приема-передачи материалов итогового сочинения
в 2019-2020 учебном году

Наименование ОО _____

Код ОО _____

Дата _____

№ п/п	Наименование материалов	Количество пакетов/бланков
1	Возвратные доставочные пакеты с бланками участников итогового сочинения (изложения) - на каждый учебный кабинет	
2	<i>Доставочный пакет с неиспользованными комплектами бланков</i>	
3	<i>Доставочный пакет с неиспользованными дополнительными бланками записи</i>	
4	форма ИС-4 «Список участников итогового сочинения (изложения)»;	
5	форма ИС-5 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете образовательной организации (места проведения)» - по количеству кабинетов;	
6	форма ИС-6 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» (сдается копия, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации);	
7	форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения» (если заполнялась).	
8	форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (если заполнялась).	
9	форма ИС-09 «Акт удаления участника итогового сочинения (изложения)» (если заполнялась).	
10	материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка в форме служебной записки;	
11	протоколы о совпадении текстов сочинений;	
12	служебные записки по факту отсутствия участников итогового сочинения (изложения).	

Сдал: ФИО, должность	Принял:
	Железнова М.В., заместитель руководителя Управления образования
Подпись	Подпись