

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Министерство образования и науки  
Республики Адыгея  
МО « Майкопский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр №4 Майкопского района»  
электронный адрес школы  
[pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>  
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ  
шлэныгъэрэмклэ и министерств  
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ шлэныгъэрэмклэ  
и министерств  
Муниципальнэ образованиеу «Мыекьопэ район»  
Пстэумэ афэзгъэнэосэрэ муниципальнэ бюджетнэ  
къулыкьу шлэп  
«Я 4-рэ Гъэсэплэ-еджэплэ гупч Мыекьопэ район»  
еджэплэм и электроннэ псэупл  
[pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
еджэплэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>  
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 172

от 13.10.2021 г.

## ПРИКАЗ

О проведении пробного  
итогового устного собеседования  
по русскому языку

В целях подготовки обучающихся к проведению устного собеседования по русскому языку в 9-х классах как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования, отработки процедуры проведения устного собеседования, а также выявления уровня подготовленности выпускников 9 класса

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 26 ноября 2021 года. Начало в 9 ч. 30 м.
2. Назначить ответственными организаторами проведения пробного итогового собеседования Клыгину Т.А. (УК1), Керселян Д.А.(УК2), заместителей директора по УВР.
3. Ответственным организаторам проведения пробного итогового собеседования:
  - 3.1. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с процедурой проведения устного собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов школы:
    - определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку (каб. № 20, №21, № 6);
    - распределить участников пробного итогового собеседования по русскому языку по аудиториям и в соответствии с распределением заполнить поле «Аудитория №1,2,3» в список участников итогового собеседования по русскому языку, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указать букву «Н» (приложение 1);
    - ознакомить организаторов-собеседников с формой ведомости учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории (приложение 2);
    - ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку (приложение 3);
    - не позднее чем за 15 минут до начала итогового собеседования по русскому языку выдать: (экзаменатору-собеседнику ведомость учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории, текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – для участников; карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы; эксперту - протокол оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, комплект материалов для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, возвратный конверт; организатору вне аудитории – списки участников итогового собеседования по русскому языку с распределением их по аудиториям);

4. Учителям-предметникам Галате Л.Б., Фроловой В.В., Калайджан И.Г. . подготовить соответствующие материалы (КИМы для итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, черновики).

5. Классным руководителям Бабич Л.С., Терёшиной Л.А., Калайджан И.Г.:

- подготовить соответствующие кабинеты к проведению пробного итогового собеседования по русскому языку;
- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время пробного итогового собеседования по русскому языку;
- информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

6. Учащимся иметь при себе паспорт.

7. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими аудиозапись бесед участников с экзаменаторами – собеседниками Андреевцева С.С., Керселян Д.А. учителей информатики и ИКТ.

7.1. Техническому специалисту не позднее, чем за сутки до проведения пробного итогового собеседования по русскому языку:

- подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку;
- проверить готовность рабочего места для ответственного организатора проведения пробного итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
- проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (провести тестовую аудиозапись);
- распечатать и передать ответственному организатору:
  - списки участников пробного итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);
  - ведомость учета проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в аудитории;
  - протоколы экспертов для оценивания ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку на каждого участника итогового собеседования по русскому языку;
- перед началом проведения пробного итогового собеседования по русскому языку включить одну общую аудиозапись на весь период проведения итогового собеседования в этот день (один общий поток);
- по завершении участниками сдачи пробного итогового собеседования по русскому языку выключить аудиозапись ответов участников, сохранить ее в каждой аудитории проведения и скопировать на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору, наименование файла должно содержать дату проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, номер аудитории;
- сохранить специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в XML формате.

8. Назначить экзаменаторами-собеседниками:

- Фролову В.В. , учителя русского языка (ауд.№1),
- Галату Л.Б., учителя русского языка и литературы (ауд.№2),
- Калайджан И.Г., учителя русского языка (ауд. № 3),

8.1. Экзаменаторам-собеседникам:

- ознакомиться с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками пробного итогового собеседования по русскому языку;
- в аудитории проведения проверить данные документа, удостоверяющего личность;
- внести данные участника пробного итогового собеседования по русскому языку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность);
- выдать участнику итогового собеседования по русскому языку КИМ;
- зафиксировать время начала и окончания ответа каждого участника, провести собеседование;
- следить за соблюдением временного регламента (не более 15 минут на участника пробного итогового собеседования по русскому языку);
- после окончания пробного итогового собеседования по русскому языку передать ответственному организатору материалы, использованные для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, запечатанный конверт с протоколами для оценивания ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку, ведомость учета проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

9. Назначить экспертами оценивания ответов участников проведения пробного итогового собеседования по русскому языку:

- Волынскую М.А. учителя русского языка и литературы (ауд.№1),
- Паатову И.Л., учителя русского языка и литературы (ауд.№ 2),
- Аваряскину Т.Б.. учителя русского языка и литературы (ауд.№3)

9.1. Экспертам оценивания ответов участников проведения пробного итогового собеседования по русскому языку:

- во время проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в режиме реального времени внести в протокол для оценивания ответов участников проведения итогового собеседования по русскому языку следующие сведения; (ФИО участника, класс, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, метку зачет/незачет, ФИО, подпись и дату проверки);
- после окончания пробного итогового собеседования по русскому языку пересчитать протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, упаковать в возвратный конверт, передать ответственному организатору.

10. Назначить организатором вне аудитории Сапрунова Е., Александрову Н.В., педагогов-психологов, библиотекаря Филонову М.В.

10.1. Организаторам вне аудитории осуществлять сопровождение участников итогового собеседования по русскому языку в аудитории проведения экзамена.

11. Андреянчеву С.С., ответственному за работу школьного сайта, поместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию пробного итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте школы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «МБОУ ОЦ №4 Майкопского района»:  Д.В. Удоденко

С приказом ознакомлены: