

*образованию*

Администрация  
муниципального образования  
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,  
Майкопский район, п. Тульский,  
ул. Советская, 42  
тел./факс (87777) 5-11-51  
e-mail: [tulsky-adm@mail.ru](mailto:tulsky-adm@mail.ru)



Муниципальное образование  
«Мыекьопэ район»  
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,  
Мыекьопэ район, п. Тульскэ,  
ур. Советскэр, 42  
тел./факс (87777) 5-11-51  
e-mail: [tulsky-adm@mail.ru](mailto:tulsky-adm@mail.ru)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11. 2020 г.

№ 740-р

Об участии общеобразовательных организаций Майкопского района в итоговом сочинении (изложении) в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 06.10.2020 № 1498 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Адыгея», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, обеспечения объективности проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году:

1. Управлению образования, культуры и спорта администрации муниципального образования «Майкопский район» организовать участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11-х классов в соответствии с расписанием, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

2. Железновой М.В., заместителю руководителя управления образования, культуры и спорта, обеспечить организационные условия для участия общеобразовательных организаций в итоговом сочинении (изложении).

3. Бородкиной Н.Г., заместителю руководителя МБОУ СОШ № 1, обеспечить методическое сопровождение подготовки к итоговому сочинению (изложению) и проведение проверки работ итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать работу с участниками по ознакомлению с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Адыгея (приложение 1 к Приказу МОиН РА от 06.10.2020. №1498);

4.2. Обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

4.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 16.00. передать формы для внесения результатов участников и копии работ участников итогового сочинения (изложения) на проверку в управление образования, культуры и спорта в соответствии с требованиями информационной безопасности в папке с завязками (копии работ участников в запечатанном конверте, коробка с конвертами из аудиторий (при наличии нескольких аудиторий в месте проведения) с наклеенным сопроводительным бланком для аудитории и для ОО в соответствии с Приложением 2) и актом приема-передачи (Приложение 3).

4.4. В день, следующий за датой проведения итогового сочинения (изложения), направить педагогических работников – членов муниципальной экспертной комиссии на проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Приложением 1.

5. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней за датой проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Определить место проверки работ участников итогового сочинения (изложения) - МБОУ СОШ № 1, помещение Районного информационно-методического центра.

5.2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) из числа педагогов общеобразовательных организаций (Приложение 1);

5.3. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение перепроверки проверки работ участников итогового сочинения (изложения) получивших неудовлетворительный результат и «зачет» по всем критериям в ходе проверки:

- Ермашеву Н.В., учителя русского языка и литературы МБОУ «ОЦ № 1 Майкопского района»,
- Новикову Юлию Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ «ОЦ № 2 Майкопского района»;
- Булавинову Елену Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУ «ОЦ № 11 Майкопского района».

Результаты перепроверки оформить справкой.

6. Руководителю МБОУ СОШ № 1 Яркову Д.П. обеспечить условия для соблюдения требований информационной безопасности при проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки и создать условия для работы муниципальной экспертной комиссии.

7. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, руководителя управления образования, культуры и спорта Милосердину Л.А.

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
от 20.11. 2020 № 740-р

**Состав муниципальной комиссии  
по проверке итогового сочинения в МО «Майкопский район» в 2020-2021  
учебном году**

№	Состав комиссии по проверке итогового сочинения	Место работы	Занимаемая должность	Примечание
1	Ермашева Н.В.	МБОУ «ОЦ № 1»	Учитель русского языка и литературы	<b>Председатель комиссии,</b> ответственное лицо за перепроверку
2	Митрий В.Н.	МБОУ «ОЦ № 1»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
3	Новикова Ю.В.	МБОУ «ОЦ № 2»	Учитель русского языка и литературы	Заместитель председателя комиссии, ответственное лицо за перепроверку
4	Паатова И.Л.	МБОУ «ОЦ №4»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
5	Волынская М.А.	МБОУ «ОЦ №4»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
6	Ткаченко И.В.	МБОУ «ОЦ № 8»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
7	Александрова О.П.	МБОУ «ОЦ № 8»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
8	Лысаченко Е.Л.	МБОУ «ОЦ № 7»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
9	Литвинова Л.А.	МБОУ «ОЦ № 3»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
10	Гончарова И.А.	МБОУ «ОЦ № 6»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
11	Фролова В.М.	МБОУ «ОЦ № 9»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
12	Королева И.В.	МБОУ «ОЦ № 9»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
13	Митина Н.А.	МБОУ «ОЦ № 10»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
14	Булавинова Е.В.	МБОУ «ОЦ № 11»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии, ответственное лицо за перепроверку

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
от 20.11 2020 № 7407

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК**  
**к комплектам бланков для сочинений**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Код ОО

Аудитория

Количество комплектов в пакете

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
от 20.11 2020 № 440-р

**АКТ**  
**приема-передачи материалов итогового сочинения**  
**в 2019-2020 учебном году**

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Код ОО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материалов	Количество пакетов/бланков
1	Возвратные доставочные пакеты с бланками участников итогового сочинения (изложения) - на каждый учебный кабинет	
2	<i>Доставочный пакет с неиспользованными комплектами бланков</i>	
3	<i>Доставочный пакет с неиспользованными дополнительными бланками записи</i>	
4	<b>форма ИС-4</b> «Список участников итогового сочинения (изложения)»;	
5	<b>форма ИС-5</b> «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете образовательной организации (места проведения)» - по количеству кабинетов;	
6	<b>форма ИС-6</b> «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» (сдается копия, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации);	
7	форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения» (если заполнялась).	
8	форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (если заполнялась).	
9	форма ИС-09 «Акт удаления участника итогового сочинения (изложения)» (если заполнялась).	
10	<b>материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка</b> в форме служебной записки;	
11	<b>протоколы о совпадении текстов сочинений;</b>	
12	служебные записки по факту отсутствия участников итогового сочинения (изложения).	

Сдал: ФИО, должность	Принял:
	Железнова М.В., заместитель руководителя Управления образования