

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Министерство образования и науки  
Республики Адыгея  
МО « Майкопский район »  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4  
электронный адрес школы  
[pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>  
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ шIэныгъэрэмкIэ и  
министерств  
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ шIэныгъэрэмкIэ и  
министерств  
Муниципальнэ образованиеу «Мыекьопэ район»  
Пстэумзэфзгъэнэ Iосэрэ муниципальнэ бюджетнэкъулыкъу  
шIапI  
пстэумзэфзгъэнэ Iосэрэ гурытеджапIэу № 4  
*еджанIэм и электроннэпсыунI* [pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
*еджанIэм и сайт:* <http://school04.ucoz.ru/>  
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№173

от 13.10.2021 г.

### ПРИКАЗ

О проведении пробного  
итогового сочинения (изложения)  
в 11 классе

1. Организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса 17.11.2021 г. в 9.00.
2. Руководителю ШМО учителей гуманитарного направления Волынской М.А.:
  - 2.1. Взять под контроль создание необходимых условий для проведения пробного итогового сочинения (изложения);
  - 2.2. Обеспечить соблюдение технологии проведения итогового сочинения (изложения);
  - 2.3. Разработать и утвердить темы сочинений в соответствии с открытыми направлениями на 2021-2022 учебный год:
    - 1) Человек путешествующий: дорога в жизни человека.
    - 2) Цивилизация и технологии – спасение, вызов или трагедия.
    - 3) Преступление и наказание - вечная тема.
    - 4) Книга (музыка, спектакль, фильм) – про меня.
    - 5) Кому на Руси жить хорошо? – вопрос гражданина.
  - 2.4. Организовать работу экспертной комиссии по проверке работ.
  - 2.5. Предоставить аналитическую справку по результатам проведения пробного итогового сочинения (изложения) в течение 5 рабочих дней после проведения экзамена.
3. Учителю русского языка и литературы Паатовой И.Л.:
  - 3.1. Провести консультационную работу по подготовке обучающихся к пробному итоговому сочинению (изложению);
  - 3.2. Отработать с обучающимися порядок заполнения бланков.
  - 3.3. Объяснить порядок проведения пробного экзамена.
4. Классному руководителю Богдановой И.В.:
  - 4.1. Обеспечить обучающихся отпечатанными бланками итогового сочинения (изложения), черновиками, чёрными гелиевыми ручками.
  - 4.2. Обеспечить своевременную явку обучающихся на экзамен.
  - 4.3. Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о времени и месте проведения пробного экзамена.

4.4. Подготовить кабинет № 25 для проведения пробного итогового сочинения (изложения): подготовить посадочные места по 1 человеку за парту с учётом безопасной дистанции (1,5 метра), обеспечить кабинет дезинфицирующими средствами, часами.

5. Назначить комиссию по проверке сочинений (изложений) в следующем составе:

Фролова В.В.	Председатель комиссии	Учитель русского языка и литературы
Галата Л.Б.	Член комиссии	Учитель русского языка и литературы
Паатова И.Л.	Член комиссии	Учитель русского языка и литературы

5.1. Ознакомиться с Методическими рекомендациями по проверке работ обучающихся.

5.2. Членам комиссии проверить работы в течение 3-х рабочих дней после проведения экзамена.

5.3. Председателю комиссии заполнить и сдать в УЧ Протокол проверки итогового сочинения (изложения) – ИС-6 и справку по результатам проверки работ, где будут отражены типичные ошибки и недочёты в работах обучающихся.

6. Назначить комиссию по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Апасова О.Н.	Ответственный организатор в аудитории	Учитель начальных классов
Беседина И.В.	Организатор в аудитории	Учитель начальных классов
Александрова Н.В.	Организатор вне аудитории	Педагог-психолог
Сапрунов Е.С.	Организатор вне аудитории	Педагог-психолог

6.1. Членам комиссии по проведению пробного итогового сочинения ознакомиться с Инструкциями по проведению экзамена.

6.2. За день до проведения пробного сочинения (изложения) проверить аудиторию на предмет её готовности в соответствии с методическими рекомендациями.

6.3. В день проведения пробного экзамена явиться в пункт не позднее 8.00 для прохождения инструктажа и приступить к выполнению своих обязанностей.

6.4. По окончании пробного экзамена ответственному организатору в аудитории заполнить все формы документов, в соответствии с инструкцией, все материалы и работы обучающихся передать в УЧ.

7. Библиотекарю школы Ващеникиной Н.В. обеспечить всех обучающихся 11 класса в день проведения пробного итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

Удоденко Л.В.

