

Министерство образования и
науки

Российской Федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №4 Майкопского района»
электронный адрес школы
pobeda.school04@mail.ru
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысые Федерацием гэсэныгэмрэ
шГэныгэрэмкГэ и министерств
Адыгэ Республикэм гэсэныгэмрэ
шГэныгэрэмкГэ и министерств
Муниципальнэ образованиеу «Мыекьопэ район»
Пстэумэ афэзгээнэЮсэрэ муниципальнэ бюджетнэ
кьулыкьу шIапI
«Я 4-рэ ГьэсэпIэ-еджэпIэ гунч Мыекьопэ район»
еджэпIэм и электроннэ псэунI
pobeda.school04@mail.ru
еджэпIэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>
кь. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 42

от 04.02.2022 г.

ПРИКАЗ

Об организации образовательного процесса
в МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»
в период с 7 по 12 февраля 2022 года

На основании Решения оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Адыгея от 04.02.2022 г. № 2, Приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 04.02.2022 г. № 295 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Республики Адыгея в период с 7 по 12 февраля 2022 года

Приказываю:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» в период с 07.02.2022г. по 12.02.2022г.
2. Организовать обучение учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий в период с 07.02.2022г. по 12.02.2022г.
3. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
4. Заместителям директора Волынской М.А., Ударцевой Е.В., Керселян Д.А проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

5. Заместителям директора Волынской М.А., Керселян Д.А. организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения в системе «Дневник.ру»

6. Возложить ответственность на Андреянчева С.С., Керселян Д.А. (корпус №2) за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных ресурсов.

7. Учителям-предметникам:

- подготовить домашние задания обучающимся для дистанционной формы обучения и комментарии по изучению новых тем по предметам в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием уроков;

- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающимися в период дистанционного обучения;

- своевременно заполнять электронные журналы в системе Дневник.ру в соответствии с расписанием уроков;

- отчет о проделанной работе по дистанционному обучению предоставить заместителям директора : образовательный корпус №1 -1-4 классы- Ударцевой Е.В.; -5-11 классы- Волынской М.А.; образовательный корпус №2 - 1-9 классы – Керселян Д.А.

8. Утвердить:

- Алгоритм перехода на дистанционное обучение (приложение 1),

9. Системному администратору Андреянчеву С.С. поместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»



Удоденко Л.В.

Алгоритм перехода на дистанционное обучение:

1. Классные руководители проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Родители (законные представители) обучающихся должны в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтвердить получения информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Классные руководители создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости).
3. Учителя-предметники определяют электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)
4. Классные руководители информируют участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5. Администрация школы координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками.