

«Утверждаю»

Директор МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»

Удоденко Л.В.

Приказ № 196/1 от 01.09.2023г.



План работы

МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»

на 2023 – 2024 учебный год

п. Победа

Содержание:

1	Цели и задачи работы школы на 2023-2024 учебный год	3
2	Анализ работы школы по итогам 2022-2023 учебного года	4
3	Мониторинг методической работы школы за 2022 учебный год	13
4	Мониторинг методической работы школы за 2023 учебный год	48
5	План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	74
6	Приоритетные направления воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	75
7	Методическая работа школы на 2023-2024 учебный год	111
8	Основные направления и содержание методической деятельности школы	113
9	Тематика педагогических советов школы на 2023-2024 учебный год	124
10	План повышения квалификации учителей школы на 2023-2024 учебный год	130
11	План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год	132
12	График проведения предметных недель на 2023-2024 учебный год	191
13	План работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год	191
14	Подготовка к ГИА	193
15	План мероприятий по повышению качества знаний выпускников	200
16	План работы школы с учащимися «группы риска» на 2023-2024 учебный год	211
17	План работы школы с высокомотивированными учащимися	215
18	План реализации сетевых форм взаимодействия школы с образовательными организациями Республики Адыгея в 2023-2024 учебном году	221
19	План внутришкольного контроля по дополнительному образованию	224
20	План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	229
21	План работы социального педагога школы	233
22	План работы педагога-психолога школы	236
23	План работы библиотеки школы	241
24	План работы школьного спортивного клуба «Победа»	248
25	План работы школьного патриотического клуба «Берест»	253
26	План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма	253
27	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года	265

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения, обеспечение единого образовательного пространства, повышение информационной безопасности обучающихся, построение новой системы профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста);
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
- Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- Создавать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- Развивать представление обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Анализ работы школы по итогам 2022-2023 учебного года в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

На конец периода в ОЦ № 4 570 обучающихся , кроме 1 классов

По результатам 2022-2023 учебного года:

данные	2-11 классы		НОО (2-4 классы)		ООО (5-9 классы)		СОО (10-11 классы)	
Кол-во учащихся :	570		203		340		27	
Успевающих на «5»	67	12,42%	48	24,5 %	17	5 %	2	7,7 %
Успевающих на «хорошо»	234	38,6 %	99	46,5 %	126	36 %	9	33 %
Успевающих на «удовлетворительно»	269	48,9 %	56	28,9 %	197	58 %	16	59 %
неуспевающих	0	0 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
% качества знаний	52,8 %		72 %		42 %		40,7 %	
% СОУ	75,42 %		85 %		71,6 %		69 %	
Средний балл	4,29		4,57		4,18		4,29	

Выводы:

1. Количество обучающихся, по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось на 22 обучающегося, все прибывшие в текущем году в основном уровне обучения.
2. Количество отличников увеличилось на 2 человека (4 %).
3. Количество хорошистов уменьшилось на 2 %.
4. Количество успевающих увеличилось на 0,9 %.
5. Неуспевающих нет.
6. Общее количество знаний снизилось на 2,2 %, но соответствует требуемой норме.
7. СОУ увеличилось на 2 %.
8. Средний балл вырос на 0,3 %.
9. В среднем по школе все показатели имеют незначительную динамику и остаются стабильными.
10. В НОО количество отличников выросло на 5 %.
11. Количество хорошистов снизилось на 0,5 %.
12. Количество «троечников» уменьшилось на 2 %.
13. Качество знаний, СОУ и СБ остаются стабильно высокими.
14. В ООО количество отличников снизилось на 1,7 %.

15. Увеличилось количество «троечников» на 2 %.
16. Качество знаний и СОУ остаются низкими (не достигающими нормы), но стабильными показателями.
17. В СОО появилось 2 отличника в 10 классе (7,7 %), но остальные показатели не изменились, так как повысилось количество троечников и уменьшилось количество хорошистов.
18. Неудачников нет.

НОО (2-4 классы).

Среди начальных классов уровень качества знаний остается стабильно высоким во всех классах (до 89 % 2 а класс) во всех классах соответствует норме. Самый низкий показатель в 4 г классе (50 %). СОУ во всех классах высокая (до 89 %). Неудачников нет. Отличники составляют во 2 г классе 45 %, 2 б и 2 г 25 %, 4 в 30 %, 4 а 29 % и по нисходящей до 12 % 4 г.

ООО (5-9 классы).

В ООО качество знаний не соответствует норме (42 %). Высокий уровень качества знаний показывает 6 а класс (83 %), 6 в (58 %), 7 в (63 %). Среди классов, достигающих норму качества знаний и выше 45 % - 5 б, 6 б, 6 в, а остальные классы нормы не достигают. Очень низкий результат качества знаний показали в 7 а (9,52 %), 8 в (13,6 %), 5 а (29 %) классах. В остальных классах от 28 % и выше. Отличники есть в 5 в классе (16,6 %), 6 а (8,3%), 7 б (9 %), 7 в (10,5 %), 8 б (12,5 %), 9 а (14 %). Неудачников нет. СОУ составила от 85 % (в 6 а классе), до 60% (8 в класс).

СОО (10-11 классы).

В СОО качество знаний ниже требуемой нормы (41 %). СОУ соответствует норме (69 %). Неудачников нет. Две отличницы в 10 классе.

Выводы и предложения.

Качество знаний обучающихся в разных уровнях образования резко различается, но в целом по школе соответствует норме. Высокий показатель обученности учащихся по всей ОО. Необходимо особое внимание уделить учащимся, пропускающим уроки без уважительной причины: привлекать социально-психологическую службу, совет профилактики школы, инспекцию по делам несовершеннолетних, КДН. Классным руководителям и учителям –предметникам усилить работу с учащимися «группы риска» и их родителями. Продолжать работу по повышению качества знаний на основном и среднем уровнях образования.

Анализ работы школы по результатам сдачи ЕГЭ учащимися 11 класса МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

В 2022 – 2023 учебном году государственную итоговую аттестацию проходили 14 учащихся 11 класса. Все учащиеся 11 класса были допущены к итоговой аттестации, её выдержали и получили документ об образовании соответствующего образца.

Были получены следующие результаты на ЕГЭ по предметам:

Предметы	Количество обучающихся			Средний балл по школе
	Сдававших ЕГЭ	Сдавших ЕГЭ	Не сдавших ЕГЭ	
Обществознание	8	5	3	49
Химия	1	1	-	42
Русский язык	14	14	0	59
Математика (профиль)	3	3	0	42
Математика (база)	11	11	0	4
Физика	2	2	0	42
Биология	5	4	1	40
Английский язык	1	1	0	55
История	1	1	0	70
География	1	1	0	49
Литература	1	1	0	100

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету химия - 32, минимальный балл - 32.

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету географии - 49, минимальный балл - 49.

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету литературе - 100, минимальный балл - 100.

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету английскому языку - 55, минимальный балл - 55.

Максимальный балл: на ЕГЭ по предмету русский язык – 79, минимальный балл – 28. Максимальный балл: на ЕГЭ по предмету математика (профиль) - 52, минимальный балл - 27.

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету истории - 70, минимальный балл - 70.

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету математика (база) -5, минимальный балл -3;

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету физика - 44, минимальный балл - 41.

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету обществознание- 71, минимальный балл - 20.

Максимальный балл на ЕГЭ по предмету биология - 63, минимальный балл - 21.

Наибольшее количество обучающихся не набрали минимальное количество баллов по предмету: обществознанию – 3 чел., биология – 1 чел .

Сравнительный анализ результатов сдачи ЕГЭ в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» за пять лет

Предмет	2018-2019 уч.г	2019-2020 уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022 Уч.г.	2022-2023 уч.год
	Средний балл по школе	Средний балл по школе	Средний балл по школе	Средний балл по школе	Средний балл по школе
Русский язык	68	63	63	62	59
Математика	47	42	35	48	42
Английский язык	-	-	-	-	55
Литература	-	64	60	-	100
История	-	32	42	-	70
Обществознание	54	54	45	50	49
Физика	43	46	43	46	42
Биология	54	52	52	42	40
Химия	52	38	50	25	42

География	-	-	-	-	49
Информатика	54	42	-	27	-

Средневзвешенный балл ЕГЭ по школе – 54,8 (в 2022 году- 42,8; 2021 году-48,3, в 2020 году - 48,1; в 2019 году- 53,14)

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» за три года.

Предмет	Сравнительный анализ			
	Средний балл по школе за 2020-2021	Средний балл по школе за 2021-2022	Средний балл по школе за 2022-2023	Показатели
Русский язык	63	62	59	↓
Математика (профиль)	35	48	42	↓
Математика (база)	-	4	4	=
Английский язык	-	-	55	-
Литература	60	-	100	↑
История	42	-	70	↑
Обществознание	45	50	49	↓
Физика	43	46	42	↓
Биология	52	42	40	↓
Химия	50	25	42	↑
География	-	-	49	
Информатика и ИКТ	-	27	-	-

Учащиеся, набравшие наибольшие баллы ЕГЭ:

2018-2019	Ф.И.О.	предмет
От 70 до 80	Близнюк Ольга Григорян Кристина Ибрагимова Раудия Бейдик Яна	Русский язык
От 80 до 90	Свешников Никита	Русский язык
От 90 до 100	-	-
2019-20	Ф.И.О.	предмет
От 70 до 80	Толмачева Дарина Карант Олег Швыгарь Алина	Химия Математика (профиль) Литература
От 80 до 90	Карант Олег Толмачева Дарина Толмачева Дарина	Обществознание Русский язык Биология
От 90 до 100	Швыгарь Алина	Русский язык
2020-21	Ф.И.О.	предмет
От 70 до 80	Короткова Дарья Тупцокова София Никулина Анна	Русский язык, литература Русский язык, литература Биология
От 80 до 90	Никулина Анна Обмачевская Розалия	Русский язык
От 90 до 100	-	-
2021-22	Ф.И.О.	предмет
От 70 до 80	Гусева Диана Рожкова Марина	Обществознание, русский язык Русский язык
От 80 до 90	-	-
От 90 до 100	-	-
2022-23	Ф.И.О.	предмет
От 70 до 80	Грибенникова Людмила	Русский язык
	Руднев Дмитрий	История, русский язык
	Редин Игорь	Русский язык
	Тлюняева Майя	Русский язык
	Карсян Давид	Обществознание

От 80 до 90	-	-
От 90 до 100	Грибенникова Людмила	Литература

	количество учащихся				
	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23
Получили аттестаты со всеми «5»	2	1	0	0	0
Получили аттестаты с «5 и 4»	6	7	8	4	6
Получили аттестаты с одной «4»	0	0	0	0	6
Получили аттестаты с одной «3»	1	2	3	2	2
Получили медали РФ	0	1	0	0	0

Анализ работы школы по результатам сдачи ОГЭ, ГВЭ учащимися 9-х классов МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

В 2022 – 2023 учебном году государственную итоговую аттестацию проходили 58 учащихся 9-х классов, 2 из них в форме ГВЭ. Все учащиеся 9-х классов были допущены к итоговой аттестации, её выдержали и получили документ об образовании соответствующего образца - 57 чел. Пересдача ГИА в осенний период - 1 человек, получивший неудовлетворительный результат по информатике.

Были получены следующие результаты на ОГЭ/ГВЭ по предметам:

Предметы	Количество обучающихся			«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл по школе
	Сдававших ОГЭ /ГВЭ	Сдавших ОГЭ /ГВЭ	Не сдавших ОГЭ/ ГВЭ					
Русский язык	56/2	56/2	0/0	15	27	16	0	4
Математика	56/2	56/2	0/0	4	22	32	0	3,5

Физика	0	0	0	0	0	0	0	0
Химия	3	3	0	1	0	2	0	3,7
Информатика и ИКТ	21	20	1	0	4	16	1	3
География	52	52	0	3	17	32	0	3
Биология	10	10	0	0	2	8	0	3
Обществознание	23	23	0	0	13	10	0	3,6
Литература	1	1	0	0	0	1	0	3
История	1	1	0	0	0	1	0	3
Английский язык	1	1	0	1	0	0	0	5

Максимальный тестовый балл по математике -23, минимальный - 4;
Максимальный тестовый балл по географии -30, минимальный - 6.
Максимальный тестовый балл по русскому языку - 33, минимальный - 18;
Максимальный тестовый балл по информатике -13, минимальный - 3;
Максимальный тестовый балл по истории -12, минимальный - 12;
Максимальный тестовый балл по обществознанию -30, минимальный - 10;
Максимальный тестовый балл по биологии -28, минимальный - 14;
Максимальный тестовый балл по химии -37, минимальный - 10.
Максимальный тестовый балл по литературе -19, литературе - 19.
Максимальный тестовый балл по английскому языку - 64, английскому языку - 64.

По предмету русский язык средний балл по школе выше среднего балла за 2022 и 2021год
По предмету математика средний балл по школе выше среднего балла за 2022 и 2021 год

Сравнительный результат обязательных предметов за три года:

Предметы	Количество обучающихся			Сдавал и повтор но в резерв ные дни и доп. период	Средний балл по школе	Сравнение результато в
	Сдававших ОГЭ /ГВЭ	Сдавших ОГЭ /ГВЭ	Не сдавших ОГЭ/ ГВЭ			
Русский язык 2023	56/2	56/2	-	-	4 (26)	↑
Русский язык 2022	47/1	47/1	-	2	3 (21,4)	
Русский язык 2021	72	72	-	3	3 (22,1 б.)	
Математика 2023	56/2	56/2	-	3	3,5 (136)	↑
Математика 2022	47/1	44/1	-	7	3 (8,1 б)	
Математика 2021	72	72	-	6	3 (7,5 б.)	

Количество учащихся, получивших аттестат особого образца:

2021 год	2022 год	2023 год
0	1 Арутюнян Наира	3 Мякота Владислав, Пучкова Мария, Кравченко Александра

Мониторинг методической работы в МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района» за 2022 год Организация методического пространства школы в 2022 году

а) работа педагогического коллектива над единой темой

тема школы	год работы над темой	где обобщался опыт
Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС	1	Педагогический совет школы Методический совет школы

б) работа школьных творческих и проблемных групп

№	Название группы	Тема	Категория участников группы	Результат
1	Рабочая группа по обеспечению перехода на эффективный режим функционирования	Разработка программы перехода в эффективный режим функционирования	Заместители директора	Разработана программа перехода в эффективный режим функционирования на 2022 год .
2	Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Разработка Дорожной карты	Заместители директора	Разработана Дорожная карта по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

3	Рабочая группа по реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Разработка плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора, руководители ШМО	Разработан План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся
---	---	---	---	--

в) работа ШМО

№	Название ШМО	Руководитель полностью	Тема ШМО	формы работы с педагогами
1	Учителей начальных классов	Беседина Ирина Викторовна	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
2	Учителей иностранного языка	Урбанович Елена Викторовна	Способы и приемы профессионально-личностного роста педагога в условиях реализации обновленных ФГОС	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
3	Учителей русского языка и литературы	Паатова Ирина Леонидовна	«Формирование творческого потенциала учителя»	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет,

			в процессе поиска, совершенствования и разнообразия методов обучения и воспитания».	открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
4	Учителей общественно-научного цикла	Крбашян Анна Андреевна	Формирование ключевых компетентностей учителя обществоведческих дисциплин и обучающихся как средство повышения качества образования	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
5	Учителей естественно-научного цикла	Бабич Людмила Сергеевна	«Практическая направленность уроков естественно-математического цикла как средство формирования и развития у обучающихся ключевых компетенций»	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
6	Классных руководителей	Должикова Наталья Викторовна	Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие

Списочный состав ШМО

№	Название ШМО	Списочный состав
1	Учителей начальных классов	Беседина Ирина Викторовна Белоусова Татьяна Алексеевна Гарегинян Вероника Сергеевна Бабич Елена Викторовна Ударцева Елена Викторовна Рехнер Галина Владимировна Повненькая Ирина Борисовна Апасова Ольга Николаевна Однолетко Наталья Владимировна Звонарева Татьяна Олеговна Тхабисимова Зара Георгиевна Мкртумова Анна Юрьевна Текнеджян Анна Владимировна
2	Учителей иностранного языка	Калайджан Ирина Геннадьевна Терешина Людмила Алексеевна Должикова Наталья Викторовна Урбанович Елена Викторовна Павлюкова Ольга Владимировна
3	Учителей русского языка и литературы	Волынская Марина Алексеевна Паатова Ирина Леонидовна Атласкорова-Хагба Саида Зауровна Фролова Валентина Владимировна Семенова Оксана Александровна Галата Людмила Борисовна
4	Учителей общественно-научного цикла	Кубашичева Оксана Геннадиевна Жемелко Оксана Викторовна Петров Валерий Эдуардович Крбашян Анна Андреевна
5	Учителей естественно-научного цикла	Яровая Светлана Петровна Андреянчев Сергей Сергеевич Гурома Ольга Александровна Клыгина Татьяна Александровна

		Бабич Людмила Сергеевна Закирова Альфия Камилевна Керселян Джульетта Ашотовна Бондаренко Ирина Александровна
--	--	---

Качественный и количественный состав кадров на начало учебного года (без учета совместителей)

№ п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Высшая категория	первая категория	соответствие	Без категории
1.	Учителя	42	11	14	11	6
2.	Педагогические работники	48	12	15	15	6

Педагоги, получившие отраслевые и государственные награды в 2022 году

№	Ф.И.О. педагога	награда
1	Галата Людмила Борисовна	Благодарственное письмо МО и НРА
2	Атласкирова-Хагба Саида Зауровна	Благодарственное письмо Хасэ РА
3	Петров Валерий Эдуардович	Благодарственное письмо Хасэ РА
4	Ударцева Елена Викторовна	Почетная грамота МО и НРА
5	Яровая Светлана Петровна	Почетная грамота МО и НРА
6	Фролова Валентина Владимировна	Почетная грамота администрации МО «Майкопский район»
7	Повненькая Ирина Борисовна	Почетная грамота администрации МО «Майкопский район»
8.	Удоденко Людмила Владимировна	Почетная грамота администрации МО «Майкопский район»
9.	Андреянчев Сергей Сергеевич	Почетная грамота администрации МО «Майкопский район»
10.	Апасова Ольга Николаевна	Почетная грамота МП РФ
11.	Шнейдер Бадежда Викторовна	Благодарность администрации МО «Майкопский район»

Аттестация педагогических и руководящих кадров

Всего педагогов	Аттестованных	По категориям		
		Высшая	1 категория	соответствие

	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
48	17	35,4%	4	8,33	4	8,33	9	18,74

Педагоги, которые аттестовались на высшую категорию в 2022 году

№	Ф.И.О. педагога полностью	предмет
1	Беседина Ирина Викторовна	Начальные классы
2	Урбанович Елена Викторовна	Английский язык
3	Бабич Людмила Сергеевна	Биология
4	Ударцева Елена Викторовна	Начальные классы

Педагоги, которые аттестовались на 1-ю категорию в 2022 году

№	Ф.И.О. педагога полностью	предмет
1	Паатова Ирина Леонидовна	Русский язык
2	Богданова Ирина Васильевна	История
3	Терешина Людмила Алексеевна	Английский язык
4	Гурома Ольга Александровна	Математика

Педагоги, которые аттестовались на соответствие занимаемой должности в 2022 году

№	Ф.И.О. педагога полностью	предмет
1	Тхабисимова Зара Георгиевна	Начальные классы
2	Новиков Иван Иванович	Технология
3	Костарнова Нина Константиновна	География
4	Шнейдер Надежда Викторовна	Технология
5	Мкртумова Анна Юрьевна	Начальные классы
6	Яровая Светлана Петровна	Математика
7	Текнеджян Анна Владимировна	Начальные классы
8	Филонова Мария Викторовна	Библиотекарь
9	Жемелко Оксана Юрьевна	ОРКСЭ

Курсовая подготовка педагогов за 2022 год

№	Ф. И. О. полностью	Должность предмет	тема курсов	Дата прохождения	кол-во часов	Где прошло обучение
1	Керселян Джульетта Ашотовна	математика	Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики и восполнение профессиональных дефицитов	07.02.2022	36	АРИПК, г Майкоп
2	Звонарева Татьяна Олеговна	Начальные классы	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	26.03.2022	36	АРИПК, г Майкоп
3	Атласкирова-Хагба Саида Зауровна	Адыгейский язык	Инновации в образовании: новые подходы к формам обучения	14.01.2022	20	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» г.Екатеринбург
4	Терещина	Английски	Инновационные методы	11.04.2022	108	ООО

	Людмила Алексеевна	й язык	преподавания дисциплины «Английский язык» в условиях выполнения ФГОС			«Институт развития образования» г.Абакан
5	Калайджан Ирина Генадьевна	Немецкий язык	Совершенствование профессиональных компетенций и мастерства учителя иностранного языка как условие повышения качества образования	12.04.2022	108	АРИПК, г Майкоп
6	Белоусова Татьяна Алексеевна	Начальные классы	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	23.04.2022	36	АРИПК, г Майкоп
7	Бабич Елена Викторовна	Начальные классы	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	23.04.2022	36	АРИПК, г Майкоп
8	Бондаренко Ирина Александровна	География	Совершенствование профессиональных компетенций учителя географии в условиях повышения качества образования	12.04.2022	108	АРИПК, г Майкоп
9	Однолетко Наталья Владимировна	Начальные классы	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику и противодействие деструктивного поведения обучающихся	14.05.2022	36	АРИПК, г Майкоп
10	Бабич Людмила Сергеевна	Биология	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	24.02.2022	36	АРИПК, г Майкоп
11	Новиков Иван Иванович	Технология	Федеральный проект «Современная школа»: обновление содержания и	26.05.2022	108	АРИПК, г Майкоп

			методов обучения предметной области «Технология»			
12	Закирова Альфия Камилевна	Математика	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	24.02.2022	36	АРИПК, г Майкоп
13	Однолетко Наталья Владимировна	Начальные классы	Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты	01.04.2022	48	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования МП РФ
14	Ударцева Елена Викторовна	Заместитель директора	Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС	04.07.2022	36	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников

						ков образова ния МП РФ
15	Ударцева Елена Викторовна	Заместител ь директора	Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты	01.04.2022	48	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс иональн ого развития работни ков образова ния МП РФ
16	Александровна Наталья Викторовна	ИЗО	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	18.06.2022	36	АРИПК, г Майкоп
17	Атласкирова- Хагба Саида Зауровна	Музыка	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	18.06.2022	36	АРИПК, г Майкоп
18	Должикова Наталья Викторовна	Английски й язык	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	12.05.2022	36	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс

						иональн ого развития работни ков образова ния МП РФ
19	Галата Людмила Борисовна	Русский язык	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	12.05.2022	36	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс иональн ого развития работни ков образова ния МП РФ
20	Калайджан Ирина Геннадьевна	Русский язык	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	12.05.2022	36	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс иональн ого

						развития работни ков образова ния МП РФ
21	Семенова Оксана Алексеевна	Русский язык	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	12.05.2022	36	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс иональн ого развития работни ков образова ния МП РФ
22	Павлюкова Ольга Владиморовна	Английски й язык	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	12.05.2022	36	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс иональн ого развития работни

						ков образова ния МП РФ
23	Паатова Ирина Леонидовна	Русский язык	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	12.05.2022	36	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс иональн ого развития работни ков образова ния МП РФ
24	Фролова Валентина Владимировна	Русский язык	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	12.05.2022	36	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс иональн ого развития работни ков образова

						ния МП РФ
25	Крбашян Анна Андреевна	История	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	12.05.2022	36	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования МП РФ
26	Петров Валерий Эдуардович	История	Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в общеобразовательной школе	23.08.2022	72	ООО «Московский институт профессиональной

						переподготовки и повышения квалификации»
27	Кубашичева Оксана Геннадиевна	история	Финансовая грамотность в истории	09.06.2022	24	Межрегиональный институт образования и развития квалификации г.Краснодар
28	Кубашичева Оксана Геннадиевна	история	Преподавание основ финансовой грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС	29.09.2022	72	АРИПК, г Майкоп
29	Жемелко Оксана Юрьевна	ОРКСЭ	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	10.08.2022	36	АРИПК, г Майкоп
30	Жемелко Оксана Юрьевна	Социальный педагог	Организация служб школьной медиации в образовательных организациях	04.06.2022	36	АРИПК, г Майкоп
31	Ващеникина Наталья Викторовна	библиотекарь	Формирование цифровой образовательной среды школьной библиотеки: цифровые ресурсы и технологии»	10.11.2022	36	АРИПК, г Майкоп

32	Закирова Альфия Камилевна	математика	Цифровые технологии в образовании	01.06.2022	42	Академи я реализац ии государс твенной политик и и професс иональн ого развития работни ков образова ния МП РФ
33	Кубашичева Оксана Геннадиевна	Заместител ь директора	Организационно- методическое обеспечение профориентационной деятельности педагога- навигатора в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»	28.11.2022	72	АНО «Центр непреры вного развития личност и и реализац ии человеч еского потенци ала» г. Москва
34		Поминов Константи н Васильеви ч	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	22.10.2022	36	АРИПК, г Майкоп

**Прохождение курсов на портале Единый урок. РФ на тему «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях»
на портале Единый урок РФ.**

№	Ф.И.О	должность	Тема прохождения профессиональной переподготовки	Кол-во часов
1	Шнейдер Надежда Викторовна	Учитель. вожатая	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
2	Калайджан Ирина Геннадьевна	Учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
3	Терешина Людмила Алексеевна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
4	Должикова Наталья Викторовн	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
5	Клыгина Татьяна Александровна	Учитель, заместитель директора	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
6	Урбановия Елена Викторовна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
7	Бондаренко Ирина Александровна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
8	Тхабисимова Зара Георгиевна	Учитель, заместитель директора	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
9	Беседина Ирина Викторовна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
10	Бабич Елена Викторовна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
11	Сапрунов Евгений Сергеевич	Педагог-психолог	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
12	Рехнер Галина Владимировна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16

13	Тарасьян Лиана Самсоновна	Учитель, документовед	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
14	Однолетко Наталья Владимировна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
15	Апасова Ольга Николаевна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
16	Семенова Оксана Алексеевна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
17	Повненькая Ирина Борисовна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
18	Крбашян Анна Андреевна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
19	Мкртумова Анна Юрьевна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
20	Александрова Наталья Викторовна	Учитель, педагог- психолог	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
21	Керселян Джульетта Ащотовна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
22	Гурома Ольга Александровна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
23	Паатова Ирина Леонидовна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
24	Закирова Альфия Камилевна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
25	Ударцева Елена Викторовна	учитель	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16
26	Ващеникина Наталья Викторовна	библиотекарь	Актуальные вопросы истории России в современных реалиях	16

Прохождение курсов на портале Единый урок. РФ на тему «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в российской Федерации на период до 2025 года» на портале Единый урок РФ.

2.

№	Ф.И.О	должность	Тема прохождения профессиональной переподготовки	Кол-во часов
1	Тарасьян Лиана Самсоновна	Учитель, документовед	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
2	Калайджан Ирина Генадьевна	Учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
3	Терешина Людмила Алексеевна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
4	Голобородько Любовь Владимировна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
5	Семенова Оксана Алексеевна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе	36

			образования в Российской Федерации на период до 2025 года	
6	Повненькая Ирина Борисовна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
7	Беседина Ирина Викторовна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
8	Александрова Наталья Викторовна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
9	Мкртумова Анна Юрьевна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
10	Закирова Альфия Камилевна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
11	Новиков Иван Иванович	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития	36

			психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	
12	Ударцева Елена Викторовна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36
13	Яровая Светлана Петровна	учитель	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года	36

Прохождение курсов на портале Единый урок. РФ на тему «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года»

№	Ф.И.О	должность	Тема прохождения профессиональной переподготовки	Кол-во часов
1	Шнейдер Надежда Викторовна	Учитель. вожатая	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
2	Калайджан Ирина Генадьевна	Учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
3	Терещина Людмила Алексеевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с	44

			приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	
4	Должикова Наталья Викторовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
5	Клыгина Татьяна Александровна	Учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
6	Урбановия Елена Викторовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
7	Бондаренко Ирина Александровна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
8	Новиков Иван Иванович	Учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
9	Ващеникина Наталья Викторовна	библиотекарь	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
10	Бабич Людмила Сергеевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного	44

			общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	
11	Сапрунов Евгений Сергеевич	Педагог-психолог	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
12	Павлюкова Ольга Владимировна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
13	Богданова Ирина Васильевна	Учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
14	Фролова Валентина Владимировна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
15	Галата Людмила Борисовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
16	Семенова Оксана Алексеевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44

17	Яровая Светлана Петровна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
18	Крбашян Анна Андреевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
19	Кубашичева Оксана Генадиевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
20	Александрова Наталья Викторовна	Учитель, педагог-психолог	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
21	Керселян Джульетта Ашотовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
22	Гурома Ольга Александровна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
23	Паатова Ирина Леонидовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44

24	Закирова Альфия Камилевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт основного образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
----	------------------------------	---------	--	----

Прохождение курсов на портале Единый урок. РФ на тему «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года»

№	Ф.И.О	должность	Тема прохождения профессиональной переподготовки	Кол-во часов
1	Ващеникина Наталья Викторовна	библиотекарь	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
2	Аваряскина Татьяна Борисовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
3	Апаова Ольга Николаевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
4	Текнеджян Анна Владимировна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44

5	Панчишко Любовь Владимировна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
6	Ударцева Елена Викторовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
7	Александрова Наталья Викторовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
8	Рехнер Галина Владимировна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
9	Шнейдер Надажда Викторовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
10	Беседина Ирина Викторовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
11	Тхабисимова Зара Георгиевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44

12	Должикова Наталья Викторовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
13	Однолетко Наталья Владимировна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
14	Звонарева Татьяна Олеговна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
15	Тарасьян Лиана Самсоновна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
16	Бабич Елена Викторовна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44
17	Гарегинян Вероника Сергеевна	учитель	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года	44

Прохождение курсов на портале Единый урок РФ на тему «Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию»

№	Ф.И.О	должность	Тема прохождения профессиональной	Кол-во часов
---	-------	-----------	-----------------------------------	--------------

			переподготовки	
1	Шнейдер Надежда Викторовна	Учитель. вожатая	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
2	Калайджан Ирина Генадьевна	Учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
3	Паатова Ирина Леонидовна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
4	Закирова Альфия Камилевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
5	Александрова Наталья Викторовна	Учитель, педагог- психолог	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
6	Керселян Джульетта Ашотовна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
7	Гурома Ольга Александровна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
8	Крбашян Анна Андреевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
9	Семенова Оксана Алексеевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
10	Сапрунов Евгений Сергеевич	Педагог-психолог	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
11	Клыгина Татьяна Александровна	Учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или)	36

			развитию	
12	Урбановия Елена Викторовна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
13	Бондаренко Ирина Александровна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
14	Белоусова Татьяна Алексеевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
15	Гарегинян Вероника Сергеевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
16	Тхабисимова Зара Георгиевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
17	Терешина Людмила Алексеевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
18	Однолетко Наталья Владимировна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
19	Ударцева Елена Викторовна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
20	Повненькая Ирина Борисовна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
21	Рехнер Галина Владимировна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
22	Должикова Наталья Викторовна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36

23	Звонарева Татьяна Олеговна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
24	Апасова Ольга Николаевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
25	Ващеникина Наталья Викторовна	библиотекарь	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
26	Новиков Иван Иванович	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
27	Текнеджян Анна Владимировна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36
28	Мкртумова Анна Юрьевна	учитель	Защита детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию	36

Участие педагогов в семинарах и вебинарах (участие и выступление)

№	Ф.И.О. педагога полностью	Тема семинара	Указать тему
Районные			
1.	Ударцева Елена Викторовна	Информационно-образовательная среда - важнейший компонент новой системы образования	Использование информационных технологий на уроках русского языка в начальной школе
2.	Должикова Наталья Викторовна	Пути повышения качества образования на уроках иностранного языка в рамках обновленных ФГОС	Quizlet как инструмент оценки учебных достижений на уроках иностранного языка в рамках обновленных ФГОС
3.	Керселян Джульетта Ашотовна	Особенности организации работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся с учетом региональной кадровой потребности	Применение оборудования «Точка роста» для организации работы по профориентации обучающихся на уроках физики
4.	Бабич Людмила	Актуальные вопросы преподавания	Использование ресурсов «Точки роста» в

	Сергеевна	биологии, экологии, химии как ориентир развития естественнонаучного образования	развитии естественнонаучного образования
5.	Удоденко Людмила Владимировна	Управление качеством образовательной деятельности в условиях независимой оценки качества образования	Мониторинг образовательных результатов и организация внутришкольного контроля над качеством образования
6.	Атласкирова-Хагба Саида Зауровна Внедрение	Формирование духовной и нравственной культуры в рамках преподавания предметов этнокультурного компонента	Работа с лексикой на уроках адыгейского языка
7.	Петров Валерий Эдуардович	Качество образования как одно из приоритетных направления в формировании познавательного интереса обучения в курсе ОБЖ и на основе внедрения современных педагогических технологий	Альтернативные формы патриотического воспитания
8	Панчишко Любовь Владимировна	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	Усиление системных взаимосвязей физической культуры с программами воспитания и социализации обучающихся
Республиканские			
1.	Андреянчев Сергей Сергеевич	Внедрение федеральной государственной информационной площадки «Моя школа»	участие
2	Клыгина Татьяна Александровна	Внедрение федеральной государственной информационной площадки «Моя школа»	участие
3	Керселян Джульетта Ашотовна	Внедрение федеральной государственной информационной площадки «Моя школа»; Итоги ГИА 2022 по физике	участие
4	Удоденко Людмила Владимировна	Совершенствование процедур оценки уровня профессиональных компетенций	участие

		управленческих кадров системы образования	
5	Кубашичева Оксана Геннадиевна	Развитие системы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	участие
6	Однолетко Наталья Владимировна	Экосистема воспитания	участие
7	Клыгина Татьяна Александровна	Итоги ГИА 2022 по физике	участие
Всероссийские			
1	Урбанович Елена Викторовна	Функциональная грамотность на уроках английского языка с ресурсами LTC English. Стратегия использования ресурса для подготовки к ОГЭ	участие
2	Клыгина Татьяна Александровна	Дистанционное обучение: использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды в образовании	участие
3	Клыгина Татьяна Александровна	Создание условий в образовательной организации для реализации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с ОВЗ	участие
4	Клыгина Татьяна Александровна	Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО, как оформить тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическое	участие
5	Терешина Людмила Алексеевна	Федеральный проект памяти участников ВОВ «Музеи России- хранители будущего»	участие
6	Ударцева Елена Викторовна	Марафон функциональной грамотности	участие
7	Беседина Ирина	Марафон функциональной грамотности	участие

	Викторовна		
8	Белоусова Татьяна Алексеевна	Марафон функциональной грамотности	участие
9	Рехнер Галина Владимировна	Марафон функциональной грамотности	участие
10	Однолетко Наталья Владимировна	Марафон функциональной грамотности	участие
11	Тхабисимова Зара Георгиевна	Марафон функциональной грамотности	участие
12	Повненькая Ирина Борисовна	Марафон функциональной грамотности	участие
13	Апасова Ольга Николаевна	Марафон функциональной грамотности	участие
14	Гарегинян Вероника Сергеевна	Марафон функциональной грамотности	участие

Участие педагогов в конференциях (участие и выступление)

№	Ф.И.О. педагога полностью	Тема конференции	Указать тему
Муниципальные			
1	Удоденко Людмила Владимировна	Приоритетные направления образовательной политики в условиях формирования единого образовательного пространства	участие
2	Клыгина Татьяна Александровна	Приоритетные направления образовательной политики в условиях формирования единого образовательного пространства	участие
3	Керселян Джульетта Ашотовна	Приоритетные направления образовательной политики в условиях формирования единого образовательного пространства	участие
4	Гарегинян Вероника Сергеевна	Приоритетные направления образовательной политики в условиях	участие

		формирования единого образовательного пространства	
Республиканские			
1	Бабич Людмила Сергеевна	Обмен опытом в организации образовательной деятельности центров образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», «Школьный кванториум», «IT-куб»	Использование нового оборудования «Точка роста» на внеурочной деятельности по биологии»
Всероссийские			
1.	Панчишко Любовь Владимировна	Всероссийская конференция по вопросам образования «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	Усиление системных взаимосвязей физической культуры с программами воспитания и социализации обучающихся»

Участие педагогов в конкурсах

№	Название конкурса	Ф.И.О. педагога полностью	Предмет	Результат
Районные конкурсы				
1	Муниципальный этап творческого конкурса математиков	Андреянчев Сергей Сергеевич	математика	победитель муниципального этапа творческого конкурса математиков
2	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	Богданова Ирина Васильевна	история	3 место
Республиканские				
3	Республиканский этап творческого конкурса	Андреянчев Сергей Сергеевич	математика	Участник республикан

	математиков			ского этапа творческого конкурса математиков
4	Республиканский фестиваль «Готов к труду и обороне»	Голобородько Любовь Владимировна	Физическая культура	3 место в личном зачете
5	Региональный этап Всероссийской олимпиады учителей информатики ПРО- ИТ	Андреянчев Сергей Сергеевич	информатика	Призер регионально го этапа
Всероссийские конкурсы				
5	Всероссийская олимпиада учителей естественных наук ДНК науки	Бабич Людмила Сергеевна	биология	Участник дистанционн ого этапа
6	Всероссийская акция, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Должикова Наталья Викторовна	Английский язык	Диплом участника
7	Всероссийская акция, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Урбанович Елена Викторовна	Английский язык	Диплом участника
8	Исследования и научные работы, проекты. Заимствование английских слов в русском языке	Тершина Людмила Сергеевна	Английский язык	Диплом участника 2 степени
9	Дистанционный этап Всероссийской олимпиады учителей информатики ПРО- ИТ	Андреянчев Сергей Сергеевич	информатика	Призер дистанционн ого этапа

Семинары, проведенные ОУ, для педагогических работников района

№	Тема семинара	Категория участников	кол-во участников	Формы проведения семинара
1	Стандартизация деятельности социальных педагогов ОО	Социальные педагоги	8	Дискуссия, презентация, обобщение и обмен опытом работы

Участие педагогов школы во внешних оценочных процедурах

3.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>ОО</i>	<i>предмет</i>
1	Павлюкова Ольга Владимировна	МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»	Английский язык
2	Волынская Марина Алексеевна	МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»	Русский язык

Мониторинг методической работы в МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района» за 2023 год

Организация методического пространства школы в 2023 году

а) работа педагогического коллектива над единой темой

тема школы	год работы над темой	где обобщался опыт
Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения	1	Педагогический совет школы Методический совет школы

качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС				
б) работа школьных творческих и проблемных групп				
№	Название группы	Тема	Категория участников группы	Результат
1	Рабочая группа по обеспечению перехода на эффективный режим функционирования	Разработка программы перехода в эффективный режим функционирования	Заместители директора	Разработана программа перехода в эффективный режим функционирования на 2022 год .
2	Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Разработка Дорожной карты	Заместители директора	Разработана Дорожная карта по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»
3	Рабочая группа по реализации плана мероприятий формированию функциональной грамотности обучающихся	Разработка Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора, руководители ШМО	Разработан План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся
4	Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Разработка Дорожной карты	Заместители директора	Разработана Дорожная карта по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО в

в) работа ШМО

№	Название ШМО	Руководитель полностью	Тема ШМО	формы работы с педагогами
1	Учителей начальных классов	Беседина Ирина Викторовна	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
2	Учителей иностранного языка	Должикова Наталья Викторовна	Способы и приемы профессионально-личностного роста педагога в условиях реализации обновленных ФГОС	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
3	Учителей русского языка и литературы	Паатова Ирина Леонидовна	«Формирование творческого	Семинар-практикум,

			потенциала учителя в процессе поиска, совершенствования и разнообразия методов обучения и воспитания».	дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
4	Учителей общественно-научного цикла	Джабраилова Марина Михайловна	Формирование ключевых компетентностей учителя обществоведческих дисциплин и обучающихся как средство повышения качества образования	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
5	Учителей естественно-научного цикла	Бабич Людмила Сергеевна	«Практическая направленность уроков естественно-математического цикла как средство формирования и развития у обучающихся ключевых компетенций»	Семинар-практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, открытый урок, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
6	Классных руководителей	Шнейдер Надежда	Совершенствование	Семинар-

		Викторовна	форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»	практикум, дискуссия, тематический педагогический Совет, конференция, тренинг, открытое внеклассное мероприятие
--	--	------------	--	---

Списочный состав ШМО

№	Название ШМО	Списочный состав
1	Учителей начальных классов	Беседина Ирина Викторовна Белоусова Татьяна Алексеевна Гарегинян Вероника Сергеевна Бабич Елена Викторовна Ударцева Елена Викторовна Рехнер Галина Владимировна Повненькая Ирина Борисовна Апасова Ольга Николаевна Однолетко Наталья Владимировна Звонарева Татьяна Олеговна Тхабисимова Зара Георгиевна Мкртумова Анна Юрьевна Текнеджян Анна Владимировна
2	Учителей иностранного языка	Калайджан Ирина Геннадьевна Терешина Людмила Алексеевна Должикова Наталья Викторовна Урбанович Елена Викторовна Павлюкова Ольга Владимировна
3	Учителей русского языка и литературы	Паатова Ирина Леонидовна Атласкорова-Хагба Саида Зауровна Фролова Валентина Владимировна

		Семенова Оксана Александровна Галата Людмила Борисовна Андросова Римма Мордуховна
4	Учителей общественно-научного цикла	Джабраилова Марина Михайловна Кубашичева Оксана Геннадиевна Петров Валерий Эдуардович Крбашян Анна Андреевна Шемчук Яна Сергеевна
5	Учителей естественно-научного цикла	Бабич Людмила Сергеевна Яровая Светлана Петровна Андреянчев Сергей Сергеевич Гурома Ольга Александровна Клыгина Татьяна Александровна Закирова Альфия Камилевна Керселян Джульетта Ашотовна Бондаренко Ирина Александровна

**Качественный и количественный состав кадров на начало учебного года
(без учета совместителей)**

№п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Высшая категория	первая категория	соответствие	Без категории
1.	Учителя	42	11	14	11	6
2.	Педагогические работники	48	12	15	15	6

Педагоги, получившие отраслевые и государственные награды в 2023 году

№	Ф.И.О. педагога	награда
1	Паатова Ирина Леонидовна	Почетная грамота управления просвещения, культуры и социального развития МО «Майкопский район» за достигнутые успехи в работе с одаренными детьми

2	Должикова Наталья Владиировна	Почетная грамота управления просвещения, культуры и социального развития МО «Майкопский район» за достигнутые успехи в работе с одаренными детьми
3	Петров Валерий Эдуардович	Почетная грамота управления просвещения, культуры и социального развития МО «Майкопский район» за достигнутые успехи в работе с одаренными детьми
4	Урбанович Елена Викторовна	Почетная грамота управления просвещения, культуры и социального развития МО «Майкопский район» за достигнутые успехи в работе с одаренными детьми
5	Кубашичева Оксана Геннадиевна	Почетная грамота управления просвещения, культуры и социального развития МО «Майкопский район» за достигнутые успехи в работе с одаренными детьми
6	Рехнер Галина Владимировна	Благодарность главы МО «Майкопский район» за многолетний, добросовестный труд в сфере образования
7	Белоусова Татьяна Васильевна	Благодарность главы МО «Майкопский район» за добросовестную работу в лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации
8.	Беседина Ирина Викторовна	Благодарность главы МО «Майкопский район» за добросовестную работу в лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации
9.	Тершина Людмила Алексеевна	Благодарность главы МО «Майкопский район» за добросовестную работу в лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации
10.	Атласкирова-Хагба Саида Зауровна	Благодарность главы МО «Майкопский район» за добросовестную работу в лагере отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации
11.	Беседина Ирина Викторовна	Благодарственное письмо совета народных депутатов МО «Майкопский район» за достигнутые успехи и добросовестный труд в сфере образования и воспитания подрастающего поколения
12	Однолетко Наталья Владимировна	Благодарственное письмо совета народных депутатов МО

		«Майкопский район» за достигнутые успехи и добросовестный труд в сфере образования и воспитания подрастающего поколения
13	Панчишко Любовь Владимировна	Благодарственное письмо управления просвещения администрации МО «Майкопский район» за организацию и проведение муниципального этапа Спартакиады среди граждан старшего поколения «Будь здоров!»

Аттестация педагогических и руководящих кадров

Всего педагогов	Аттестованных		По категориям					
	Кол-во	%	Высшая		1 категория		соответствие	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
48	2				1		1	

Педагоги, которые аттестовались на высшую категорию в 2023 году

№	Ф.И.О. педагога полностью	предмет
1		
2		
3		
4		

Педагоги, которые аттестовались на 1-ю категорию в 2023 году

№	Ф.И.О. педагога полностью	предмет
1	Фролова Валентина Владимировна	Русский язык и литература
2		
3		
4		

Педагоги, которые аттестовались на соответствие занимаемой должности в 2023 году

№	Ф.И.О. педагога полностью	предмет
1	Андреянчев Сергей Сергеевич	информатика
2		

3		
4		
5		
6		

Курсовая подготовка педагогов за 2023 год

№	Ф. И. О. полностью	Должность предмет	тема курсов	Дата прохождения	кол-во часов	Где прошло обучение
1	Шемчук Яна Сергеевна	география	Формирование и оценка функциональной грамотности. Читательская грамотность	25.01.2023	18	АРИПК, г Майкоп
2	Яровая Светлана Петровна	математика	Система работы школ с рисками снижения образовательных результатов. Математика	26.01.2023	36	АРИПК, г Майкоп
3	Яровая Светлана Петровна	математика	Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО и СОО	26.01.2023	72	АРИПК, г Майкоп
4	Гурома Ольга Александровна	математика	Система работы школ с рисками снижения образовательных	26.01.2023	36	АРИПК, г Майкоп

			результатов. Математика			
5	Гурома Ольга Александровна	математика	Система работы школ с рисками снижения образовательных результатов. Математика	26.01.2023	36	АРИПК г Майкоп
6	Бабич Людмила Сергеевна	биология	Формирование и оценка функциональной грамотности. Читательская грамотность	25.01.2023	18	АРИПК, г Майкоп
7	Тхабисимова Зара Георгиевна	Начальные классы	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	13.02.2023	36	АРИПК г Майкоп
8	Повненькая Ирина Борисовна	Начальные классы	Реализация требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя	13.02.2023	36	АРИПК, г Майкоп
9	Удоденко Людмила Владимировна	директор	Система работы школ с рисками снижения образовательных результатов	03.02.2023	36	АРИПК, г Майкоп
10	Галата Людмила Борисовна	Русский язык	Совершенствование профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС	20.01.2023	72	АРИПК, г Майкоп
11	Апасова Ольга	Начальные	Организация работы	27.02.2023	72	АРИПК

	Николаевна	классы	учителя начальных классов в современных условиях реализации ФГОС			г. Майкоп
12	Андреянчев Сергей Сергеевич	Информатика	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся в основной школе	28.02.2023	54	АРИПК г. Майкоп
13	Керселян Джульетта Ашотовна	физика	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся в основной школе	28.02.2023	54	АРИПК г. Майкоп
14	Мкртумова Анна Юрьевна	Начальные классы	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся в основной школе	28.02.2023	54	АРИПК г. Майкоп
15	Андреянчев Сергей Сергеевич	информатика	Подготовка кандидатов в состав экспертных комиссий ГИА по программам основного общего образования. Информатика	22.03.2023	18	АРИПК г. Майкоп
16	Бондаренко Ирина Александровна	биология	Подготовка кандидатов в состав экспертных предметных	29.03.2023	18	АРИПК г. Майкоп

			комиссий ГИА по программам основного общего образования. Биология			
17	Клыгина Татьяна Александровна	физика	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции школьных учителей в 2023 году	03.04.2023	144	Академический университет . РФ г. Брянск
18	Керселян Джульетта Ашотовна	физика	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции школьных учителей в 2023 году	07.04.2023	144	Академический университет . РФ г. Брянск
19	Удоденко Людмила Владимировна	директор	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции	10.04.2023	144	Академический университет . РФ г. Брянск

			школьных учителей в 2023году			
20	Гурома Ольга Александровна	учитель	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции школьных учителей в 2023году	15.04.2023	144	Академиче ский университе т . РФ г.Брянск
21	Рехнер Галина Владиировна	учитель	Преподавание финансовой грамотности в условиях цифровизации экономики и жизни	10.04.2023	72	АРИПК г. Майкоп
22	Белоусова Татьяна Васильевна	учитель	Преподавание финансовой грамотности в условиях цифровизации экономики и жизни	10.04.2023	72	АРИПК г. Майкоп
23	Ударцева Елена Викторовна	учитель	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции школьных учителей в 2023году	20.04.2023	144	Академиче ский университе т . РФ г.Брянск

24	Павлюкова Ольга Владимировна	учитель	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции школьных учителей в 2023 году	19.04.2023	144	Академический университет . РФ г.Брянск
25	Шемчук Яна Сергеевна	учитель	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции школьных учителей в 2023 году	19.04.2023	144	Академический университет . РФ г.Брянск
26	Бабич Елена Викторовна	учитель	Формирование и оценка функциональной грамотности в основной школе. Естественнонаучная грамотность	05.04.2023	18	АРИПК г. Майкоп
27	Семенова Оксана Анатольевна	учитель	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие	24.04.2023	144	Академический университет . РФ г.Брянск

			педагогические компетенции школьных учителей в 2023 году			
28	Александрова Наталья Викторовна	учитель	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции школьных учителей в 2023 году	10.04.2023	144	Академический университет . РФ г.Брянск
29	Апасова Ольга Николаевна	учитель	Новые федеральные основные образовательные программы (ФООП) и специфика их реализации через системообразующие педагогические компетенции школьных учителей в 2023 году	20.04.2023	144	Академический университет . РФ г.Брянск
30	Александрова Наталья Викторовна	учитель	Классное руководство и ключевые педагогические компетенции в специфике успешного введения новых ФООП в школе в 2023 году	17.04.2023	144	Академический университет . РФ г.Брянск
31	Александрова Наталья	Педагог-	Организация работы	20.04.2023	36	АРИПК

	Викторовна	психолог	педагога-психолога в общеобразовательной организации			г.Майкоп
32	Яровая Светлана Петровна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Математика	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
33	Закирова Альфия Камилевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Математика	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
34	Бондаренко Ирина Александровна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. География	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
34	Шемчук Яна Сергеевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя География	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
35	Урбанович Елена Викторовна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Английский язык	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
36	Павлюкова Ольга Владимировна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Английский язык	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
37	Гурома Ольга	учитель	Реализация	05.05.2023	36	АРИПК

	Александровна		требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Математика			г.Майкоп
38	Бондаренко Ирина Александровна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Химия	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
39	Кубашичева Оксана Геннадиевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.История	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
40	Калайджан Ирина Геннадьевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Литература	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
41	Жемелко Оксана Юрьевна	учитель	Формирование и оценка функциональной грамотности в основной школе.Финансовая грамотность	04.05.2021	18	АРИПК г.Майкоп
42	Андреянчев Сергей Сергеевич	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Информатика	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
43	Паатова Ирина Леонидовна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп

			учителя.Литература			
44	Петров Валерий Эдуардович	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.История	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
45	Урбанович Елена Викторовна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.История	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
46	Апасова Ольга Николаевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.История	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
47	Крбашян Анна Андреевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.История	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
48	Клыгина Татьяна Александровна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Физика	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
49	Керселян Джульетта Ашотовкна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Физика	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
50	Петров Валерий Эдуардович	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп

			Обществознание			
51	Кубашичева Оксана Генадиевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Обществознание	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
52	Урбанович Елена Викторовна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Обществознание	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
53	Крбашян Анна Андреевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Обществознание	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
54	Бабич Людмила Сергеевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Биология	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
55	Бондаренко Ирина Александровна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Биология	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
56	Волынская Марина Алексеевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Русский язык	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
57	Калайджан Ирина	учитель	Реализация	12.05.2023	36	АРИПК

	Геннадьевна		требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Русский язык			г.Майкоп
58	Паатова Ирина Леонидовна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Русский язык	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
59	Фролова Валентина Владимировна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Русский язык	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
60	Фролова Валентина Владимировна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Литература	12.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
61	Терешина Людмила Алексеевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя.Английский язык	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
62	Клыгина Татьяна Александровна	учитель	Школа современного учителя физики: достижения российской науки	24.04.2023	60	Академия реализации государственной политики и проф. Развития работников

						образовани я Министерс тва просвещен ия РФ, г Москва
63	Клыгина Татьяна Александровна	Заместитель директора	Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
64	Ударцева Елена Викторовна	Заместитель директора	Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
65	Однолетко Наталья Владимировна	Заместитель директора	Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
66	Керселян Джульетта Ашотовна	Заместитель директора	Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
67	Волынская Марина Алексеевна	Заместитель директора	Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
68	Кубашичева Оксана Геннадьевна	Заместитель директора	Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп

			аспект			
69	Удоденко Людмила Владимировна	Директор	Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект	19.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
70	Должикова Наталья Викторовна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Английский язык	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
71	Калайджан Ирина Геннадьевна	учитель	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя. Английский язык	05.05.2023	36	АРИПК г.Майкоп
72	Гурома Ольга Александровна	математика	Школа современного учителя математики: достижения российской науки	24.04.2023	60	Академия реализации государственной политики и проф. Развития работников образования Министерства просвещения РФ, г Москва
73	Паатова Ирина Леонидовна	Русский язык	Школа современного учителя русского языка: достижения	24.04.2023	60	Академия реализации государств

			российской науки			енной политики и проф. Развития работников образовани я Министерс тва просвещен ия РФ, г Москва
--	--	--	------------------	--	--	--

Участие педагогов в экспертной апробации рабочих программ среднего общего образования углубленного уровня в Институте стратегии развития образования Российской Академии образования

№ п/п	Ф.И.О.	предмет
1	Павлюкова Ольга Владимировна	Английский язык
2	Терешина Людмила Алексеевна	Английский язык
3	Урбанович Елена Викторовна	Английский язык
4	Бондаренко Ирина Александровна	Химия
5	Клыгина Татьяна Александровна	Физика
6	Бабич Елена Викторовна	История

Участие педагогов в семинарах и вебинарах (участие и выступление)

№	Ф.И.О. педагога полностью	Тема семинара	Указать тему
Республиканские			
1.	Апасова Ольга Николаевна	Подготовка к ВПР: дидактические подходы и методические решения»	участие
2	Повненькая Ирина Борисовна	Подготовка к ВПР: дидактические подходы и методические решения»	участие
3	Тхабисимова Зара	Подготовка к ВПР: дидактические подходы и методические	участие

	Георгиевна	решения»	
4	Мкртумова Анна Юрьевна	Подготовка к ВПР: дидактические подходы и методические решения»	участие
5	Клыгина Татьяна Александровна	Возможности российских мессенджеров в образовании	участие
6	Удоденко Людмила Владимировна	Возможности российских мессенджеров в образовании	участие
7	Тарасьян Лиана Самсоновна	Возможности российских мессенджеров в образовании	участие
Всероссийские			
1	Гурома Ольга Александровна	Ключевые особенности ФООП	участие
2	Клыгина Татьяна Александровна	Ключевые особенности ФООП	участие
3	Удоденко Людмила Владимировна	Ключевые особенности ФООП	участие
4	Керселян Джульетта Ашотовна	Ключевые особенности ФООП	участие
5	Удоденко Людмила Владимировна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
6	Керселян Джульетта Ашотовна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
7	Клыгина Татьяна Александровна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
8	Гурома Ольга Александровна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
9	Шемчук Яна Сергеевна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
10	Павлюкова Ольга Владимировна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
11	Ударцева Елена	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие

	Викторовна		
12	Шемчук Яна Сергеевна	Ключевые особенности ФООП	участие
13	Павлюкова Ольга Владимировна	Ключевые особенности ФООП	участие
14	Ударцева Елена Викторовна	Ключевые особенности ФООП	участие
15	Семенова Оксана Анатольевна	Ключевые особенности ФООП	участие
16	Семенова Оксана Анатольевна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
17	Апасова Ольга Николаевна	Ключевые особенности ФООП	участие
18	Александрова Наталья Викторовна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
19	Апасова Ольга Николаевна	Самоанализ воспитательной работы по ФООП	участие
20	Александрова Наталья Викторовна	Ключевые особенности ФООП	участие

Участие педагогов в конференциях (участие и выступление)

№	Ф.И.О. педагога полностью	Тема конференции	Указать тему
Муниципальные			
1	Петров Валерий Эдуардович	Единое образовательное пространство: новые возможности для обучения и воспитания	Построение единой системы военно-патриотического воспитания
Республиканские			

1	Волынская Марина Алексеевна	К.Д.Ушинский- педагог и наставник	участие
Всероссийские			
1.	Клыгина Татьяна Александровна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
2	Удоденко Людмила Владимировна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
3	Керселян Джульетта Ашотовна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
4	Гурома Ольга Александровна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
5	Шемчук Яна Сергеевна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
6	Павлюкова Ольга Владимировна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
7	Ударцева Елена Викторовна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
8	Семенова Оксана Анатольевна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
9	Апасова Ольга Николаевна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие
10	Александрова Наталья Викторовна	Профориентация учащихся в рамках ФООП	участие

Участие педагогов в конкурсах

№	Название конкурса	Ф.И.О. педагога полностью	Предмет	Результат
---	-------------------	------------------------------	---------	-----------

Районные конкурсы				
1	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	Звонарева Татьяна Олеговна	история	участие
2				
Республиканские				
3				
4				
5				
Всероссийские конкурсы				
5				
6				
7				
8				
9				

План воспитательной работы школы на 2023-2024 год.

Цель воспитательной работы школы: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;

- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель»

Приоритетные направления воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное <i>(популяризация научных знаний, проектная деятельность)</i>	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально

	<p>значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории Республики Адыгея. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p>
<p>Гражданско – патриотическое (гражданско патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p>Духовно-нравственное (нравственно-Эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.</p>
<p>Здоровьесберегающее (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и</p>

	оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Социальное <i>(самоуправление, воспитание трудолюбия сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i>	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования. Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога- психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска»
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального,

местного значения, памяtnыми датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 3 декабря: День неизвестного солдата
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Гатъянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.
- Последняя неделя января – освобождение территории Адыгеи от фашистов

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;

- 23 февраля: День защитника Отечества.
- Март:
- 8 марта: Международный женский день;
 - 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.
- Апрель:
- 12 апреля: День космонавтики.
- Май:
- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
 - 9 мая: День Победы;
 - 24 мая: День славянской письменности и культуры.
- Июнь:
- 1 июня: Международный день защиты детей;
 - 5 июня: День эколога;
 - 6 июня: Пушкинский день России;
 - 12 июня: День России;
 - 22 июня: День памяти и скорби;
 - 27 июня: День молодёжи.
- Июль:
- 8 июля: День семьи, любви и верности.
- Август:
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
 - 25 августа: День воинской славы России.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
1-4 КЛАССЫ**

**1.Ключевые общешкольные дела
На школьном уровне**

Дела	Классы	время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок», классные часы, посвящённые Дню Знаний (с приглашением гостей)	1,4	1.09.	Заместитель директора по ВР, советник директора, кл.рук-ли

3.09. День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Белые цветы»		4.09.	Отв. Гарегинян В.С., Однолетко Н.В. библиотекарь
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка с хемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) Посвящение в пешеходы первоклассников «Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь первая и вторая декада	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители , руководитель ДЮОП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
	1-4	Сентябрь 2 декада	кл.рук.
День Здоровья. Робинзоада	1-4	Сентябрь 4 декада	Учитель физкультуры, зам директора по ВР, советник директора по ВР, кл.руководители, инициативная группа волонтеров, родительские комитеты классов школьный спорт клуб «Победа»
Спартакиада по футболу.	2-4	Октябрь В течение месяца	Учителя физкультуры, школьный спорт клуб «Победа»
День пожилого человека 1.10. Праздник бабушек. Праздничный концерт.	1-4 кл	30 сентября	Учитель музыки, библиотекарь Кл.руководители Отв. организатор Бабич Е.В.
День республики Адыгея выставка поделок конкурс рисунков конкурс чтецов	1-4	Октябрь 1 декада	Заместитель директора по ВР, вожатая, учитель адыгейского языка Атласкирова – Хагба С.З., руководитель ШМО, кл. руководители, учитель ИЗО, библиотекарь школы
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей,	1-4	Октябрь 1 декада	Заместитель директора по ВР, советник директора учитель музыки руководитель театрального кружка

День самоуправления, концертная программа.			инициативная группа «Орлят» кл. рук-ли, отв. Гарегинян В.С.
Экологический десант, наведение порядка на территории школы, участие в акции «Чистые берега», посадка деревьев и др.	1-4	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по ВР, куратор волонтерского движения, руководитель юнармейского движения, учитель биологии, классные руководители, инициативная группа волонтеров
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	Октябрь 2 декада	МО учителей начальных классов
«Золотая осень»: Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	Октябрь 3 декада	Учителя ИЗО и МХК классные руководители, инициативная группа волонтеров Однолетко Н.В., Рехнер Г.В.
<u>Мероприятия</u> <u>месячника взаимодействия семьи и школы:</u> выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери Концерт, посвященный Дню Матери конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!» беседы, классные часы, общешкольное родительское собрание	1-4	Ноябрь 2декада 4неделя 25 ноября 4 неделя В течение месяца 4 суббота месяца	Заместитель директора по ВР, куратор волонтеров, классные руководители учитель музыки и ИЗО рук. школьного театра Гарегинян В.С.
<u>Неделя толерантности</u> «Все мы – разные!»	1-4	11-17 ноября	Зам директора по ВР куратор волонтеров учителя истории кл. рук-ли
<u>День правовой защиты детей.</u> Квест «Знаем ли мы права» Беседы с учащимися (выявление случаев нарушения их прав и свобод в школе и семье)	1-4	Ноябрь 25.11.	Учителя обществознания с группой волонтеров Кл. руководители Соцпедагог

«Весёлые старты»	1-4	2 декада	Учителя физкультуры, кл рук.
- День Неизвестного солдата 3 декабря - День Героя 9 декабря - День правовых знаний 10 декабря - День Конституции 12 декабря Квесты, классные часы, уроки Мужества	1-4	Декабрь 3.12. 9.12. 12.12. В течение месяца	Заместитель директора по ВР, инициативная группа волонтеров, классные руководители, учителя истории
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс новогодних ёлочек и поделок, утренник.	1-4	Декабрь В течение месяца 4 неделя	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители, родительский комитет, инициативная группа волонтеров
Мероприятия по безопасности и гражданской защиты детей (п о профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся)	1-4	Январь 2декада 3 декада	классные руководители , руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Час памяти «Освобождение Адыгеи» «Блокада Ленинграда»	1-4	Январь 3 декада 4 неделя	волонтеры, рук. отряда, классные руководители, учителя истории, руководитель юнармейского отряда
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	Февраль 2-3 неделя 15-22 февраля	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учитель музыки, учителя физкультуры, руководитель юнармейского отряда, родительские комитеты Беседина И.В., Звонарёва Т.О.
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы».	1-4	Март 2 неделя.	Заместитель директора по УВР, вожатая, классные руководители, учителя внеурочной деятельности Ударцева Е.В., Белоусова Т.А.

День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ			
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренники в классах	1-4	Март 1 неделя	классные руководители, советник директора по ВР вожатые Повненькая И.Б., Белоусова Т.А.
«Прощание с Букварём»	1е кл.	Март	Кл.рук.,1 кл. родит.комитет, 5кл.
<u>Мероприятия</u> <u>месячника</u> <u>нравственного</u> <u>воспитания</u> «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	Апрель В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	Апрель 10-12.04.	Учитель ИЗО, классные руководители, учителя физики
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель В течение месяца	Заместитель директора по ВР, кураторы волонтёрского движения, волонтёры
<u>Мероприятия</u> <u>месячника</u> <u>ЗОЖ</u> «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристские походы и экскурсии в природу	1-4	Май 4 неделя апреля 17 мая 3 декада	Заместитель директора по ВР, кураторы волонтёрского движения, классные руководители, учителя физкультуры
<u>День Победы:</u> Митинг в школе, акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Акция «Окна Победы» и др.	1-4	Май 9 мая 1 декада 5-9 мая	Заместитель директора по ВР, советник директора, куратор волонтёрского движения , классные руководители (Беседина И.В., Однолетко Н.В., Звонарёва Т.О.)
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	Май 3 декада (поприказу)	Заместитель директора по ВР
24 мая - День славянской письменности и культуры (мероприятия по отдельному плану)	1-4	24 мая	Кл. рук., м/о учителей русского языка
1 июня: Международный день	1-4	1.06.	Кл. рук. Воспитатели и вожатые лагеря

защиты детей			
6 июня Пушкинский день России	1-4	6.06.	Учителя русского языка Воспитатели и вожатые лагеря
12 июня День России Участие в акциях	1-4	12.06.	Воспитатели и вожатые лагеря
22 июня День памяти и скорби Участие в акциях.	1-4	22.06.	Воспитатели и вожатые лагеря

На уровне классов

Общешкольные советы			
Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	1-4	1 сентября	учитель ОБЖ классные руководители
Единый классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4	3 сентября	Классные руководители
Единый классный час «Международный день грамотности»	1-4	8 сентября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны»	1-4	4 октября	Учитель ОБЖ классные руководители
День пожилых людей	1-4	Первые выходные октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4	Октябрь	Классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	1-4	4 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день доброты»	1-4	13 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	1-4	20 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день домашних животных»	1-4	30 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Международный день инвалидов»	1-4	3 декабря	Классные руководители
Музейный урок «День Героев Отечества»	1-4	9 декабря	Классные руководители

Единый классный час «День Конституции РФ»	1-4	12 декабря	Классные руководители
Музейные уроки «Непокоренный Ленинград»	1-4	27 января	Классные руководители
Единый классный час «День российской науки»	1-4	8 февраля	Классные руководители
Единый классный час «Международный день родного языка»	1-4	21 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги, музыки, библиотечные литературно-музыкальные уроки	1-4	25-30 марта	Классные руководители заведующая библиотекой
Единый классный час «Всемирный День здоровья»	1-4	7 апреля	Классные руководители школьный врач
Единый классный час «День космонавтики»	1-4	12 апреля	Классные руководители
Музейный урок «День Победы»	1-4	7 мая	Классные руководители руководитель школьного музея
Итоговый анализ ключевых дел	1-4	Ежемесячно	Классные руководители

На индивидуальном уровне

Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	1-4	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь	1-4	Постоянно	Классные руководители социальный педагог педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	1-4	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	1-4	Постоянно	Классные руководители социальный педагог педагог-психолог
Советы профилактики	1-4	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР социальный педагог

Курсы внеурочной деятельности
(возможна корректировка на начало сентября)

<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Занятия патриотической, нравственной и экологической тематики			
«Разговоры о важном»	1-4	1	классный руководитель
Спортивно-оздоровительная деятельность			
«Подвижные игры народов России»	1-4	2	Педагоги, классные руководители
Проектно-исследовательская деятельность			
Достопримечательности Республики Адыгея	1-3	1	Педагоги, классные руководители
Коммуникативная деятельность			
«Тропинка к своему Я»	1-4	1	Педагог-психолог, классные руководители
Уроки общения	1-4	1	Педагоги, классные руководители
Художественно-эстетическая творческая деятельность			
Школьный театр «Путешествие в сказку»	1-4	1	Педагоги, классные руководители
Школьный хор «В мире музыкальных звуков»	1-4	1	Педагоги, классные руководители
Информационная культура			
Финансовая грамотность	1-4	1	педагоги
Интеллектуальные марафоны			
Информатика для малышей	1-4		педагоги
Я – путешественник	1-4		педагоги
«Учение с увлечением»			
В мире родной литературы	1-4		педагоги
Легко ли писать без ошибок?	1-4		педагоги
Мой родной язык	1-4		Педагоги
Дела, события, мероприятия			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентиро-</i>	<i>Ответственные</i>

		вочное время проведения	
Выборы в актив класса	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Отчет об активностях класса, сбор портфолио	1-4	Каждую четверть	Классные руководители
Подведение итогов работы класса за год	1-4	Май	Классные руководители
Участие в событиях Совета Школы	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Профориентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочно е время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
День профессий	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Экскурсии на предприятия	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль профессий	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Школьные медиа			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочно е время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск классной и тематической стенной газеты	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов для школьной странички в ВК	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочно е время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе детского	1-4	В течение	Классные руководители,

общественного объединения РДДМ (по отдельному плану)		учебного года	Советник директора по ВР
Участие в работе школьного отряда «ЮИД» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, руководитель школьного отряда ЮИД
Участие в работе школьного спортивного клуба «Победа» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, учителя фи зической культуры
Участие в работе Волонтерского отряда «Победа» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Школьный куратор отряда

Организация предметно-эстетической среды

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочно е время проведен я</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классов к 1 сентября	1-4	Август	Классные руководители, учитель ИЗО
Выставка поделок «Дары осени»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Мой учитель»	1-4	Октябрь	Классные руководители, учитель ИЗО
Детско-взрослый конкурс- выставка «Кормушка»	1-4	Октябрь	Классные руководители
Выставка фотографий «Мой домашний питомец»	1-4	Ноябрь	Классные руководители, старшая вожатая
Выставка рисунков «Портрет мамы»	1-4	Ноябрь	Классные руководители, учитель ИЗ О, старшая вожатая
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	1-4	3-9 декабря	Классные руководители, учитель ИЗО
Оформление классов к Новому Году	1-4	14-26 декабря	Классные руководители
Оформление новогодней елки в фойе из игрушек – символов года	1-4	12-25 декабря	Классные руководители, старшая вожатая
Оформление классов к 23 февраля	1-4	15-23 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	1-4	15-23 февраля	Классные руководители, учитель ИЗ О, старшая вожатая

Оформление классов к 8 марта	1-4	4-8 марта	Классные руководители
Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики	1-4	5-12 апреля	Классные руководители, учитель ИЗ О, старшая вожатая
Конкурс-выставка рисунков и поделок к Дню Победы	1-4	3-9 мая	Классные руководители, учитель ИЗ О, старшая вожатая

Работа с родителями

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочно е время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе школьного отряда ЮИД (по от дельному плану)	1-4	В течение учебног о года	Классные руководители, руководитель «ЮИД»
- общешкольный родительский комитет; - тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни; - участие в работе «Родительского университета» - общешкольные родительские собрания	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалисты зам директора по ВР

Классное руководство

*(согласно индивидуальным планам работы
классных руководителей)*

Школьный урок

*(согласно индивидуальным планам работы
учителей-предметников)*

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
5-9 КЛАССЫ**

Ключевые общешкольные дела

На школьном уровне

Дела	Классы	время проведения	Ответственные
	5-9	1.09.	Заместитель директора по ВР,

Торжественная линейка «Первый звонок» Классные часы, посвящённые Дню знаний.			вожатая, советник директора кл.руководители
3.09. День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом. Линейка	5-9	4.09.	Отв. 8Б 9Б Урбанович Е.В., Шнейдер Н.В.
День Здоровья. Турслёт	5-9 кл	сентябрь 4 неделя	Учителя физкультуры зам директора по ВР кл.руководители
Спартакиада по футболу.	5-6,7-8, 9 кл	Октябрь В течение месяца	Учителя физкультуры кл рук.
День пожилого человека 1.10. Праздник бабушек. Праздничный концерт.	5-9 кл	30 сентября	Учитель музыки Кл.руководители
<u>День республики Адыгея (100-летию Республики посвящается...)</u> выставка поделок, конкурс рисунков конкурс чтецов	5-6 кл 5-9 кл.	Октябрь 1 декада	Заместитель директора по ВР Группа волонтеров учитель адыгейского языка
<u>День учителя в школе:</u> акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9 кл	Октябрь 1 декада	Заместитель директора по ВР Кл.рук. 11 класс
Экологический десант наведение порядка на территории школы, участие в акции «Чистые берега», посадка деревьев и др.	5-9 кл.	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, Бабич Л.С. юнармейский отряд, волонтеры, кл. руководители
«Золотая осень»: Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9 кл	Октябрь 2-3 декада	Учителя ИЗО и МХК классные руководители
<u>Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы:</u> выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери Концерт, посвящённый Дню Матери. беседы, кл. часы общешкольное родительское собрание	5-9 кл.	Ноябрь В течение месяца 3 декада 4 пятница месяца	Заместитель директора по ВР Советник директора классные руководители отв. учителя музыки и ИЗО
<u>Неделя толерантности</u>	5-9	11-17 ноября	Зам директора по ВР, вожатая, учителя истории, кл. рук-ли,

«Все мы – разные!»			психолог и соцпедагог
День правовой защиты детей. Квест «Знаем ли мы права» Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	Ноябрь 25.11.	Учителя обществознания, соцпедагог, группа волонтеров Кл.рук.
- День Неизвестного солдата 3 декабря -День Героя 9 декабря - День Конституции 12 декабря Квесты, классные часы, уроки Мужества	5-9	Декабрь 3.12. 9.12. 12.12. В теч. месяца	Учителя истории, Советник директора Классные руководители Волонтеры,
Новый год в школе украшение кабинетов оформление окон, конкурс новогодних ёлочек и поделок, утренники по классам	5=9	Декабрь В течение месяца 20-25.12.	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, волонтеры (9- 11кл.)
Мероприятия по безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарно й безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	Январь 2 декада	классные руководители, руководитель отряда ЮИД – Должикова Н.В. учитель ОБЖ
Час памяти «Освобождение Адыгеи» «Блокада Ленинграда»	5-9	Январь 3 неделя 4 неделя	волонтеры, рук. отряда, классные руководители 8Б (Шнейдер Н.В.)
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	5-9	Февраль (по отдельному плану месячника)	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учителя физ-ры 8А(Бондаренко И.А.) 8Б (Шнейдер Н.В.)
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	Март (по плану месячника)	Заместитель директора по УВР, вожатая, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	5-9	Март 4-6.03.	7А (Кубашичева О.Г.) классные руководители Советник директора Актив

			рддм
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	Апрель В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	5-9	Апрель 9-12.04.	Учитель ИЗО, классные руководители 7В Павлюкова О.В.
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	Апрель В течение месяца	Заместитель директора по ВР, Советник директора, волонтеры
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристские походы.	5-9	Апрель 3 неделя 4 неделя мая	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учитель физкультуры
<u>День Победы:</u> Митинг в школе, акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Акция «Окна Победы»	5-9	Май 4.05. 9.05. 5-9.05. 7-9.05.	Заместитель директора по ВР Советник директора вожатая классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	Май 3 декада (по приказу)	Заместитель директора по ВР, кл рук.
24 мая - День славянской письменности и культуры (мероприятия по отдельному плану)	5-9	24 мая	Кл. рук., м/о учителей русского языка
1 июня: Международный день защиты детей	5-9	1.06.	Кл. рук.
6 июня Пушкинский день России	5-9	6.06.	Учителя русского языка и литературы
12 июня День России Участие в акциях	5-9	12.06.	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
22 июня День памяти и скорби Участие в акциях.	5-9	22.06.	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Выпускной вечер, торжественное вручение аттестатов	9 кл.	Июнь (по приказу)	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители

<u>Церемонии награждения школьников и педагогов</u>			
Торжественные линейки по окончанию четверти	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители
Торжественная линейка по окончанию четверти	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная линейка по окончанию четверти	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная линейка по окончанию четверти	5-9	Май	Зам. директора по ВР, классные рук-ли
Торжественная церемония награждения по итогам учебного года	5-9	Май	Зам. директора по ВР, Советники директора, старшая вожатая, классные рук - ли
Торжественная церемония награждения «ГТО»	5-9	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные рук-ли, учителя физической культуры
<u>На уровне классов</u>			
Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	5-9	1 сентября	Учитель ОБЖ, классные руководители
Единый классный час «Международный день грамотности»	5-9	8 сентября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны»	5-9	4 октября	Учитель ОБЖ, классные руководители
День пожилых людей	5-9	Первые выходные октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	5-9	Октябрь	Классные руководители
Единый классный час	5-9	4 ноября	Классные

«День народного единства»			руководители
Единый классный час «Всемирный день доброты»	5-9	13 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	5-9	20 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день домашних животных»	5-9	30 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Международный день инвалидо в»	5-9	3 декабря	Классные руководители
Музейный урок «День Героев Отечества»	5-9	9 декабря	Классные Руководители, учителя истории
Единый классный час «День Конституции РФ»	5-9	12 декабря	Классные руководители, учителя истории
Музейный урок «Международны й день памяти жертв Холокоста»	8-9	25 января	Классные руководители учителя истории
Музейные уроки «Непокоренный Ленинград»	5-9	27 января	Классные Руководител
Музейный урок «День разгрома с оветскими войсками немецко-фа шистских войск в Сталинградско й битве»	5-9	2 февраля	Классные руководители, учителя истории
Единый классный час «День росс ийской науки»	5-9	8 февраля	Классные руководители
«День памяти о россиянах, испол нявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	15 февраля	Классные руководители, учителя истории
Единый классный час «Междунар одный день родного языка»	5-9	21 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги, музыки, библи	5-9	25-30 марта	Классные руководители, заведующая библиотекой

отечные литературно-музыкальные уроки			
Единый классный час «Всемирный День здоровья»	5-9	7 апреля	Классные руководители, школьная медсестра
Единый классный час «День космонавтики»	5-9	12 апреля	Классные руководители
Единый классный час, посвященный памяти трагедии на Чернобыльской АЭС	7-9	25 апреля	Классные руководители
митинг «День Победы»	5-9	8 мая	Классные руководители,
Итоговый анализ ключевых дел	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
На индивидуальном уровне			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	5-9	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь	5-9	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	5-9	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	5-9	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Советы профилактики	5-9	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
<u>Курсы внеурочной деятельности</u>			
<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Внеурочные занятия патриотической, нравственной и экологической тематики			
«Разговоры о важном»	5-8	1	Педагоги
ОБЖ	9	1	Педагоги
Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы			
В мире родной литературы	9	0.5	Педагоги,

			классные руководители
Я и общество	6	1	Педагоги, классные руководители
Занимательная биология	7	1	Педагоги, классные руководители
Увлекательный мир информатики	8	1	Педагоги, классные руководители
Практикум по вероятности и статистике	9	1	Учитель музыки
Практическая технология	9	1	Педагоги, классные руководители
Мой родной язык	5-9	1	Педагоги, классные руководители
Формирование функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой)			
«Функциональная грамотность: учимся для жизни»	5-9	1	Педагоги, классные руководители
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных			
«Россия - мои горизонты»	6-9	1	Педагоги, классные руководители
Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия			
История родного края	5-6	1	Педагоги,
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов)			
Военно-патриотический клуб «Берест»	5-6	1	Педагоги, классные руководители
«Волонтерское движение»	5-6	1	Педагоги, классные руководители
Юнармейский отряд «Победа»	5-6	1	Педагоги, классные руководители

Российское движение детей и молодежи	5-6	1	Педагоги, классные руководители
ЮИД	5-6	1	Педагоги, классные руководители
Внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности			
Практикум по физике с использованием оборудования «Точка роста»	9	1	Педагоги,
Внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся			
Педагогическая поддержка слабо мотивированных детей	7	1	Педагоги, классные руководители
Проектная мастерская	8	1	Педагоги, классные руководители
Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы			
Подвижные игры народов России	5-9	1	Педагоги, классные руководители
<u>Самоуправление</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы в актив класса и школы	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Отчет об активностях класса, сбор портфолио	5-9	Каждую четверть	Классные руководители
Подведение итогов работы класса за год	5-9	Май	Классные руководители
Участие в событиях школы (по отдельному плану)	5-9	В течение года	Классные руководители, родители
Профориентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время п</i>	<i>Ответственные</i>

		<i>проведения</i>	
Дни профориентации (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Экскурсии на предприятия города	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в профориентационной программе «Билет в будущее»	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль профессий	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Посещение «Дня открытых дверей» ВУЗов и колледжей города	9	Март- апрель	Классные руководители
Школьные медиа			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время и проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск классной и тематической стенной печати (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов в школьный Инстаграмм	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе детского общественного объединения «РДШ» (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, куратор РДШ
Участие в работе школьного спортивного клуба «Победа» (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, учителя физической культуры
Участие в работе юнармейского отряда «Победа»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, куратор
Участие в работе первичного отделения РДШ	5-9	В течение учебного года	Школьный куратор РДШ
Школьный волонтерский отряд «	8-9	В течение	Школьный куратор отряда

Победа» (мероприятия по запросу)		учебного года	
<u>Организация предметно-эстетической среды</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классов к 1 сентября	5-9	Август	Классные руководители, учитель ИЗО
Выставка поделок «Дары осени»	5-6	Сентябрь	Классные руководители
Конкурс-выставка «Безопасный переход»	5-6	Октябрь, март, май	Классные руководители, учитель ИЗО
Выставка фотографий «Мой домашний питомец»	5-9	Ноябрь	Классные руководители, старшая вожатая
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	5-9	3-9 декабря	Классные руководители, учитель ИЗО
Оформление классов к Новому Году и фотозоны школы	5-9	14-26 декабря	Классные руководители
Оформление новогодней елки в фойе из игрушек – символов года	5-9	12-25 декабря	Классные руководители, старшая вожатая
Оформление классов к 23 февраля	5-9	15-23 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	5-9	15-23 февраля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Оформление классов к 8 марта и фотозоны школы	5-9	4-8 марта	Классные руководители
Выставка рисунков «Портрет мамы»	5-7	3-8 марта	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики	5-8	5-12 апреля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая

Конкурс-выставка рисунков и поделок к Дню Победы	5-9	3-9 мая	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Художественное оформление праздников и др. мероприятий	5-9	В течение года	старшая вожатая, учитель ИЗО
<u>Работа с родителями</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в событиях школы	5-9	В течение учебного года	Родит.ком.
- общешкольный родительский комитет; - тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни; - Родительский университет - общешкольные родительские собрания	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалисты

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 10-11 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.	Заместитель директора по ВР, вожатая
«Урок Победы» «Экология – это все что нас окружает»	10-11	4.09.	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители

<p>День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <ul style="list-style-type: none"> - классные часы - линейка Памяти 	10-11	3-4.09.	Заместитель директора по ВР, Советник директора, вожатая, классные руководители
<p>Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности</p>	10-11	8 сентября	Заместитель директора по ВР, Советник директора, вожатая, классные руководители
<p><u>Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей</u> (п о профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)</p>	10-11	Сентябрь, далее – один раз в четверть 1 и 2 декада	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
<p>День Здоровья. Школьный турслёт <u>Самоуправление</u> Выборы в Совет Школы</p>	10-11 кл	Сентябрь 3 декада 4 пятница	Учитель физкультуры, зам директора по ВР, Советник директора, кл.руководители
<p><u>День учителя в школе:</u> акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления.</p>	10-11 кл	Октябрь 1 декада 3.10.	Заместитель директора по ВР, Советник директора, вожатая
<p>Экологический десант, наведение порядка на территории школы, участие в акции «Чистые берега», посадка деревьев и др.</p>	10-11 кл.	Сентябрь Октябрь (по отдельному	Заместитель директора по ВР, вожатая,

		плану)	классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, беседы, классные часы общешкольное родительское собрание	10-11 кл.	Ноябрь 3 декада 2 декада 4 пятница	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители, учитель музыки и ИЗО
Неделя толерантности «Все мы – разные!»	10-11 кл	11-17 ноября	Зам директора по ВР, куратор РДШ, вожатые, учителя истории, кл. рук-ли
День правовой защиты детей. Квест «Знаем ли мы права» Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	Ноябрь 25.11. 23-24.11.	Учителя обществознания кл. рук.
- День Неизвестного солдата 3 декабря -День Героя 9 декабря - День Конституции 12 декабря Квесты, классные часы, уроки Мужества	10-11	Декабрь 3.12. 9.12. 12.12. В течение месяца	Советник директора Учителя истории Классные руководители вожатые
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, Новогодний бал.	10-11	Декабрь 3 декада	Заместитель директора по ВР, советник директора, вожатая, классные руководители
Час памяти «Освобождение Адыгеи» «Блокада Ленинграда»	10-11	Январь 3 декада (по плану)	волонтёры, рук. отряда, классные руководители

<p>Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, квесты, фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков. Уроки мужества.</p>	10-11	Февраль По отдельному плану месячника	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учителя физкультуры
<p>Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ (по внеурочной деятельности)</p>	10-11	Март 11 марта 18 марта	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО по предметам вожатая, классные руководители
<p><u>Профориентационная работа</u> (по отдельному плану) Посещение ВУЗов и колледжа</p>	10-11	По договорённости	Зам директора по ВР
<p>8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.</p>	10-11	март	классные руководители
<p>Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра</p>	10-11	Апрель По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<p>Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение» Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения" Туристические походы.</p>	10-11	Апрель –Май 3 декада апреля 17 мая 1 декада мая	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учитель

			физкультуры
День Победы: Митинг в школе, акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Акция «Окна Победы»	10-11	Май 8 мая 9 мая 5-9 мая 7-9 мая	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	Май (По приказу)	Заместитель директора по ВР, кл рук.
Выпускной вечер, торжественное вручение аттестатов	10-11	Июнь (по приказу)	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
<u>На уровне классов</u>			
Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	10-11	1 сентября	Учитель ОБЖ, кл ассные руководит ели
Единый классный час «Международный день грамотности»	10- 11	8 сентября	Классные руковод ители
Единый классный час «День гражданской обороны»	10-11	4 октября	Учитель ОБЖ, кл асс ные руководители
День пожилых людей	10-11	Первые выходные октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	10-11	Октябрь	Классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	10-11	4 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день доброты»	10-11	13 ноября	Классные руководители

Единый классный час «Всемирный день ребенка»	10-11	20 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день домашних животных»	10-11	30 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Международный день инвалидов»	10-11	3 декабря	Классные руководители
«День Героев Отечества»	10-11	9 декабря	Классные Руководители, учителя истории
Единый классный час «День Конституции РФ»	10-11	12 декабря	Классные руководители, учителя истории
Музейный урок «Международный день памяти жертв Холокоста»	10-11	25 января	Классные руководители учителя истории
Музейные уроки «Непокоренный Ленинград»	10-11	27 января	Классные руководители
Музейный урок «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	10-11	2 февраля	Классные руководители, учителя истории
Единый классный час «День российской науки»	10-11	8 февраля	Классные руководители
«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-11	15 февраля	Классные руковод ители, учителя ис тории
Единый классный час «Международный день родного языка»	10-11	21 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги, музыки, библиотечные ли тературно-музыкальные уроки	10-11	25-30 марта	Классные руковод ители, заведующа я библиотекой
Единый классный час «Всемирный День здоровья»	10-11	7 апреля	Классные руковод ители,

			школьная медсестра
Единый классный час «День космонавтики»	10-11	12 апреля	Классные руководители
Единый классный час, посвященный памяти трагедии на Чернобыльской АЭС	10-11	25 апреля	Классные руководители
митинг «День Победы»	10-11	8 мая	Классные руководители,
Итоговый анализ ключевых дел	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
На индивидуальном уровне			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	10-11	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь	10-11	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	10-11	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	10-11	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Советы профилактики	10-11	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
<u>Курсы внеурочной деятельности</u>			

<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Спортивно-оздоровительное			
«Здоровьесберегающие технологии в жизни школьника»	10	1	Педагоги
«Здоровый ученик – успешный выпускник»	11	1	Педагоги
Общекультурное			
«Физика в повседневной жизни»	10	1	педагоги
«Практическая грамотность»	11	1	Педагоги, классные рук.
Духовно – нравственное			
«Математика в искусстве, искусство в математике»	10	1	Педагоги, классные руководители
«Решение уравнений с параметрами»	11	1	Педагоги, классные рук.
Социальное			
«Финансовая грамотность. Цифровой мир»	10	1	Педагоги, классные руководители
«Практическое право»	11	1	Педагоги, классные руководители
Общеинтеллектуальное			
«Избранные вопросы в математике»	10	1	Педагоги, классные руководители
«Физика в повседневной жизни»	11	1	Педагоги, классные руководители

Самоуправление

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы в актив класса и школы	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Отчет об активностях класса, сбор портфолио	10-11	Каждую четверть	Классные руководители
Подведение итогов работы класса за год	10-11	Май	Классные руководители
Участие в событиях школы (по отдельному плану)	10-11	В течение года	Классные руководители, родители

Профориентация

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Дни профориентации (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Экскурсии на предприятия города	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в профориентационной программе «Билет в будущее»	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль профессий	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Посещение «Дня открытых дверей» ВУЗов и колледжей города	10-11	Март- апрель	Классные руководители

Школьные медиа

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	---------------	---	----------------------

Выпуск классной и тематической стенной печати (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов в школьный Инстаграмм	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе детского общественного объединения «РДШ» (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители,
Участие в работе школьного спортивного клуба «Победа» (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, учителя физической культуры
Участие в работе юнармейского отряда «Победа»	10-11	В течение учебного года	Классные руководители,
Участие в работе первичного отделения РДДМ	10-11	В течение учебного года	Советник директора
Школьный волонтерский отряд «Победа» (мероприятия по запросу)	10-11	В течение учебного года	Школьный куратор волонтерского отряда
<u>Организация предметно-эстетической среды</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

Оформление линейки к 1 сентября	10-11	Август	Классные руководители, учитель ИЗО
Выставка поделок «Дары осени»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Конкурс-выставка «Безопасный переход»	10-11	Октябрь, март, май	Классные руководители, учитель ИЗО
Оформление Актового зала и ёлки	10-11	декабрь	Советник директора
Оформление классов к Новому Году и фотозоны школы	10-11	14-26 декабря	Классные руководители
Оформление новогодней елки в фойе из игрушек – символов года	10-11	12-25 декабря	Классные руководители, старшая вожатая
Оформление зала к 23 февраля	10-11	15-23 февраля	Классные руководители
Оформление выставка рисунков «День Защитника Отечества»	10-11	15-23 февраля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Оформление классов к 8 марта и фотозоны школы	10-11	4-8 марта	Классные руководители
Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики. Оформление.	10-11	5-12 апреля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Конкурс-выставка рисунков и поделок к Дню Победы	10-11	3-9 мая	Классные руководители,

			учитель ИЗ О, старшая вож атая
Художественное оформление праздников и др. мероприятий	10-11	В течение года	старшая вож атая, учитель ИЗ О
<u>Работа с родителями</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочн ое время провед ения</i>	<i>Отвественн ые</i>
Участие в событиях школы	10-11	В течение учебного года	Родит.ком.
- общешкольный родительский комитет; - тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни; - Родительский университет - общешкольные родительские собрания	10-11	В течение учебн ого года	Классные ру ководители, приглашенн ые специалист ы
<i>Классное руководство</i> <i>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>			
<i>Школьный урок</i> <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			

Методическая работа школы

План методической работы школы

Методическая тема:	«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных
--------------------	---

	условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО»
Миссия :	«Успех для каждого»
Цель:	создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов
Задачи	
1.Обновление содержания образования через:	- реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО в штатном режиме; - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования; - вариативность образовательных линий УМК и элективных курсов; - создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования; - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС; - создание модели внутришкольной системы оценки качества образования.
2.Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:	- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования; - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, - проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку педагогов школы; - организацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение конференций, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов. - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО
3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:	- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий; - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся; - расширение возможностей

	<p>для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;</p> <p>- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности</p>
Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:	<p>- использование технологии педагогического проектирования; - реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров;</p> <p>- разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;</p> <p>- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений)</p>
Формы методической работы:	<p>Тематические педсоветы. Методический совет. Школьные методические объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. Предметные недели. Семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Организация работы с одаренными детьми. «Портфолио» учителя и ученика</p>

Основные направления и содержание методической деятельности

Организационно-педагогическая деятельность.				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.1	Утверждение методической темы школы на 2023/24 учебный год	август	Администрация школы	Утверждение методической темы школы
1.2	Составление плана методической работы школы на 2023/24 учебный год	август	Администрация школы	Составление плана методической

				работы школы
1.3	Утверждение состава методического совета школы	август	Администрация школы	приказ
1.4	Комплектование школьных методических объединений	август	Администрация школы	приказ
1.5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Учет педагогических кадров
1.6	Составление перспективных планов повышения квалификации и аттестации педагогов школы	сентябрь	Заместитель директора по УВР	приказ
1.7	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Руководители ШМО	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

Заседание No1	<p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) План работы на 2023-2024 учебный год. 2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023- 2024 учебном году. Новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 3) Планирование системы открытых уроков, курсовой подготовки учителей школы 4) Обсуждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФОП НОО, ООО и СОО 	сентябрь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год</p> <p>Коррективы планов работы ШМО.</p> <p>Представление модели аттестации и плана повышения квалификации учителей школы.</p>
Заседание No2	<p>Тема: «Реализация программы адресной помощи педагогам». Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги 1 четверти; 3) единые нормы оформления документации на прохождение аттестации педагогов школы 4) реализация федеральных рабочих программ: основные проблемы, пути решения 	ноябрь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	<p>Аналитическая справка по итогам 1 четверти, портфолио учителя</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ</p>

Заседание №3	<p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» Рабочие вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	январь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.</p>
Заседание № 4	<p>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год. 	март	Руководитель ШМС, руководители ШМО	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения</p>

Заседание № 5	Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	май	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год
Работа с руководителями ШМО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
3.1	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	август	Руководитель ШМС	Составлены планы работы ШМО
3.2	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители ШМО	Учет педагогических кадров
3.3	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	По плану	Руководители ШМО	Самообразование педагогов
3.4	Заседание ШМО	По плану	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 учебный год
3.5	Анализ работы МО за отчетные периоды	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
3.6	Методические совещания по необходимости	В течение года	Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
3.7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители ШМС, ШМО,	Организованный и качественный

			учителя-предметники	процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства
Организация информационного обеспечения.				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
4.1	Организация методического консультирования по запросам учителей	В течение года	Руководители ШМС, ШМО	Оказание помощи учителю в работе
4.2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы	В течение года	Руководители ШМС, ШМО, учителя-предметники	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.3	Информирование учителей о ЦОР методического содержания, и по запросу учителя	В течение года	Библиотекарь школы	Оказание помощи учителю в работе
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
5.1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь, октябрь	Педагоги-наставники	Оказание методической помощи
5.2	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Педагоги-наставники, руководители ШМО	Определение содержания деятельности молодых учителей
5.3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в

				исполнении функциональных обязанностей.
5.4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информирование учителей нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	По плану	Заместитель директора по УВР, педагогический наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
5.6	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим опытом.	По плану	Молодые специалисты, учителя-предметники	Оказание методической помощи в организации урока.
5.7	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Руководитель ШМС, педагогический наставник	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации, курсовую подготовку				
6.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки

6.2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагоги школы	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
6.3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы, администрация школы	Организованное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов
6.4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6.5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6.6	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
7.1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации	октябрь	Заместитель директора по	Педагогическая компетентность в

	педагогов»		УВР	вопросах нормативно- правовой базы
7.2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
7.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
7.4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном год
7.5	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы	Приказы
7.6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				

8.1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Заместитель директора, руководителя ШМО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
8.2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Новой школьной учитель», «Самый классный классный», «Класс без вредных привычек» и др. • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
8.3	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта работы
8.4	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. 	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
8.5	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
9.1	Организация работы по обновлению	Сентябрь-	Ответственный за работу	Расширение информационного

	школьного сайта.	май	школьного сайта	пространства
9.2	Использование ИКТ при проведении учебных занятий, факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	Педагоги школы	Расширение информационного пространства
9.3	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. Использование ресурса образовательных площадок	В течение года	Педагоги школы	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
10.1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение НПК
10.2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
10.3	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
10.4	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
Реализация ООП в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				

11.1	Анализ реализации федеральных рабочих программ НОО, ООО и СОО	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Оказание методической помощи педагогам школы
11.2	Анализ внедрения ФОП НОО, ООО и СОО	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Распространение опыта работы
Диагностическая и контрольно – коррекционная деятельность				
12.1	Обновление и разработка локальных актов школы	По мере необходимости	Администрация школы	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
12.2	Проведение экспертизы разработок: - рабочих программ учителей - предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Соответствие нормативных документов и методических материалов в требованиям.
12.3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте.	По плану	Администрация школы	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы

12.4	Проведение мониторинговых мероприятий	По плану	Администрация школы	Аналитическая справка
------	---------------------------------------	----------	---------------------	-----------------------

Тематика педагогических советов школы

Цель: Совершенствование образовательной среды на основе обновленных ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам	Целевая установка	Ответственный
1	август	<p>Педсовет №1 по теме «Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и перспективы работы школы на новый учебный год. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</p> <p>1.Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год. Режим работы школы. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. Реализация ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО на 2023/24 учебный год (Удоденко Л.В.);</p> <p>2.Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год. Внедрение ФГИС «Моя школа» (Керселян Д.А., Кубашичева О.Г.);</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение учебного плана, плана учебно-воспитательной работы школы, плана внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный</p>	Провести анализ учебно-воспитательной деятельности по всем направлениям, конечным результатам, определить возможности ОУ по повышению качества образования	Директор школы, заместители директора

		<p>год, планов работы школьных подразделений. Приведение локальных актов в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО (Керселян Д.А.);</p> <p>4.Об итогах ГИА за курс основного и среднего общего образования. Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11 (Клыгина Т.А.);</p> <p>5.Об аттестации педагогов и курсах повышения квалификации в 2023/24 учебном году. Порядок аттестации учителей (Клыгина Т.А.)</p> <p>6.Об утверждении предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам 2023/2024 учебного года. (Ударцева Е.В.);</p> <p>7.Обучение учащихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам (классные руководители, Сапрунов Е.С.);</p> <p>8.Подведение итогов летней оздоровительной работы. (Урбанович Е.В.)</p> <p>9.Обеспеченность учащихся учебниками (Ващеникина Н.В.);</p> <p>10.Проведение праздников «Первый звонок», «День знаний» (Кубашичева О.Г.)</p> <p>11. Единая модель профориентации и методические рекомендации по реализации профориентационного минимума (письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05) (Урбанович Е.В.)</p> <p>12.Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в учебных кабинетах (Фоменко В.В.)</p>		
2	сентябрь	Педсовет №2 на тему « О выдаче аттестата за курс основного общего образования в дополнительные сроки»	Выдача аттестата об основном общем образовании.	Заместители директора, учителя-

		<p>1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. (Удоденко Л.В.)</p> <p>2. Итоги ГИА за курс основного общего образования учащегося 9-а класса в дополнительные сроки (Удоденко Л.В.)</p> <p>3. О выпуске учащегося 9-а класса (классный руководитель Александрова Н.В.)</p> <p>4. Обобщение опыта работы учителей – предметников.</p>	Обобщение опыта работы учителей - предметников	предметники, классные руководители
3	ноябрь	<p>Педсовет №3 на тему «Система оценки учебных результатов обучающихся»</p> <p>1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. (Удоденко Л.В.)</p> <p>2.Итоги первой четверти. Всеобуч. (Керселян Д.А.)</p> <p>3.Адаптация учащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения и воспитания (классные руководители 1,5,10 классов, Александрова Н.В.).</p> <p>4. Предварительный выбор предметов для сдачи ГИА учащимися 9,11-х классов (классные руководители 9а, 9б,11-х классов)</p> <p>5.Анализ участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников» (Однолетко Н.В.)</p> <p>6.Об организации работы по самообследованию по итогам 2023 года (Керселян Д.А.)</p> <p>7. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП Гурома О.А.).</p> <p>8. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы (Ударцева Е.В.)</p>	Анализ системы оценки учебных результатов обучающихся школы	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители
4	январь	<p>Педсовет №4 на тему «Об итогах первого полугодия и задачах на второе полугодие 2023/2024 учебного года»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. О работе школы во втором полугодии 2023/2024 учебного года. Реализация федеральных</p>		Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители

		<p>образовательных программ: дефициты и первые успехи (отв. Удоденко Л.В.);</p> <p>2. Об итогах проведения административных контрольных работ по предметам. Работа по ликвидации академической задолженности. Об итогах проведения предметных недель.(отв. Ударцева Е.В, Гурома О.А.);</p> <p>3.Об итогах пробных экзаменов ГИА по программам основного общего и среднего общего образования по обязательным предметам. Об итогах методической работы школы в первом полугодии 2023/24 учебного года. (отв. Клыгина Т.А.);</p> <p>4. Об итогах успеваемости учащихся школы по результатам первого полугодия. О результатах работы по составлению отчета по самообследованию школы. (отв. Ударцева Е.В., Керселян Д.А.)</p> <p>5. Об итогах проведения муниципального этапа ВОШ. О работе «Точки роста» в первом полугодии (отв. Однолетко Н.В.)</p> <p>6. Об итогах воспитательной работы школы (отв. Кубашичева О.Г.)</p> <p>7.Успеваемость учащихся 10 класса школы по итогам первого полугодия. О работе в системе Дневник.Ру. О работе школьного сайта (отв. Александрова Н.В., Андреянчев С.С.)</p>		
5	март	<p>Педсовет №5 на тему «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Удоденко Л.В.);</p> <p>2.Итоги образовательной и воспитательной деятельности за 3 четверть (отв. Ударцева</p>	<p>Внедрение эффективных технологий воспитания в общеобразовательном процессе</p>	<p>Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные</p>

		<p>Е.В., Керселян Д.А., Кубашичева О.Г.);</p> <p>3. Анализ работы по профилактике суицидального поведения среди подростков (отв. социальный педагог, классные руководители);</p> <p>4. Анализ работы школы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ (отв. психолог школы, классные руководители);</p> <p>5. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном», «Профорентация» (Урбанович Е.В.);</p> <p>6. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей (Кубашичева О.Г., Урбанович Е.В.)</p> <p>7. О мерах безопасности в каникулярный период (отв. Кубашичева О.Г., классные руководители)</p>		руководители
6	май	<p>Педсовет №6 на тему «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета (Удоденко Л.В.);</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за 4 четверть и учебный год (Ударцева Е.В., Керселян Д.А.);</p> <p>3. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (классные руководители);</p> <p>4. О результатах анкетирования по выбору профиля обучения (Александрова Н.В., классные руководители 8,9 классов);</p> <p>5. О проделанной работе по организации летнего оздоровительного отдыха (Урбанович Е.В.);</p>	Перевод учащихся 2-8 и 10 классов в следующий класс	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители
7	май	<p>Педсовет №7 на тему «О допуске учащихся 9-х, 11</p>	Допуск учащихся 9 и 11 классов к	Заместители директора,

		<p>классов к ГИА»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета (отв.Удоденко Л.В.);</p> <p>2.О допуске к ГИА за курс основного общего образования. (отв. Классные руководители 9 классов)</p> <p>3.О допуске к ГИА за курс среднего общего образования (отв. Бабич Л.С.);</p> <p>4.Об утверждении комиссии по заполнению бланков аттестатов (отв. Клыгина Т.А.)</p> <p>5.Результаты промежуточной аттестации в школы (отв. Ударцева Е.В., классные руководители);</p> <p>6.О подготовительной работе по проведению праздника «Последний звонок» (отв. Кубашичева О.Г.)</p>	государственной (итоговой) аттестации	учителя-предметники, классные руководители
8	июнь	<p>Педсовет №8 на тему «О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования»</p> <p>1.Итоги ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования учащихся 9,11-х классов. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. (Удоденко Л.В.)</p> <p>2. О выпуске учащихся 9,11-х классов (классные руководители 9,11-х классов)</p> <p>3. Подготовка и заполнение аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования (классные руководители 9,11-х классов, Андреянчев С.С., Керселян Д. А.)</p> <p>4. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9,11-х классов (учителя, преподающие</p>	Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители

		в выпускных классах) 5. Об утверждении перечня учебников к использованию в новом учебном году (Ващеникина Н.В.)		
--	--	--	--	--

План повышения квалификации учителей школы

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Когда проходил курсы	Какой предмет ведет	Какие курсы необходимо пройти
1.	Гарегинян Вероника Сергеевна	-	Начальные классы	Начальные классы
2.	Здоренко Ольга Юрьевна	-	Физическая культура	Физическая культура
3.	Текнеджян Анна Владимировна	2020	Начальные классы	Начальные классы
4.	Беседина Ирина Викторовна	2021	Начальные классы	Начальные классы
5.	Сапрунов Евгений Сергеевич	2021	Психолог	Психолог
6.	Тарасьян Лиана Самсоновна	2021	Педагог внеурочной деятельности	Педагог внеурочной деятельности
7.	Должикова Наталья Викторовна	-	Вожатые летних лагерей	Вожатые летних лагерей
8.	Семенова Оксана Александровна	-	Вожатые летних лагерей	Вожатые летних лагерей
9.	Гурома Ольга Александровна	-	Вожатые летних лагерей	Вожатые летних лагерей
10	Паатова Ирина Леонидовна	-	Вожатые летних лагерей	Вожатые летних лагерей
11	Здоренко Ольга Юрьевна	-	Вожатые летних лагерей	Вожатые летних лагерей
12	Бондаренко Ирина Александровна	2023	Член предметной комиссии	Член предметной комиссии
13	Андреянчев Сергей Сергеевич	2023	Член предметной комиссии	Член предметной комиссии

План аттестации педагогов школы в 2023-2023 учебном году

Высшая квалификационная категория

Ф.И.О работника	Должность для аттестации	Дата аттестации	Срок действия квалификационной категории	Квалификационная категория (действующая)
Петров Валерий Эдуардович	Учитель истории	26.12.2018	26.12.2023	высшая
Бабич Елена Викторовна	Учитель начальных классов	30.11.2018	30.11.2023	высшая
Повненькая Ирина Борисовна	Учитель начальных классов	30.11.2018	30.11.2023	высшая
Атласкирова-Хагба Саида зауровна	Учитель адыгейского языка	06.05.2019	06.05.2024	высшая
Кубашичева Оксана Геннадиевна	Учитель истории	06.05.2019	06.05.2024	высшая

Первая квалификационная категория

Ф.И.О работника	Должность для аттестации	Дата аттестации	Срок действия квалификационной категории	Квалификационная категория (действующая)
Звонарева Татьяна Олеговна	Учитель начальных классов	06.05.2019	06.05.2024	первая
Пвлюкова Ольга Владимировна	Учитель английского языка	06.05.2019	06.05.2024	первая

Соответствие занимаемой должности

Ф.И.О работника	Должность для аттестации	Месяц, год аттестации	Срок действия квалификационной категории	Квалификационная категория (действующая)
Семенова Оксана Александровна	Учитель русского языка и литературы	нет	нет	нет

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверено санитарное состояние помещений школы
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по АХР, учитель ОБЖ Петров В.Э.	Работники проинструктированы
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников и распределении выпускников 9-

	предыдущего года обучения	базы данных для проведения школьного мониторинга			х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год.	Фронтальный	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация работы методических объединений ,планы работы ШМО размещены на сайте школы
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Структуры ООП уровней образования требованиям ФОП приведены в соответствие.

	ФГОС по уровням образования	уровням образования			
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Структура рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы приведены в соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных	Проанализировать локальные нормативные	Комплексный	Директор, замдиректора по	Локальные нормативные

	<p>нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам</p>	<p>акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам</p>		<p>УВР</p>	<p>акты обновлены</p>
<p>Работа с родителями и</p>	<p>Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО</p>	<p>Проконтролировать организацию и проведение родительских собраний, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, классные руководители</p>	<p>Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколах родительских собраний. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания</p>
<p>СЕНТЯБРЬ</p>					

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса, прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Проверка оформления журналов отражена в справке .
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Образовательные результаты	Организация стартовой диагностики	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах,	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.,	Анализ результатов стартовой

<p>ы школьник ов</p>	<p>в 1-х, 5-х и 10-х классах и входной диагностики во 2–4-х, 6–9- х и 11-х классах</p>	<p>входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников</p>		<p>руководители ШМО</p>	<p>диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой и входной диагностики</p>
<p>Организац ия образоват ельной деятельно сти</p>	<p>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов</p>	<p>Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность</p>	<p>Тематиче ский (персона льный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР Ударцева Е.В.</p>	<p>Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итомам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и молодых педагогов</p>
	<p>Выполнение требований к урокам с позиции</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и</p>	<p>Тематиче ский (персона льный)</p>	<p>Замдиректора по УВР Керселян Д.А.</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с</p>

	здоровьесбережения	ФОП			позиции здоровьесбережения отражен в справке
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Проверена организация дополнительного образования
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на

	учеников	родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.		педагог	учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А., Клыгина Т.А.	Справка по результатам проверки

	<p>ям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть, объективность выставления отметок за 1 четверть</p>	<p>четверть</p>			
	<p>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть</p>	<p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.</p>	<p>Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</p>
	<p>Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным программам за 1-ю четверть</p>	<p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным программам за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.</p>	<p>Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным</p>

	планам дополнительного образования за 1-ю четверть				планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог Александрова Н.В.,, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен в справке.
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., Ударцева Е.В.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающим и учениками, учениками группы риска отражена в индивидуальных планах работы с учащимися группы риска.

	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу для проверки функциональной грамотности учащихся 8-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Гурома О.А.	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке, отчетах педагогов по решению заданий ЭБЗ
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов.	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Коррекция и обновление стендов.
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.в.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке.
Воспитатель	Контроль	Выявить учеников,	Фронтал	Классные	Контроль

льная работа	посещаемост и уроков	которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	ьный	руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР Керселян Д.А.	посещаемости учеников отражен в справке по итомам контроля посещаемости и справке по итомам четверти
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополуч ными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематиче ский	Социальный педагог Сапрунов Е.С.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучн ыми семьями отражен в справке.
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационн	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ.. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и	Тематиче ский	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г., психолог Александрова Н.В.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентаци и, справка.

	ого минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г., советник директора по воспитанию Урбанович Е.В., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа	Повышение квалификации и педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Использование педагогами возможностей информационной образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Керсеян Д.А., руководители ШМО, технический специалист	Организованы обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Посещение уроков вновь прибывших учителей	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Керсеян Д.А., руководители ШМО	Справка по итогам посещенных уроков, карта анализа уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,	Комплексный	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г., руководитель ШМО классных руководителей,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских

	учеников	информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог- психолог, социальный педагог	собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальн ые консультации родителей, их информировани е проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с	Тематиче ский	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Контроль проверки тетрадей для

	работ (русский язык)на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ		Керселян Д.А.	контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО (1,2 классы)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководитель ШМО Беседина И.В., замдиректора по УВР Ударева Е.В.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке .
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В., руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской

					олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести работы с учащимися 8,9 классов используя задания ЭБЗ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Гурома О.А.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости и уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Керселян Д.А., замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Контроль посещаемости учеников отражен в мониторинге по итогам контроля .

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г., Шнейднр Н.В.	Даны рекомендации классным руководителям по итогам посещения классных часов
Методическая работа	Повышение квалификации и педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена

					в матрице взаимопосещения уроков, картах анализа посещенных уроков.
Работа с родителями и	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальн

					ые консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования,) ,электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления оценок 1 полугодие.	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.,Керселян Д.А.,Клыгина Т.А.,Кубашичева О.Г.	Проверка оформления журналов отражена:в справке по итогам проверки электронного классного журнала;справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация	Реализация рабочих	Проконтролировать объем выполнения рабочих	Тематический	Замдиректора по УВР Керселян	Проверка реализации

образовательной деятельности	программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, курсов за первое полугодие	программ учебных предметов, курсов за первое полугодие		Д.А.,Кубашичева О.Г.	рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке .
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.,Керселян Д.А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом	Проконтролировать реализацию календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие

	полугодии				
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Проверена организация дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Керселян.Д.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов .
	Развитие навыков функциональной грамотности	Проверка функциональной грамотности учащихся 8,9 классов по ЭБЗ	Тематический (персональный)	Члены рабочей группы по формированию функциональной грамотности,, замдиректора по УВР Гурома О.А.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики

					функционально й грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Проверить журналы по учебным предметам.	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А., Клыгина Т.А.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В., руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке .
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., руководители ШМО	Справка по итогам проведения контрольных работ

	оценочных процедур	ученики образовательных результатов			
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., Ке5рсеян Д.А.	Результаты итогового сочинения отражены в справке .
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., руководители ШМО	Проверена работа по новым КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация консультаций по учебным предметам
	Организация работы с	Проконтролировать, как педагоги организовали	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина	Проверена организация

	низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА		Т.А.	работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА, даны рекомендации педагогам.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости и уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Керселян Д.А., замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в сводной таблице по итогам контроля .

	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников в по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: замдиректора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа	Организация повышения квалификации и	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО Клыгина Т.А.	Консультации организованы и проведены

	педагогов	подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков, картах анализа уроков.
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А. руководители ШМО	Отчеты школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке
Работа с	Организация	Проконтролировать	Комплек	Замдиректора по	Родительские

родителям и	работы классных руководителе й с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	сний	ВР Кубашичева О.Г., руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог, социальный педагог	собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальн ые консультации родителей, их информировани е проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная	Состояние	Проанализировать	Тематиче	Замдиректора по	Анализ

документация	школьного сайта	состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	ский	УВР Клыгина Т.А. технический специалист	состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, администрация	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог Александрова Н.В.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам
Образовательный	Мониторинг	Проанализировать, как	Комплек	Руководители	Контроль

ые результаты школьников	личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	сний	ШМО, замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Даны рекомендации педагогам
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Проведение диагностичес	Проконтролировать организацию	Тематический	Замдиректора по УВР Керселян	Проверка анализа

	ких работ в форме КИМ ГИА	диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска		Д.А.,Клыгина Т.А учителя-предметники	результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке .
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия),руководитель ШМО Паатова И.Л.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работыПроанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

	минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков, анализа

					х уроков.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация	<p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов.</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А., Клыгина Т.А., Кубашичева О.Г., Однолнтко Н.В.</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; дополнительного образования, журналов элективных курсов</p>
	<p>Проверка тетрадей для контрольных работ (по математике) на предмет периодичности выполнения работы над</p>	<p>Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Гурома О.А.</p>	<p>Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке .</p>

	ошибками				
Организац ия образоват ельной деятельно сти	Преподавани е предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематиче ский (персона льный)	Руководители ШМО	Даны рекомендации по устранению дефицитов в работе, предост авлены карты анализов уроков.
	Организация работы с высокомотив ированными и низкомотиви рованными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематиче ский (персона льный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивир ованными и низкомотивиро ванными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивир ованными учениками, справке по итогам контроля

					организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающим и учениками, учениками группы риска отражена в справке по

					итогах контроля работы с неуспевающим и слабоуспевающим учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Руководитель ШМО Паатова И.Л.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости и уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Керселян Д.А., замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Контроль посещаемости учеников отражен в информационной справке (мониторинге)
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации	Организовать повышение квалификации для	Тематический	Директор, замдиректора по	Повышение квалификации

	и педагогов	педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации		УВР	педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева ЕВ., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков, картах анализа уроков.
Работа с родителями и	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа

					<p>родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно</p>
МАРТ					
Школьная документация	<p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации, объективность выставления четвертных отметок.</p>	Тематический	<p>Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А., Клыгина Т.А., Кубашичева О.Г.</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; с</p>

					правке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательной деятельности					
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Информационная справка по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Клыгина Т.А. учителя - предметники	Справка по итогам контроля работы с неуспевающим и слабоуспевающими учениками, ликвидации академической задолженности
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной

	с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	деятельность			деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Проведение пробных работ в форме КИМ	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Справка по результатам пробных ГИА, справка о

	ГИА	анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска			динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости и уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Керселян Д.А., замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по	Справка по итогам контроля деятельности педагога с

	неблагополучными семьями	в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями		ВР Кубашичева О.Г.	учениками группы риска и профилактической работы с неблагополучными семьями
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год,

		функционирование родительских комитетов и др.			их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальн ые консультации родителей, их информировани е проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документа ция	Оформление журналов (внеурочной деятельности , дополнитель ного образования,	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематиче ский	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в спр авке по итогам проверки электронного классного

), электронных журналов				журнала;справк е по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;с правке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организац ия образоват ельной деятельно сти	Работа по предпрофиль ной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематиче ский	Замдиректора по УВР Керселян Д.А.	Устные рекомендации девятиклассник ам по выбору профиля СОО

	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР Гурома О.А., координаторы и руководители проектов</p>	<p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>Организация и ВПР</p>	<p>Проконтролировать организацию ВПР</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.</p>	<p>График проведения ВПР</p>
	<p>Организация административных контрольных</p>	<p>Организовать проведение годовых административных контрольных работ</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А.</p>	<p>Проверка организации административных</p>

	работ по графику оценочных процедур				контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке .
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости и уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Керсеян Д.А., замдиректора по	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости.

		посещаемости уроков		ВР Кубашичева О.Г.	
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в карте мониторинга результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников

Методическая работа	<p>Организация консультаций для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p>	<p>Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ</p>	<p>Консультации проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p>
	<p>Повышение квалификации и педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>
	<p>Работа</p>	<p>Проконтролировать</p>	<p>Комплек</p>	<p>Замдиректора по</p>	<p>Родительские</p>

	классных руководителей с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	сний	ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная	Оформление	Проверить, как педагоги	Тематиче	Замдиректора по	Проверка

документация	журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов)	заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления отметок за четверть, год	ский	УВР	оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; в справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Керселян Д.А.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке.
	Реализация	Проконтролировать, как	Комплек	Замдиректора по	Проверка

	индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	сний	УВР Ударцева Е.В.	реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке .
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке .
	Реализация календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г., руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Проверка организации дополнительно го образования за учебный год отражена в справке .
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке .
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А., руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке.
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева	Контроль результатов промежуточной аттестации

	по итогам учебного года				отражен в справке
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников в по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей

					предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в отчетах руководителей ШМО
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета

					классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года, личных дел учащихся.	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверено оформления классных журналов ,личных дел обучающихся.
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации

		подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярно	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в

	е время	и проанализировать ее проведение			каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
--	---------	----------------------------------	--	--	--

График проведения предметных недель на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Предметная неделя	Дата	Ответственный
1.	Физическая культура	сентябрь	Панчишко Л.В.
2.	Начальные классы	октябрь	Беседина И.В.
3.	Химия, биология, география	ноябрь	Бабич Л.С.
4.	Иностранный язык	декабрь	Должикова Н.В.
5.	История, обществознание	январь	Джабраилова М.М.
6.	Технология, ОБЖ	февраль	Петров В.Э., Шнейдер Н.В.
7.	Русский язык, литература, адыгейская литература	март	Паатова И.Л.
8.	Математика, информатика, физика	апрель	Закирова А.К.
9.	Музыка, МХК, ИЗО	май	Атласкирова С.З. Александрова Н.В. Беседина И.В.

План работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР

2.	Организация наставничества (закрепление молодых специалистов)	Август	Директор школы
3.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования их рабочего времени	Август, сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Сентябрь	Наставник молодого специалиста, социально-психологическая служба, профсоюзный комитет
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков у наставников, творчески работающих учителей школы, района; - участие в профессиональных конкурсах; - участие в работе методических объединений, психолого-педагогических семинаров, районных методических сообществ, творческих группах; - курсовая переподготовка.	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники
6.	Привлечение молодых учителей к жизни и традициям школы	В течение года	Администрация школы, наставники, профсоюзный комитет
7.	Посещение уроков у молодых учителей администрацией, учителями-наставниками	В течение года	Администрация школы, наставники
8.	Ведение учета статистических данных по движению молодых специалистов, по их аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Рассмотрение вопроса о состоянии работы с молодыми специалистами на совещании при директоре, ШМО	1 раз в год	Администрация

ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дорожная карта школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>И. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2023 году</i>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА–9 и ГИА-11	август-сентябрь 2023 г.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	август-сентябрь 2023 г.	Клыгина Т.А.
<i>II. Меры по повышению качества преподавания предметов</i>			
2.1.	Разработка плана внутреннего мониторинга оценки качества образования на 2023-2024 учебной год	сентябрь 2023 г.	Ударцева Е.В. Удоденко Л.В.
2.2.	Планирование работы ШМО учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11 (по теме «Подготовка к ГИА (по всем предметам) с учетом результатов итоговой аттестации в 2023году»	август-сентябрь 2023 г.	Руководители ШМО
2.3.	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2023 г.	Клыгина Т.А, руководители ШМО
2.4.	Организация работ по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Учителя – предметники, руководители ШМО

2.5	Работа с учащимся, который не получил аттестат об основном общем образовании (по мере необходимости)	в течение всего периода	Учителя – предметники, руководители ШМО, классный руководитель
2.6.	Разработка плана мониторинга учебных достижений обучающихся 9,11 классов, в том числе обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием	сентябрь	Ударцева Е.В.
2.7	Участие в курсах повышения квалификации, дополнительных профессиональных программах по учебным предметам, по которым проводится ГИА	в течение учебного года	Учителя – предметники, руководители ШМО
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	<p>Ознакомление педагогического коллектива с нормативными правовыми актами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о Порядке проведения ГИА по образовательной программе среднего общего образования приказ № 233/552 от 04 апреля 2023 года; - о Порядке проведения ГИА по образовательной программе основного общего образования приказ № 232/551 от 04 апреля 2023 года; - об утверждении мест регистрации для прохождения ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании и ведении федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; - об утверждении порядка хранения материалов ГИА-9 и ГИА-11, - об информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА9 и ГИА-11, - об утверждении порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА- 	По мере поступления нормативных документов	Удоденко Л.В., Клыгина Т.А., Керселян Д.А.

	<p>11,</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Республике Адыгея; - об утверждении персональных составов предметных комиссий ГЭК, конфликтной комиссии МО и Н РА; - об утверждении пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении должностных инструкций по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении персонального состава руководителей ППЭ и организаторов ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА с результатами ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении Положения о конфликтной комиссии ГИА-9 и ГИА-11; - об организации условий в ППЭ для участников с ОВЗ; - о проведении итогового сочинения (изложения); - об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения); - о местах регистрации на участие в сочинении (изложении)»; - о работе телефонов «горячей линии»; - об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; - об организации видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ 		
3.2.	<p>Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - по работе сайтов и телефонов «горячей линии» 	ноябрь 2023 г.	<p>Клыгина Т.А., Керсеян Д.А. Учителя-предметники Классные руководители Библиотекарь</p>

3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА-11: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору	По отдельному графику	Керселян Д.А. Клыгина Т.А.
3.4.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА-9: - итогового собеседования по русскому языку; - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору	По отдельному графику	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.
3.5.	Приведение базы нормативных документов в соответствие с муниципальными, федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами	в течение 2-х недель после вступления в силу	Клыгина Т.А.
<i>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
4.1.	Участие в обучении с последующим тестированием для организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ	декабрь 2023 г.- апрель 2024 г.	Клыгина Т.А.
4.2.	Организация и проведение методических семинаров для кандидатов в организаторы ГИА на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросов этики, психологии, информационной безопасности	По отдельному графику	Клыгина Т.А.
4.3.	Участия кандидатов в эксперты предметных комиссий в обучающих семинарах, проводимых ФГБНУ ФИПИ	по графику ФИПИ	Клыгина Т.А.
4.4.	Участие в обучении кандидатов в составы предметных комиссий ГИА	по графику	Клыгина Т.А.

		АРИПК	
4.5.	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации	декабрь 2023 г.- март 2024 г	Клыгина Т.А.
4.6.	Проведение семинаров-совещаний с руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному графику	Керселян Д.А. Клыгина Т.А.

<i>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i>			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	ноябрь 2023 года	Клыгина Т.А. Керселян Д.А. Классные руководители
5.2.	Создание условий для учащихся с ОВЗ по подготовке к ГИА	Сентябрь 2023-июнь 2024	Клыгина Т.А. Александрова Н.В.
5.3.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755: I этап сбора и внесения сведений в ФИС ГИА и приема, РИС	по отдельному графику, утвержденному ФЦТ ноябрь 2023 г. январь 2024 г.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А. Андреянчев С.С.

	<p>II этап сбора и внесения сведений в ФИС ГИА и приема, РИС</p> <p>III этап сбора и внесения сведений в ФИС ГИА и приема, РИС</p>	февраль 2024 г.	
5.4.	<p>Участие в проведении итогового сочинения в основной и дополнительный сроки:</p> <p>внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения);</p> <p>информирование участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами</p>	ноябрь 2023 г.- май 2024 г.	Керселян Д.А. Паатова И.Л. Клыгина Т.А.
5.5	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основной и дополнительные сроки</p>	ноябрь 2023 г.- май 2024 г.	Паатова И.Л. Керселян Д.А. Клыгина Т.А.
5.6.	<p>Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9 и ГИА-11</p>	апрель- июнь 2024 г.	Удоденко Л.В.
5.6.	<p>Проведение мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - движения контингента обучающихся; - учебных достижений обучающихся; - информационного сопровождения ГИА-11; <p>-проведение мониторинга продолжения обучения или трудоустройства: выпускников ОО</p>	декабрь 2023 г. май 2024 г. апрель 2024 г. август, сентябрь 2023 г.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников ГИА, их родителей, ведение официального сайта МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на прохождение ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 	<p>До 1 декабря 2023г</p> <p>до 14 февраля 2024 г</p> <p>до 26 апреля 2024</p> <p>до 26 февраля</p>	<p>Удоденко Л.В.</p> <p>Клыгина Т.А.</p> <p>Керселян Д.А.</p> <p>Классные руководители</p>

		2024 г.	
6.2.	- Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023 г. в течение учебного года	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.
6.3.	Участие в совещаниях, on-line семинарах с руководителями МОУО, ответственными муниципальными координаторами по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	ежеквартально	Удоденко Л.В.
6.4	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участием представителей Управления образования, культуры и спорта администрации МО «Майкопский район»	По отдельному графику	Удоденко Л.В. Классные руководители
6.5.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям), учителям-предметникам	сентябрь 2023 г. – май 2024г.	Александрова Н.В.

6.6	Участие в анкетировании обучающихся и их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА	март 2024 г.	Александрова Н.В.
6.7	Участие в муниципальном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2023 г. – май 2024г.	Удоденко Л.В.

VII. Контроль организации ГИА-9 и ГИА-11

7.1.	Осуществление контроля и функционирования в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» системы внутреннего мониторинга качества образования	сентябрь 2023- май 2024 г	Удоденко Л.В.
7.2.	Мониторинг подготовки обучающихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» к ГИА, в том числе обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием	январь, май 2024 г.	Керселян Д.А.

7.3.	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023\24 уч. году, - размещение соответствующей информации на официальном сайте школы; - проведение родительских собраний; - работа «Горячей линии ГИА» 	<p>сентябрь 2023 г. – май 2024г.</p> <p>ноябрь 2023 г. постоянно</p> <p>апрель 2024 г. постоянно</p>	<p>Клыгина Т.А. Удоденко Л.В. Керселян Д.А.</p>
7.4	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9 и ГИА -11	<p>сентябрь- октябрь 2023 г. апрель - июль 2024 г.</p>	Удоденко Л.В.

План мероприятий по повышению качества знаний выпускников 9,11 классов на 2023-24 учебный год

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные	Результат
Сентябрь	1.Проверка календарно-тематического планирования рабочих программ	Клыгина Т.А. Керселян д.А.	Справка.
	2.Беседы с выпускниками по выбору предметов для государственной итоговой аттестации.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А. классные руководители	Заявления о выборе предметов
	3.Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Руководители ШМО	Грамоты Дипломы
Октябрь	1.Изучение организации домашней работы выпускников (проверка тетрадей, собеседование с учителями, анкетирование).	Керселян Д.А.. классные руководители	Справка

	2. Смотр дидактического материала для самостоятельной работы выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку, физике, биологии, обществознанию, английскому языку, истории, химии, информатике.	руководители ШМО	Обмен опытом
	3.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Однолетко Н.В.	протоколы
	4.Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний в 9 и 11 классах о выборе обучающимися предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; о необходимости серьезного подхода к выбору предметов В 11 классе родительское собрание об итоговом сочинении, как форме допуска к ГИА.	классные руководители	протоколы
	5.Проведение срезовых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах по отдельным темам (анализ ошибок ОГЭ и ЕГЭ 2023 года)	Руководители ШМО	Справка
Ноябрь	1.Посещение администрацией уроков в 9,11 классах (система работы по подготовке к ГИА).	Клыгина Т.А. Удоденко Л.В. Керселян Д.А.	Совещание при директоре.
	2.Участие выпускников в школьных и районных предметных олимпиадах	Однолетко Н.В.	протоколы
	3.Организация работы со слабоуспевающими обучающимися (посещение уроков, дополнительных занятий, проверка рабочих тетрадей)	Гурома О.А. Ударцева Е.В.	План индивидуальной работы со слабоуспевающими
	4. Участие в репетиционных экзаменах (районных) по русскому языку и математике.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Анализ.
Декабрь	1.Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Керселян д.А.	Справка
	2. Административные контрольные работы за 1	Керселян Д.А.	Справка

	полугодие по предметам в 9 и 11 классах (русский язык, математика, география 9 кл, биология 9, 11 классы, обществознание 9, 11 классы).	Руководители ШМО	отчеты
	3. Анализ участия выпускников в районных олимпиадах.	Однолетко Н.В.	Отчет
	4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.	Учителя-предметники Ударцева Е.В. Гурома О.А.	План индивидуальной работы со слабоуспевающими
	5. Проведение промежуточного контроля знаний.	Учителя-предметники.	Отчет, анализ
Январь	1. Проверка прохождения учебных программ и выполнения практической части по предметам.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	.Справка
	2. Организация дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, имеющими трудности в усвоении материала	Учителя - предметники	Отчет
	3. Проверка электронных классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Справка
	4. Беседы с учителями по организации контроля усвоения учебного материала.	Руководители ШМО	Собеседование
	5. Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний о качестве подготовки к государственной итоговой аттестации	Классные руководители	Протоколы
Февраль	1. Классно-обобщающий контроль в 11 классе.	Керселян Д.А.	Справка
	2. Проведение репетиционных экзаменов (предметы по выбору)	Керселян Д.А. Клыгина Т.А.	Отчеты анализ
Март	1. Репетиционные экзамены ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Руководители ШМО	Анализ
	2. Организация повторения при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах (посещение уроков).	Клыгина Т.А. Удоденко Т.А.	Анализы посещения уроков
Апрель	1. Организация консультаций к подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	учителя –	График консультаций

	по предметам.	предметники	
	2. Проведение школьных репетиционных повторных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ по остальным предметам, выбранными обучающимися для сдачи экзаменов.	Руководители ШМО Удоденко Л.В.	Анализ
Май	1. Проверка прохождения учебных программ и выполнения практической части программы по всем предметам учебного плана.	Керселян Д.А. руководители ШМО	Справка
	2. Проведение промежуточного контроля знаний	Учителя-предметники.	Отчеты
	3. Проверка электронных классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Справка
	4. Подготовка учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации (в том числе и психологическая).	Александрова Н.В., классные руководители	Собеседование
Июнь	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-классов.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Педсовет
	2. Анализ выполнения плана мероприятий по повышению качества образования.	Керселян Д.А.	Педсовет

План сопровождения при подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ для обучающихся, мотивированных на хорошие результаты обучения

Цель:

Эффективная подготовка выпускников к проведению государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ

Направления:

1. *Методическая помощь учителям-предметникам*, работающим в выпускных классах, в связи с необходимостью эффективной подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ):

— отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ЕГЭ и ГИА-9(ГВЭ, ОГЭ);

— сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ);

— организовать обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных 9, 11 классах;

2. Организация помощи выпускникам в подготовке к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ):

— научить выпускников работать в формате ЕГЭ, ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ),

— познакомить с процедурой ЕГЭ, ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ);

— ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов, в том числе на задания части С (ЕГЭ)

3. Информирование родителей выпускников о ЕГЭ, ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ):

— организовать работу в ОО по информированию об условиях проведения ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) в 2024 году;

— организовать работу в ОО по информированию о процедуре проведения ГИА-2024 (ГВЭ, ОГЭ, ОГЭ);

— организовать работу в ОО по информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ), о путях их преодоления.

№	Дата	Мероприятие	Реализация	Ответственные
1	Сентябрь 2023 г.	Выбор стратегии подготовки учащихся к ГИА. Выбор пособий по подготовке к ГИА (ГВЭ, ОГЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе.	Применение на уроках и во внеурочное время	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	В течение учебного года	Использование новых педагогических технологий при подготовке к ГИА (ГВЭ, ОГЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе.	Выступление на педсоветах и заседаниях МО, проведение открытых уроков	Руководители ШМО, учителя-предметники
3	В течение учебного года	Использование заданий в формате ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	На уроках	Руководители ШМО, учителя-предметники
4	В течение учебного года	Обучение учащихся стратегиям выполнения тестовых заданий по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	На уроках	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	В течение учебного года	Использование открытых банков заданий ГИА по математике и русскому языку, размещенных на Официальном информационном портале единого	Применение на уроках и во внеурочное время	Учителя математики и русского языка

	года	государственного экзамена http://www.ege.edu.ru и на федеральном портале «Российское образование» http://www.edu.ru/		
6	В течение учебного года	Использование информационно-коммуникативных технологий при подготовке ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	Во внеурочное время	Учителя-предметники
7	В течение учебного года	Организация повторения материала к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	Применение на уроках и во внеурочное время	Учителя-предметники
8	В течение учебного года	Использование заданий в формате ЕГЭ и ГИА (ГВЭ, ОГЭ) в качестве промежуточного и итогового контроля знаний учащихся по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	Применение на уроках	Администрация школы
9	В течение учебного года	Участие учителей в муниципальных совещаниях, семинарах и консультациях по подготовке к ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ)	Участие в мероприятиях	Директор школы
10	В течение учебного года	Участие учителей в круглых столах посвященных проблемам подготовки и проведения ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ)	Участие в мероприятиях	Директор школы
11	В течение учебного года	Своевременное информирование учащихся и их родителей о консультациях для учащихся по подготовке ГИА, а также Интернет-конкурсах в формате ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ)	Участие учащихся в мероприятиях	Директор школы
12	В течение учебного года	Анализ результатов пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ), работа над ошибками	Выполнение учащимися работ, проводимых через систему «Статград»	Директор школы
13	В течение учебного года	Организация консультации по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) для учащихся 9 и 11 классов	Участие учащихся в мероприятиях	Администрация школы

	года			
14	До 1 октября 2023 г.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов.	Применение во внеурочное время и на родительских собраниях	Классные руководители. Педагог-психолог
15	В течение учебного года	Подготовка психологического инструментария для диагностики и проведение диагностики и занятий с выпускниками 11 классов к сдаче ЕГЭ	Применение во внеурочное время	Педагог-психолог
16	До 1 октября 2023 г	Составление рекомендаций, памяток, алгоритмов действия во время подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) для создания психологического комфорта учащихся и учителей	Применение во внеурочное время и на родительских собраниях	Педагог-психолог
17	В течение учебного года	Работа психолога с классными руководителями выпускных классов по созданию психологического комфорта в классе в предэкзаменационный и экзаменационный период	Участие в мероприятиях	Педагог-психолог
18	С 1 октября	Проведение психологом индивидуальных и групповых консультаций по снятию нервного напряжения и стрессовых ситуаций	Участие учащихся в мероприятиях	Педагог-психолог
19	В течение года	Оформление и обновление стенда «Скоро экзамены!», «Государственная итоговая аттестация», предметных стендов по подготовке к ГИА		Администрация школы, учителя-предметники

Дорожная карта по обеспечению оценки учебных достижений обучающихся школы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения оценочных процедур				
1.1.	Издание приказов по школе о назначении ответственных лиц за	До 15.09.2023	Директор школы	Принятие управленческих

	организацией и проведением оценочных процедур			решений, организация проведения оценочных процедур
1.2	Ознакомление с порядком проведения оценочных процедур	Весь период	Педагогический коллектив. Родители, учащиеся	Повышение качества проведения оценочных процедур
1.3.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	сентябрь	Заместители директора	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
2. Контроль организации и проведения оценочных процедур в школе				
2.1	Участие в проведении оценочных процедур (ВПР, НИКО, МСОКО, итоговое сочинение(изложение) для обучающихся 11 класса, итоговое устное собеседование для обучающихся 9 классов, интегрированные контрольные работы в 2-3 классах, региональные диагностические работы).	В течение года по графику	Учителя-предметники Администрация школы	Организация проведения оценочных процедур,
2.2	Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты оценочных процедур	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Обсуждение результатов, определение задач
2.3	Проведение анализа результатов оценочных процедур, выявление	По итогам процедуры	Руководителя ШМО,	Обсуждение результатов,

	слабых зон, планирование работы по их устранению	оценивания	администрация школы	определение задач, разработка планов работы
2.4	Актуализация анализа результатов оценочных процедур. Выявление проблем в преподавании предметов	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Выявление дефицитов, проблем
2.6	Проведение внутришкольного контроля над подготовкой к оценочным процедурам, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету	По плану внутришкольного контроля	Руководителя ШМО, администрация школы	Качество организации образовательной деятельности. Качество оценивания. Организация индивидуальной работы
2.7	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Директор школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
2.8	Соблюдение режима информационной безопасности, сохранности и хранения оценочных материалов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Директор школы	Повышение качества проведения оценочных процедур
3.Методическое обеспечение подготовки и проведения оценочных процедур				
3.1	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур	По итогам процедуры оценивания	Учителя-предметники	Повышение качества знаний учащихся при проведении

				оценочных процедур
3.2	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний учащихся при проведении оценочных процедур
3.3	Организация работы ШМО по вопросам проведения оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	По графику	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение оценочных процедур
3.4	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки и проведения оценочных процедур	Весь период	Педагоги-психологи	Преодоление стрессовой ситуации
3.5	Участие педагогов и руководителя школы в семинарах, курсах и вебинарах, проводимых на региональном и муниципальном уровнях по вопросам организации и проведения оценочных процедур	По графику	Директор школы	Освоение рекомендаций и опыта по проведению мониторинговых процедур.
3.6	Проведение заседаний ШМО с вопросами: -анализ результатов предыдущих оценочных процедур -актуализация анализа изучения образцов работ и критериев оценивания прошлого учебного года года; -методика индивидуальной работы;	По плану работы ШМО	Руководитель ШМО	Удовлетворение профессиональных запросов Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений по

	-достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; - критерии оценивания, где их можно использовать			вопросам мониторинга качества образования
4. Информационное сопровождение мероприятий оценочных процедур				
4.1	Информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, технологии проведения оценочных процедур и их результатов	Весь период	Классные руководители Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.2	Проведение информационной работы на педагогических совещаниях, совещаниях при директоре о целях и задачах оценочных процедур	Весь период	Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.3	Размещение информации о проведении оценочных процедур на официальном сайте школы	По мере поступления	Андреянчев С.С.	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.4	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ для улучшения личностных результатов школьников	По плану учебно-воспитательной работы	Классные руководители, педагоги - психологи школ	Формирование позитивного отношения к проведению оценочных процедур

План работы школы с учащимися «группы риска» на 2023-24 учебный год

Цель: обеспечить социальную поддержку детей и подростков «группы риска», их воспитание, развитие и образование

Задачи: организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих социальной дезадаптации детей; повышение правовой культуры родителей обучающихся; осуществление мероприятий по психолого-педагогической и социально-педагогической помощи учащимся «группы риска».

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение детей «группы риска»			
1.1	Диагностические мероприятия: анкетирование, тестирование, опрос. Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий жизни и поведенческих тенденций, сбор банка данных	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь, январь
1.2	Проведение коррекционной работы с учащимися «группы риска»	Педагог-психолог	В течение года
1.3	Тренинг «Навыки общения»	Социальный педагог	В течение года
1.4	Классные часы «Насилие и закон», «Толерантность и мы», «ЗОЖ- что это значит»	Классные руководители	В течение года
1.5	Проведение профилактических бесед с детьми «группы риска»: «Вредные привычки»; «Наше здоровье в наших руках»; «Компьютер- враг или друг».	Социальный педагог	1 раз в полугодие
1.6	Тренинг «Положительный образ Я»: Упражнение «Ожидание»; Игра-разминка «Эмоции и ситуации»; Упражнение «Ты будешь мной, а я тобой»; Упражнение «Цветок пожеланий».	Педагог-психолог	Октябрь, декабрь, март, май
1.7	Тренинг «Как найти свое место в жизни»	Педагог-психолог	апрель

1.8	Профилактические беседы о вреде наркотиков, алкоголя, никотина	Социальный педагог Классные руководители	В течение года
1.9	Знакомство с правами и обязанностями учащихся	Социальный педагог	Сентябрь, январь
1.10	Тренинг «Профессию выбираем вместе»	Педагог-психолог	1 раз в полугодие
1.11	Цикл бесед о правонарушениях несовершеннолетних и ответственности за них учащихся и их родителей (нарушение ПДД, мелкое хулиганство, нецензурная брань, бродяжничество, наркомания, пьянство, неумышленное телесное повреждение)	Социальный педагог	В течение года
1.12	Цикл лекций по уголовно-правовой тематике: ответственность за кражи, разбой, заведомо ложный сигнал о терроризме, взрывных устройствах с приглашением инспектора полиции	Социальный педагог	В течение года
2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей «группы риска»			
2.1	Контроль подготовленности учащихся «группы риска», выявление затруднений при изучении программного материала по предметам учебного плана	Заместитель директора, учителя-предметники	постоянно
2.2	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам предыдущих лет обучения	Учителя-предметники	сентябрь
2.3	Контроль усвоения материала учениками «группы риска»	Заместитель директора, учителя-предметники	В течение года
2.4	Проверка в ходе урока степени понимания основных элементов и излагаемого материала учащимися «группы риска»	Учителя-предметники	В течение года

2.5	Применение разнообразных методов обучения, позволяющих учащимся «группы риска» активно усваивать учебный материал	Учителя-предметники	В течение года
2.6	Дозировка домашнего задания учащихся «группы риска»	Заместитель директора	В течение года
2.7	Включение в самостоятельные работы для учащихся «группы риска» упражнений по устранению пробелов в знаниях	Учителя-предметники	В течение года
2.8	Обеспечение в ходе домашней работы повторение пройденного материала	Учителя-предметники	В течение года
2.9	Организация работы над ошибками учащихся «группы риска»	Учителя-предметники	В течение года
2.10	Согласование объема домашней работы с другими учителями класса для исключения перегрузки слабоуспевающих учеников	Учителя-предметники	В течение года
2.11	Установка причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским сотрудником, и самим ребенком	Классный руководитель	В течение года
2.12	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Учителя-предметники	По мере необходимости
2.13	Использование дифференцированного подхода при организации	Учителя-предметники	В течение года

	самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий		
2.14	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся	Учителя-предметники	В течение года
2.15	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора	В течение года по необходимости
2.16	Контроль за организацией работы со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора	В течение года по необходимости
3.Работа с родителями учащихся «группы риска»			
3.1	Беседы «Друзья моего ребенка. Что я о них знаю?»	Педагог-психолог	1 раз в полугодии
3.2	Беседы « Культурные традиции и обычаи семьи»	Социальный педагог	1 раз в полугодии
3.3	Беседы « О занятости ребенка в свободное от учебы время»	Социальный педагог	1 раз в полугодии
3.4	Беседы « Права и обязанности ребенка в семье»; «Права и обязанности родителей»; «Права и обязанности несовершеннолетних»	Социальный педагог, инспектор полиции при необходимости	1 раз в полугодии
3.5	Беседы« Если ребенку учиться не интересно»; « Если ребенок неуправляем»; « Мы не находим взаимопонимание» (консультация по запросу)	Педагог-психолог	1 раз в полугодии
3.6	Диагностика, выявление неблагополучных семей	Социальный педагог, классные руководители	Сентябрь, по необходимости в течение года
3.7	Составление карты неблагополучных семей	Социальный педагог, классные руководители	Сентябрь, октябрь
3.8	Составление акта жилищных условий	Социальный педагог,	2 раза в полугодие

		классные руководители	
3.9	Родительский всеобуч: -вредные привычки детей и родителей; - совместное проведение свободного времени; -личный пример родителей; - профилактика правонарушений	Социальный педагог, классные руководители	1 раз в четверть
3.10	Совместная работа по реабилитации неблагополучных семей с социальной службой района, КДН при администрации МО «Майкопский район»: - рейды по неблагополучным семьям; - обеспечение детей из неблагополучных семей путевками в оздоровительный лагерь	Социальный педагог, классные руководители	постоянно

План работы школы с высокомотивированными учащимися на 2023-24 учебный год

Цель: Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи: Выявлять, развивать детскую одаренность и осуществлять адресную поддержку детей в соответствии с их потребностями. Расширять возможности для участия способных и одаренных школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.Работа с высокомотивированными учащимися			
1.1	Диагностика одаренности учащихся (по Савенкову А.И.)	Педагог-психолог	сентябрь
1.2	Мониторинг банка данных высокомотивированных учащихся	Педагог-психолог Заместитель	сентябрь

		директора	
1.3	Организация элективных занятий, занятий внеурочной деятельности для развития способностей по запросам учащихся	Заместитель директора	Август-сентябрь
1.4	Организация объединений по интересам для развития творческих и спортивных способностей учащихся 1-11 классов	Заместитель директора	Август-сентябрь
1.5	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора Учителя-предметники	По плану
1.6	Участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора Учителя-предметники	По плану
1.7	Участие учащихся в муниципальных, региональных интеллектуальных конкурсах, дистанционных олимпиадах по учебным предметам	Заместитель директора Учителя-предметники	По плану
1.8	Участие учащихся 1-11 классов в конкурсах художественной самодеятельности, тематического творчества	Заместитель директора Классные руководители	По плану
1.9	Участие учащихся 1-11 классов в районных спортивных соревнованиях, в соревнованиях школьной спартакиады	Заместитель директора Учителя физической культуры	По плану
1.10	Участие учащихся 1-11 классов в конкурсах работ исследовательского характера	Заместитель директора Учителя-предметники	По плану

1.11	Проведение интеллектуальных и творческих мероприятий в рамках предметных недель	Заместитель директора Учителя-предметники	По плану
2. Работа с педагогами школы			
2.1	Тест по определению склонности учителя к работе с одаренными детьми (по Богоявленской Д.Б., Брушлинскому А.В.)	Педагог-психолог	сентябрь
2.2	Заседание школьных методических объединений педагогов на тему « Организация научной, исследовательской деятельности учащихся»	Руководители ШМО	По плану
2.3	Составление календарно-тематического планирования работы учителей-предметников с высокомотивированными учащимися	Заместитель директора Учителя-предметники	Август-сентябрь
2.4	Размещение на школьном сайте учебно-методических материалов по работе с одаренными детьми	Заместитель директора Ответственный за работу школьного сайта	В течение года
2.5	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: - выступление педагогов на совещаниях, заседаниях педагогических советов; - участие в работе ШМО	Заместитель директора Учителя-предметники Руководители ШМО	В течение года
3. Работа с родителями высокомотивированных учащихся			
3.1	Организация разъяснительной работы среди родителей одаренных учащихся:	Классные руководители	В течение года

	-собеседование с родителями; -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне ОО	Заместитель директора	
3.2	Поддержка и поощрение родителей высокомотивированных учащихся в ходе ежегодного публичного торжественного мероприятия «Последний звонок»	Администрация школы Классные руководители	май

План мероприятий школы, направленный на развитие системы поощрения учащихся за выдающиеся успехи в различных областях деятельности на 2023-24 учебный год

Цель:

- развитие дополнительной мотивации к получению знаний обучающимися школы;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных обучающихся.

Задачи:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся школы;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получения образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся в обществе;
- укреплять традиции школы;
- способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
- создавать условия для общественной презентации достижений учащихся.

Виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом родителей учащихся;
- награждение дипломом;

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- помещение фотографии на Доску Почета;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- вручение аттестата особого образца;
- вручение медали «За особые достижения в учении»;
- вручение премии в соответствии с нормативными документами школы.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Мотивация, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	Учителя- предметники, классные руководители, заместитель директора по УВР	В течение года
2.	Рассмотрение на Педагогическом совете школы ходатайства о поощрении обучающихся	заместитель директора, классные руководители	По плану
3.	Рассмотрение на Педагогическом совете школы кандидатур обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета по итогам предыдущего года	заместитель директора, классные руководители	Август- сентябрь
4.	Рассмотрение на Педагогическом совете школы кандидатур обучающихся на награждение похвальным листом « За отличные успехи в учении»	заместитель директора, классные руководители	май
5.	Рассмотрение на Педагогическом совете школы кандидатур обучающихся выпускных классов, имеющих по всем предметам «хорошие» и «отличные» и принимающих активное участие в жизни школы на награждение Почетной	заместитель директора, классные руководители	май

	грамотой		
6.	По итогам учебного года вручение благодарственных писем родителям (законным представителям) на общешкольном родительском собрании, на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года	классные руководители	май
7.	Награждение победителей и призеров конкурсов, олимпиад и спортивных соревнований	Организаторы мероприятий, заместитель директора	В течение года
8.	Награждение благодарственными письмами и ценными подарками за различные достижения	классные руководители	В течение года
9.	Награждение переходными кубками спортивных команд по итогам школьной спартакиады в отдельных видах спорта	Организаторы конкурсов, заместитель директора	В течение года
10.	Оформление приказов по школе о поощрениях обучающихся	Директор	В течение года
11.	Поощрение обучающихся на общешкольных линейках и торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года	заместитель директора	В течение года
12.	Награждение выпускников школы на церемонии вручения аттестатов	заместитель директора, директор школы	Май-июнь
13.	Индивидуальный учет поощрений обучающихся	заместитель директора, делопроизводитель	Май-июнь
14.	Проведение рейтинга социальной успешности	заместитель директора,	В течение года

	обучающихся и проявления активной жизненной позиции	классные руководители	
15.	Формирование портфолио достижений обучающихся	Классные руководители	В течение года
16.	Соблюдение прозрачности правил поощрения в соответствии с нормативным актом школы	Администрация школы	В течение года
17	Соблюдение принципа открытости, публичности поощрений обучающихся школы	Администрация школы	В течение года

План реализации сетевых форм взаимодействия школы с образовательными организациями Республики Адыгея

Цель: создать условия для реализации внеурочных индивидуальных интересов и образовательных потребностей каждого учащегося школы и предоставления возможностей выстраивания им собственной, индивидуальной образовательной траектории, индивидуального образовательного модуля

Задачи:

- сформировать нормативно-правовую базу сетевой формы взаимодействия;
- определить модель организации внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся;
- обозначить приоритеты содержания внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся школы;
- выстроить наиболее эффективный процесс взаимодействия с образовательными учреждениями Майкопского района и Республики Адыгея;
- спрогнозировать результаты взаимодействия общего и дополнительного образования.

№ п/п	Условия	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Организационные	Заключения договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями Майкопского района и Республики Адыгея в рамках сетевого взаимодействия	сентябрь ежегодно	Директор школы, заместитель директора по ВР

		по вопросам организации внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся школы в рамках введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
		Организация взаимодействия педагогов с родителями для определения интересов и потребностей обучающихся в направления внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август-сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
		Составление расписаний занятий внеурочной деятельности и дополнительных образований учащихся в рамках сетевого взаимодействия	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Организация дополнительного образования как на базе школы, так и на базе образовательных организаций Республики Адыгея в рамках сетевого взаимодействия	ежегодно	Директор школы
		Организаций кружков, спортивных секций, поисковых отрядов, научных исследований, как на базе школы, так и на базе образовательных организаций Республики Адыгея в рамках сетевого взаимодействия	ежегодно	Директор школы
		Организация деятельности классных руководителей школы в рамках сетевого взаимодействия (проведение экскурсий, диспутов, классных часов, круглых столов и др.)	постоянно	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2	Информационно-	Проведение информационных	По плану	Классные руководители

	аналитические	мероприятий для учащихся и родителей по вопросам реализации внеурочной деятельности в рамках сетевого взаимодействия		
		Проведение информационных мероприятий для учащихся и родителей по вопросам реализации дополнительного образования учащихся в рамках сетевого взаимодействия	По плану	Классные руководители
		Сбор и анализ информации о выборе учащимися школы образовательных услуг внеурочной деятельности и дополнительного образования	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР
		Контроль качества обучения по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования	Декабрь, май	Директор школы
		Анализ результатов внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Май, июнь	Заместитель директора по ВР
		Размещение на сайте ОУ информации о ходе и результатах реализации внеурочной деятельности детей по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Администратор сайта
3	Мотивационные	Разработка механизма стимулирования профессионального развития педагогов, эффективно реализующих программы внеурочной деятельности и дополнительного образования	май	Директор школы
4	Научно-методические	Обновление плана сетевого взаимодействия по вопросам организации внеурочной деятельности и	Ежегодно	Заместитель директора по ВР

		дополнительного образования учащихся школы		
		Проведение методических дней, консультаций по реализации внеурочной деятельности для учителей	По плану	Заместитель директора по ВР

План внутришкольного контроля по дополнительному образованию на 2023-2024 учебный год

Направление ВШК	Показатели и объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август-сентябрь						
Контроль документации	Зачисление обучающихся через систему Навигатор, оформление журналов кружков, оформление заявлений.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы кружков. Собеседование.	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Справка
	Оформление программ дополнительного образования	Корректировка программ	Анализ программ ДО	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Справка
Контроль работы системы ДО	Занятость учащихся, детей «группы риска» дополнительным образованием во внеурочное время	Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время.	Занятость учащихся 1-11 классов в системе ДО.	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Классные	Сводный отчет о занятости учащихся в кружках и секциях

		Содействие учащимся в поиске занятий по интересам.			руководители	
Октябрь						
Контроль работы педагогов ДО	Посещаемость учащимися	Выявление детей не посещающих ДО	Занятость учащихся 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Собеседование с родителями учащихся
	Работа педагогов ДО	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Занятия в системе ДО	Обзорный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Посещение занятий. Информация.
Контроль школьной документации	Журналы учета занятий в системе ДО	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журнала	Журналы	Текущий	Однолетко Н.В.	Справка
Ноябрь						
Мониторинг работы педагогов ДО	Эффективность и качество работы педагогов ДО	Оценка качества работы педагогов ДО Участие объединений в конкурсах, фестивалях	Работа педагогов Анализ, мониторинг участия	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Совещание при руководителе ШО
Декабрь						
Мониторинг достижений	Система работы педагогов ДО	Оценка качества участия в	Объединения ДО	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Промежуточный сводный

обучающихся в системе ДО		общешкольных и городских мероприятиях			Однолетко Н.В.	отчет
Мониторинг достижений обучающихся в системе ДО	Промежуточная аттестация учащихся	Оценка качества учащихся	Объединения ДО	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Аналитическая справка
Контроль школьной документации	Журналы учета занятий в системе ДО	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журнала	Журналы	Текущий	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Справка
Январь						
Контроль работы системы ДО	Занятость учащихся «группы риска» в каникулах в системе ДО.	Выявление детей. Оказание помощи.	Собеседование с педагогами	Текущий	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Информация
	Посещаемость кружков, ведение документации	Выявление динамики сохранности контингента, выполнение программ, корректировка КТП.	Посещение, собеседование.	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО.	Информация
	Работа педагогов ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в системе ДО.	Занятость обучающихся во внеурочное время	Посещение. Собеседование. Просмотр журналов	Обобщающий	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Информация
Февраль						

Контроль работ ы системы ДО	Спортивно-оздоровительная работа. Качество работы педагогов.	Работа спортивных секций, клубов, кружков	Спортивно-оздоровительная работа	Тематический	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Информация на методическом совете
Март						
Контроль работы системы ДО	Выполнение планов работы	Охват учащихся ДО на каникулах. Организация досуга детей.	Посещени езанятий. Собеседование	Тематический	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	информация
	Соблюдение санитарно-гигиенически х норм при проведении занятий ДО.		Режим проведени язанятий	Обзорный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Информация
Контроль школьной документац ии	Журналы учета занятий в системе ДО	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журнала	Журналы	Текущий	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Справка
Апрель						
Мониторинг достижений учащ ихся	Система работы педагоговДО	Оценка качества участия в общешкольных окружных и городских мероприятиях	Анализ участия	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Оформление стенда «Дополнительн ое образование»
Контроль работ ы системы	Посещаемость кружков.	Выявление динамики сохранности контингента,	Посещени езанятий. Собеседование с	Обзорный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В.	Информация

ДО		выполнение программ, корректировка КТП	педагогами ДО		Педагоги ДО	
Май						
Контроль школьной документации	Журналы учета занятий в системе ДО	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов учета занятий	фронтальный	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Справка
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Посещаемость учащихся «группы риска» ДО	Вовлечение учащихся «группы риска» в систему ДО	Просмотр отчетов классных руководителей и педагогов ДО	текущий	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Информация на педагогическом совете при директоре
Контроль работы педагогов	Работа педагогов ДО по реализации поставленных задач	Эффективности качество проводимой работы. Выполнение программ.	Анализ отчетов педагогов ДО. Собеседование	обобщающий	Заместитель директора по ВР Однолетко Н.В. Педагоги ДО	Совещание при рук. ШО. Анализ работы

**План
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Краткое содержание мероприятий	Категория участников мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные за реализацию мероприятий
Методическое сопровождение					

1	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом работы, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	Август-сентябрь 2023	Удоденко Л.В. Клыгина Т.А.
2	Реализация образовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги-предметники	В течение года	Клыгина Т.А. Бабич Л.С. Бондаренко И.А.
3	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги-предметники	В течение года	Кубашичева О.Г.
4	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Учащиеся, педагоги-предметники	В течение года	Гурома О.А. Клыгина Т.А.
5	Участие в конкурсах, предметных олимпиадах и конференциях различного уровня	Организация совместной деятельности учащихся и педагогов в конкурсном участии на различных уровнях	Учащиеся, педагоги-предметники	В течение года	Однолетко Н.В. Клыгина Т.А. Бабич Л.С. Бондаренко И.А.
6	Круглый стол	Анализ работы,	Педагоги	Май	Удоденко Л.В.

	«Анализ работы за 2023/24учебный год. Планирование работы на 2024/25 учебный год	составление плана работы на новый учебный год	Центра		Однолетко Н.В.
7	Отчет-презентация о работе Центра «Точка роста»	Подведение итогов работы Центра «Точка роста» за год	Руководитель, сотрудники Центра	июнь	Удоденко Л.В. Однолетко Н.В.
Внеурочные мероприятия					
1	Заседание Совета обучающихся Центра «Точка роста»	Праздничная линейка	7-11 классы	Сентябрь 2023	Удоденко Л.В. Однолетко Н.В.
2	Слет «Горячее сердце» «Точка роста»	Праздник талантов	7-11 классы	Октябрь 2023	Клыгина Т.А. Бабич Л.С. Бондаренко И.А. Однолетко Н.В.
4	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом работы объединений «Точка роста»	7-11 классы	Январь 2024	Однолетко Н.В. Клыгина Т.А. Бабич Л.С. Бондаренко И.А.
5	Всероссийская акция «Ночь науки»	Профорientационный челлендж	9-11 классы	Февраль 2024	Клыгина Т.А. Бабич Л.С. Бондаренко И.А. Однолетко Н.В.
6.	День науки в «Точке роста»	Демонстрация учащимся навыков работы с современным оборудованием	7-9 классы	Март 2024	Клыгина Т.А. Бабич Е.С. Бондаренко И.А.

7	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Представление конкурсных работ	7-11 классы	Март 2024	Однолетко Н.В. Кубашичева О.Г.
8	Форум юных ученых	Фестиваль проектов	7-11 класс	Апрель 2024	Клыгина Т.А. Керселян Д.А. Бабич Е.С. Гурома О.А.
9	Всероссийская акция «День ДНК», «Всероссийский урок генетики»	Единые тематические уроки	7-11 класс	Апрель 2024	Бабич Е.С. Классные руководители
10	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Единый Всероссийский урок	7-11 классы	Май 2024	Однолетко Н.В. Классные руководители
11	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь»»	Экскурсия в режиме видео-конференц связи	7-11 классы	Май 2024	Однолетко Н.В. Бондаренко И.А. Классные руководители
Учебно-воспитательные мероприятия					
1	Семинар-практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Применение цифрового микроскопа	педагоги	Март 2024	Бабич Л.С Бондаренко И.А.
4.	Мастер-класс «Организация проектной и	Применение цифровой лаборатории	7-11 классы	Апрель 2024	Бондаренко И.А. Керселян Д.А. Бабич Л.С.

	исследовательской деятельности учащихся с применением цифровой лаборатории»				Клыгина Т.А.
5	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьников»	Применение лабораторного оборудования	7-11 классы	Май 2024	Бондаренко И.А. Керселян Д.А. Бабич Л.С. Клыгина Т.А.
6	Неделя химии и биологии	Проведение мероприятий в рамках предметной недели	7-11 классы	По плану	Бондаренко И.А. Бабич Л.С.
7	Неделя физики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	Проведение мероприятий в рамках предметной недели	7-11 классы	По плану Апрель	Керселян Д.А. Клыгина Т.А.
8	Формирование функциональной грамотности школьников в работе Центра «Точка роста»	Применение интерактивной доски	7-11 классы	В течение года	Классные руководители Гурома О.А.
Социокультурные мероприятия					
1	Родительское собрание	Работа в Центре «Точка роста»	Родители	сентябрь	Классные руководители Администрация

					школы
2	Презентация работы Центра «Точка роста» для образовательных организаций МО «Майкопский район»	Знакомство с Центром «Точка роста»	Родители	декабрь	Однолетко Н.В.
3	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	Сотрудники центра	В течение года	Андреянчев С.С.
4	Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста»)	Вовлечение учащихся в совместные проекты	Сотрудники центра	Каникулярный период	Удоденко Л.В. Клыгина Т.А. Однолетко Н.В.

План работы социального педагога школы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Форма работы	Сроки проведения	Участники процесса	Ожидаемый результат
1	Организационно-информативная деятельность	Заполнение информационных листов	Сентябрь. В течение года	Администрация, классные руководители, медицинский работник школы, социальный педагог, педагоги, входящие в состав комиссии Совета профилактики	Сбор информации о вновь прибывших, общее количество учащихся. Количество детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой и попечительством. Сбор дополнительных сведений о семье. Уточнение базы данных по учащимся, склонным к девиантному поведению и по неблагополучным семьям. Организационное заседание Совета профилактики. Составление плана на год.
2	Социально диагностическая	Заполнение анкет	По запросу	Учащиеся,	Определить наличие знаний в области закона,

	исследовательская деятельность	и опросников	администрации, классных руководителей, учителей-предметников	администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН	профилактика правонарушений и нарушений общественных социальных норм и правил, соблюдение правил, прописанных в уставе школы.
3	Групповая и индивидуальная социально-профилактическая работа с учащимися	Заседание Совета профилактики. Создание условий для вовлечения в дополнительное образование. Оказание содействия учащимся девиантного поведения в трудоустройстве (школьные трудовые отряды). Проведение индивидуальных бесед с детьми.	В течение года, не менее 1 раза в учебный период	Учащиеся, склонные к девиантному поведению, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, администрация, комиссия Совета профилактики, инспектор ОДН.	Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения, оказание помощи в организации досуговой деятельности учащихся, помощь в поиске путей выхода из сложной жизненной ситуации, помощь в организации встречи с другими специалистами. Профилактика безнадзорности, бродяжничества, игромании, девиации. Предупреждение правонарушений среди учащихся школы.
4	Групповая и индивидуальная социально-профилактическая работа с родителями.	Заседания Совета профилактики. Заполнение опросников и анкет по вопросам обучения и воспитания их несовершеннолетних детей, индивидуальные беседы.	По запросу администрации, классных руководителей и учителей-предметников. В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родители, администрация школы.	Предупреждение правонарушений и нарушений социальных норм и правил. Выявление семей, в которых родители не справляются со своими родительскими обязанностями. Выявление семей, в которых сложилась трудная жизненная ситуация.

5	Групповая и индивидуальная социально-профилактическая работа с педагогическим составом.	Групповые и индивидуальные беседы, педагогические консилиумы.	По запросу администрации, каникулярное время.	Социальный педагог, педагогический состав, администрация школы.	Помощь в преодолении сложных ситуаций в общении с учащимися, склонными к девиантному поведению. Оказание помощи в поиске путей выхода из сложной ситуации.
6	Контроль за осуществлением всеобща.	Сбор данных и их уточнение, сбор информации о посещаемости учащихся.	По запросу администрации.	Социальный педагог, классные руководители.	Выявление детей в возрасте от 7 до 15 лет, не посещающих образовательные учреждения без уважительной причины в микрорайоне МБОУ СОШ № 4. Предупреждение безнадзорности и беспризорности, бродяжничества.
7	Посредническая деятельность	Совместная деятельность по сбору информации с представителями различных учреждений и организаций.	В течение года. По запросу администрации, не менее 1 раза в учебный период.	Социальный педагог, представители различных организаций и учреждений.	Профилактика возникновения «трудных ситуаций» у учащихся и их семей. Информация (наглядные пособия) о вреде и опасности вредных привычек. Социально-опасные действия, их последствия для нарушителя и его семьи.
8	Обработка данных и подведение итогов. Оформление отчета о проделанной работе за год. Аналитико-статистическая деятельность.	Обработка полученной информации в информационные листы.	Каникулярное время. В течение года.	Социальный педагог.	Заполнение и ведение документации. Подведение итогов социологических исследований и вывод о проделанной работе.
9	Социально-исследовательская деятельность.	Подготовка материалов для диагностики (отбор методик, анкет, опросников).	Каникулярное время.	Социальный педагог.	Самообразование.
10.	Участие в родительских собраниях, в заседаниях комиссий по выявлению и предотвращению насилия и	Ознакомление родителей с мерами ответственности и	В течение учебного года	Социальный педагог по представлению документов от	Заполнение и ведение документации.

жестокости в обращении с детьми в семьях. Просвещение родителей в области половой неприкосновенности детей.	последствиями. Подготовка и направление соответствующих документов в органы правопорядка, КДН и ЗП.		классного руководителя, медицинского работника	
---	---	--	--	--

План работы педагога-психолога на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Направления работы	Вид деятельности	Сроки выполнения
<u>I Раздел: Работа психолога с учащимися школы</u>			
I. <u>Психологическое сопровождение первоклассников в рамках нового стандарта</u>			
1.	Обследование детей 6 – 7 лет на готовность к регулярному обучению.	диагностика	август – сентябрь
2.	Обследование учащихся 1-х классов на конец адаптационного периода.	диагностика	ноябрь
II. <u>Психологическое сопровождение учащихся среднего и старшего звена в рамках нового стандарта</u>			
3.	Обследование учащихся 5-х классов на адаптацию в среднем звене.	диагностика	октябрь
4.	Обследование учащихся 10-го класса на адаптацию в старшем звене.	диагностика	октябрь
5.	Работа по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди подростков.	диагностика просвещение, консультирование	сентябрь- октябрь- ноябрь
6.	Выявление профессиональных способностей у	диагностика	ноябрь

	учащихся 11-го класса.		
7.	Оказание помощи учащимся 11-го класса в профессиональном самоопределении.	консультирование	декабрь
III. <u>Психологическое сопровождение учащихся 9-х – 11-го класса в период подготовки к государственной аттестации.</u>			
8.	Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА в форме ОГЭ и обучение преодолению стрессовых ситуаций.	диагностика, просвещение, консультирование	декабрь – март
9.	Подготовка учащихся 11-го класса к ЕГЭ и обучение преодолению стрессовых ситуаций.	диагностика, консультирование	январь – май
10.	Помощь учащимся 10-х классов в построении личной профессиональной перспективы (ЛПП) опрос.10.	просвещение	январь – февраль
11.	Работа по выявлению и предотвращению насилия и жестокости в обращении с детьми в семьях	диагностика, коррекция, профилактика.	март- апрель
	<u>Работа по запросу классных руководителей и учащихся</u>		
12.	Развитие психологической культуры школьников.	диагностика, коррекция	сентябрь - май
13.	Работа со слабоуспевающими детьми. Выявление причин слабой успеваемости.	диагностика, коррекция	сентябрь - май
14.	Работа с детьми с ОВЗ (помощь в адаптации и освоении учебных программ)	диагностика, коррекция	сентябрь - май
15.	Профилактика девиантного поведения обучающихся. Работа с детьми «группы риска».	коррекционно- консультативная просветительская.	сентябрь - май
16.	Психологическое сопровождение учащихся-детей участников СВО.	коррекционно- консультативная просветительская.	сентябрь - май
17.	Индивидуальное консультирование учащихся по	коррекционно-	сентябрь - май

	личным вопросам.	консультативная просветительская.	
18.	Проведение тематических бесед, кл. часов.	коррекционно- консультативная просветительская.	сентябрь - май
IV. <u>Работа психолога с родителями учащихся</u>			
1.	Родительское собрание по вопросам готовности детей 6 – 7 лет к регулярному обучению в школе.	консультирование	август, сентябрь
2.	Родительское собрание в 5-х классах по вопросу адаптации учащихся в среднем звене.	консультирование	октябрь
3.	Родительское собрание в 1-х классах по вопросу адаптации учащихся к регулярному обучению.	консультирование	октябрь
4.	Информирование родителей в вопросах участия учащихся в социально-психологическом тестировании.	консультирование, просвещение	сентябрь – октябрь - ноябрь
5.	Родительское собрание в 11-м классе «Профессиональные способности моего ребёнка. Ответственность выбора.»	консультирование, просвещение	ноябрь
6.	Родительское собрание в 11-м классе «Как помочь ребёнку в подготовке к ЕГЭ.»	консультирование, просвещение	декабрь
7.	Родительские собрания в 9 – х классах в рамках психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки к государственной аттестации.	консультирование, просвещение	январь
8.	Родительское собрание в 10-м классе «Необходимость сопровождения ребёнка в выборе интересов и направлений деятельности».	консультирование, просвещение	февраль
9.	Работа по выявлению и предотвращению насилия и жестокости в обращении с детьми в семьях.	профилактика, консультирование,	март-апрель

		просвещение	
10.	Родительское собрание в 1-м классе по вопросам адаптации учащихся к школьному обучению(вторичное).	консультирование	март
11.	Родительское собрание по вопросам готовности детей 6-7 лет к регулярному обучению в школе.	просвещение, консультирование	апрель – май
12.	Индивидуальные беседы с родителями детей с ОВЗ.	просвещение, консультирование	сентябрь - май
	<u>Работа по запросу родит., учителей</u>		
13.	Участие в проведении классных родительских собраний.	просвещение	апрель – май
14.	Беседы с родителями девиантных подростков по вопросам психолого-педагогического сопровождения.	консультирование	сентябрь - май
15.	Психолого-педагогическая поддержка родителей учащихся из зоны СВО.	консультирование	сентябрь - май
16.	Индивидуальные беседы по вопросам построения межличностных взаимоотношений с детьми.	консультирование	сентябрь - май
V. <u>Работа психолога с педагогами</u>			
1.	Консультирование учителей начальной школы по результатам обследования детей на этапе приёма в школу.	консультативно-просветительская	сентябрь – октябрь
2.	Консультирование учителей начальной школы по вопросу организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации в школе.	консультативно-просветительская	сентябрь – октябрь
3.	Проведение консультаций с педагогами и кл.руководителями 5-х классов с целью организации	консультативно-просветительская	октябрь – ноябрь

	психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации в среднем звене школы.		
4.	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях.	консультативно-просветительская	сентябрь – октябрь ноябрь
5.	Консультирование учителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.	просвещение, консультирование	в течение года
6.	Выступления на педсоветах по результатам диагностики и анкетирования учащихся 9-х – 11-х классов на предмет профессионального самоопределения.	просвещение	февраль - март
7.	Работа по выявлению и предотвращению насилия и жестокости в обращении с детьми в семьях.	просвещение, консультирование	в течение года
8.	Беседы с учителями об особенностях поведения трудновоспитуемых детей.	консультирование	в течение года
9.	<u>Работа по запросу учителей, администрации</u> Повышение психологической культуры педагогов: - тренинговая работа с коллективом; - лекции, беседы, педсоветы на предложенные темы.	просвещение, консультирование, коррекция.	в течение года

План работы библиотеки школы на 2023-2024 учебный год

Основные функции школьной библиотеки

Образовательная – деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества. Поддержка и образовательных целей, сформированных в концепции школы и программе развития.

Воспитательная – обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов. Воспитательная работа по направлениям: патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, ЗОЖ и т.д.

Информационно-методическая – гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем не ограниченного доступа к информации. Подбор и изучение литературы, нормативных документов, способствующих внедрению новых моделей педагогических технологий, форм и методов успешного обучения и воспитания.

Культурно-просветительская – совокупность видов библиотечной работы направленная на свободное духовное развитие читателей, к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

Профориентационная – формирование у обучающихся навыков пользования библиотечным фондом, информационной культуры и культуры чтения. Укрепление ресурсной базы библиотеки с целью обеспечения ее эффективного развития.

Досуговая – обеспечение и созданию здоровье сберегающей среды.

Основные цели и задачи библиотеки

Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям. Привлечение к систематическому чтению с целью успешного обучения, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

Комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),

Обеспечение участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам, доступа к информации, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно –информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (компакт-диски) и иных носителях.

Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и обновленного ФГОС.

Формирование информационной грамотности и культуры посредством индивидуальных консультаций для обучающихся и педагогов по овладению навыками работы в области информационных технологий.

Формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм.

Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки; расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, включая поддержку проектной деятельности учащихся, их самостоятельные учебные исследования.

Развитие качественно новых направлений деятельности и услуг, связанных с доступом к глобальным сетям и их информационным ресурсам.

Организация самообразования обучающихся, в том числе через блоги, вики-среды и возможности социальных серверов и инструментов.

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Сотрудничество с детскими и публичными библиотеками, привлечение обучающихся, учителей и родителей к совместным сетевым инициативам.

Недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из библиотечного фонда с оформлением соответствующих документов).

Направления деятельности

Пополнение банка педагогической информации.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.

Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.

Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.

Создание и использование методических разработок библиотечных мероприятий, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

Содержание и организация работы школьной библиотеки

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Работа с основным и учебным фондом литературы</i>			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	библиотекарь
2	Работа по комплектованию фонда учебной литературой: -работа с прайс-листами, каталогами издательствами; -работа с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; -формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний руководителей МО; -осуществление контроля сделанного заказа	Январь, февраль	библиотекарь
3	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений: -оформление накладных; -доставка; -запись в книге суммарного учёта; -штемпелевание; -регистрация в электронной библиотеке	В течение года (художественной литературы), май-август	библиотекарь

		(учебной литературы)	
4	Приём и выдача учебников по учебным предметам ученикам и педагогам	Май, июнь, август, сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
5	Передача и формирование актов на внутреннее перемещение учебной литературы в библиотеку УК №2 ОЦ №4	сентябрь	Библиотекарь
6	Работа с резервным фондом. Доставка и передача излишков учебников по обменному фонду среди школ района. Формирование актов передачи учебников.	Август, сентябрь	Библиотекарь
7	Контроль над правильностью расстановки литературы в фонде в соответствии с системой ББК	В течение года	Библиотекарь
8	Работа по сохранности учебного и основного фондов: -беседы о бережном отношении к книге; -беседы о правилах пользования библиотекой; -составление списков задолжников и напоминание им о задолженности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного учебникам, в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту литературы	в течение года	библиотекарь
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и художественной литературы	В течение года	Библиотекарь
10	Составить диаграмму посещений библиотеки учащимися, процент охвата читателей. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	В течение года	Библиотекарь
11	Проводить инвентаризацию фонда книг и учебников	октябрь	Библиотекарь, бухгалтер
12	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	ноябрь	Библиотекарь, бухгалтер
13	Изучение списка экстремистской литературы РФ и недопущение её в фонде школьной библиотеке	декабрь	Библиотекарь
14	Ежедневная выдача литературы пользователям библиотеки	ежедневно	Библиотекарь
<i>Информационная и справочно-библиотечная работа</i>			
15	Пополнение и редактирование формуляров читателей библиотеки	Сентябрь	Библиотекарь
16	Создание электронной картотеки, «Список обеспеченности учебной литературой ОЦ №4», по которому будут учиться в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
17	Проводить работу, пропаганду библиотечно-библиографических знаний, пополнять тематические папки по краеведению «Моя Адыгея», «Дорогами войны», «История,	В течение года	библиотекарь

	письменность, культура»		
18	Предоставление пользователям библиотеки доступа к справочным и информационным ресурсам Интернет. Знакомство пользователей библиотеки с «Национальной электронной библиотекой».	в течение года	библиотекарь
19	Принимать участие в родительских собраниях. Ознакомление родителей и пользователей с основными правилами школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь
20	Подбор документов в помощь проведению «предметных недель» и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	Библиотекарь, рук. МО, кл. руководители
21	Привлечение читателей в библиотеку, экскурсии, книжные выставки, беседы	в течение года	библиотекарь
22	Организовать подписку на периодическую и методическую литературу, газеты и журналы	Ноябрь, май	библиотекарь
<i>Работа с педагогическим коллективом и учащимися школы</i>			
23	Выдача художественной литературы, справочных материалов, документов пользователям библиотеки, согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
24	Организационная работа с учащимися: изучение читательских интересов, руководство чтением, изучение особенностей чтения различных возрастных групп	В течение года	Библиотекарь
25	Оказание помощи учителям и учащимся в поиске и подборе литературы, документов по заданной тематике: -написание рефератов, докладов и т.д.; -подготовке сдачи ГИА; -подготовке уроков; -поиске стихов, сценариев к школьным мероприятиям; -подборка материала к конкурсу «Живая классика», «Международному дню родного языка», «День поэзии»	В течение года	Библиотекарь
26	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседа с задолжниками и информирование классных руководителей	Апрель, май, сентябрь	Библиотекарь
<i>Сотрудничество с учреждениями культуры</i>			
27	Координация и кооперация деятельности с учреждениями культуры Майкопского района	В течение года	Библиотекарь и библиотекари СДК
28	Сотрудничество школьной библиотеки со специалистами публичных библиотек и школьных библиотек по приобщению школьников к культуре чтения	В течение года	Библиотекарь
29	Участие в российских и международных акциях по продвижению книги и чтения	В течение года	Библиотекарь

<i>Профессиональное развитие работника библиотеки</i>			
30	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий; -использование лучшего библиотечного опыта; - посещение семинаров, методических объединений, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, организуемые комитетом образования; - участие в вебинарах	В течение года	Библиотекарь
31	Регулярное повышение квалификации	В течение года	Библиотекарь
32	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий для расширения ассортимента библиотечно-информационных услуг	В течение года	Библиотекарь
<i>Оформление выставок и массовая работа</i>			
33	«Дети Беслана. Помнит вся Россия...» День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	библиотекарь
34	«Веселый человек» 100 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера, детского поэта	9 сентября	библиотекарь
35	«Великий, на все времена» 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого	9 сентября	Библиотекарь, учителя литературы
36	«Золотые узоры» к Дню национального костюма и к дню Республики Адыгея	28 сентября-5 октября	библиотекарь
37	«Несущий истину» 105 лет со дня рождения педагога и писателя Василия Алексеевича Сухомлинского	28 сентября	Библиотекарь
38	«Русский идеолог» 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя, публициста, идеолога славянофильства	8 октября	библиотекарь
39	«Путешествие в Книжный дом» Международный день школьных библиотек Знакомство первоклашек с библиотекой.	24 октября	Библиотекарь
40	«Знаток русской души» 205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	библиотекарь
41	«Желанный гость». День рождения Деда Мороза	18 ноября	библиотекарь
42	«Друг детей и малышей». 115 лет со дня рождения детского писателя Николая Николаевича Носова	23 ноября	библиотекарь

43	«Настоящий друг» 110 лет со дня рождения детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского	1 декабря	библиотекарь
44	«Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен» Ко дню Неизвестного Солдата и день Героев Отечества	3 декабря- 9 декабря	библиотекарь
45	«Его стихов пленительная сладость» 220 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева	5 декабря	библиотекарь
46	105 лет со дня рождения русского писателя, публициста Александра Исаевича Солженицына. Выставка	11 декабря	библиотекарь
47	«Кавказский заповедник» День заповедников и национальных парков	11 января	Библиотекарь
48	«Друг пионерии» 120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)	22 января	библиотекарь
49	«Уральский сказатель» 145 лет со дня рождения писателя, мастера, сказочника Павла Петровича Бажова	27 января	библиотекарь
50	«Великие победы» 80 лет снятия блокады Ленинграда, 81 лет освобождения Майкопа и РА, 81 лет победы в Сталинградской битве	27 января 29 января 2 февраля 18 февраля	Библиотекарь
51	«Юные герои» День памяти юного героя-антифашиста	8 февраля	библиотекарь
52	«Родник радости» 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки	11 февраля	Библиотекарь
53	«Король басен» 255 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, журналиста Ивана Андреевича Крылова	13 февраля	Библиотекарь
54	«Подари книгу библиотеке» благотворительная акция к Международному дню дарения книг. Выставка подаренных книг	14 февраля- 28 февраля	Библиотекарь
55	«Язык родной, дружи со мной» К Международному дню родного языка	21 февраля	Библиотекарь
56	«Великий педагог» 200 лет со дня рождения русского педагога Константина Дмитриевича Ушинского	2 марта	Библиотекарь
57	«Увидеть будущее» 140 лет со дня рождения писателя – фантаста Александра Романовича Беляева	16 марта	библиотекарь

58	«Жемчужина России – Крым». День воссоединения Крыма с Россией. Фото выставка	18 марта	библиотекарь
59	«Неделя детской и юношеской книги»	24-30 марта	библиотекарь
60	«В гости к дедушке Корнею» викторины. К Международному дню детской книги и дню рождения Корнея Чуковского	1-2 апреля	Библиотекарь
61	«Великий сын России» 215 лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя. Выставка	1 апреля	Библиотекарь , учителя литературы
62	«Космос – это мы» Всемирный день космонавтики	12 апреля	Библиотекарь
63	«Первоцветы» урок-беседа. Всероссийский день подснежника.	19 апреля	Библиотекарь
64	«Они нуждаются в нашей защите» Всемирный день Земли	22 апреля	Библиотекарь
65	«Свидание с книгой в слепую» Акция к Всемирному дню книги	23 апреля	Библиотекарь
66	«Национальные символы Республики Адыгея» День национального флага Республики	25 апреля	Библиотекарь
67	«Мы помним, мы гордимся!» «Герои великой Победы» «Парад Победы». К празднику День Победы.	9 мая	Библиотекарь
68	«Город на Неве» 321 лет со дня основания Санкт-Петербурга, фото- выставка	16 мая	Библиотекарь
69	«Православные братья, Кирилл и Мефодий» День славянской письменности и культуры	24 мая	Библиотекарь

**План работы
школьного спортивного клуба «Победа» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участ ники
Внутришкольные мероприятия				
1	«День бегуна», кросс «Золотая осень»	сентябрь (от погодных условий)	Стадион, Спортплощадка	7-11 классы
2	Школьный этап олимпиады по ФК	октябрь	Спортивный зал	7-11 классы
3	Первенство школы по мини-футболу	октябрь	Спортплощадка	3-4,5- 7,8-11 классы
4	Первенство школы по пионерболу	ноябрь	Спортивный зал	5-7, классы
5	Первенство школы по подвижной игре «ДВА МЯЧА»	декабрь	Спортивный зал	4 классы
6	Первенство школы по баскетболу	январь	Спортивный зал	7-11 классы
7	Первенство школы по стритболу «Оранжевый мяч»	февраль	Спортивный зал	7-11 классы
8	«Веселые старты»	февраль	Спортивный зал	2-4 классы
9	«А ну-ка, парни!»	февраль	Спортивный зал	9-11 классы
10	«А ну-ка, девушки!»	март	Спортивный зал	7-11 классы
11	Военно-спортивная игра «ЗАРНИЦА»	апрель	По решению организаторов	7-11 классы
12	Многоборье начальных классов (ГТО)	апрель	Спортплощадка	3-4 классы

13	Товарищеские встречи по баскетболу между учителями и учениками.	В течение года	Спортивный зал	6-11 классы
14	Товарищеские встречи по баскетболу и футболу с уч-ся других школ.	В течение года	Спортплощадка, Спортивный зал	6-11 классы
15	«День здоровья»	в течении года	Спортивный зал	1-11 классы
Организационно- педагогическая работа				
1	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год	май		Руководит ель ШСК Совет клуба
2	Выборы состава Совета спортивного клуба	сентябрь		Руководит ель ШСК
3	Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь		Руководит ель ШСК Директор школы Зам.директ ора по ВР Совет клуба
4	Составление режима работы спортивных секций Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024учебный год	сентябрь-октябрь		Руководит ель ШСК Зам.директ ора по ВР Совет клуба
5	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников.	в течении года		Учитель физкульту

	Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.			ры, Руководит ели секции, Физорги классов
6	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, подразделения, объявления); Обновление необходимой информации; Обновление стенда «Надежды спорта», «Рекорды»	в течении года		Руководит ель ШСК Совет клуба
Учебно- воспитательная работа				
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	в течении года		Руководит ели клуба Учителя ФК Руководит ели секции
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников 9 согласно плану)	в течении года		Руководит ели клуба Учителя ФК Руководит ели секции
Методическая работа				
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физкультуры и дополнительного образования спортивной направленности.	по вызову		Руководит ели клуба Учителя ФК

				Руководит ели секции
2	Посещение курсов повышения квалификации	по вызову		Руководит ели клуба Учителя ФК Руководит ели секции
3	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	в течении года		Руководит ель ШСК
4	Посещение занятий спортивных секций	в течении года		Руководит ель ШСК
Спортивно- массовая работа				
1	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течении года согласно календарю соревнований		Руководит ели клуба Учителя ФК Руководит ели секции Совет клуба
2	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	в течении года согласно календарю соревнований		Руководит ели клуба Учителя ФК Руководит

				ели секции Совет клуба
Контроль и руководство				
1	Проверка учебно-тренировочных занятий	в течении года		Руководит ель ШСК Зам. директ ора по ВР
2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	ежемесячно		
3	Корректировка работы клуба	ежеквартально		
Финансово-хозяйственная деятельность				
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	в течении года		Руководит ель ШСК Учителя ФК Зам. директ ора по АХЧ Руководит ели секции
2	Оформление стенда спортклуба «Победа»			
3	Ремонт спортивной площадки, инвентаря, обустройство тренажерного зала.	август		

**План работы
школьного патриотического клуба «Берест» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
----------	-------------	------------------

1	Внутриклубные соревнования на знак «Стрелковый спорт», при участии ООО «Единство» и регионального отделения ДОСААФ России.	11.09.-15.09. 2023 г.
2	Республиканский турслёт	22-23.09. 2023 г.
3	Муниципальный конкурс «Амазонки XXI в.»	20.10. 2023 г
4	Муниципальный конкурс «лучший юнармейский отряд»; мероприятия посвящённые дню Героев.	Декабрь 2023 г
5	Соревнования на кубок военного комиссара Майкопского района.	Март 2024 г
6	Районная игра «Зарница»	Апрель 2024 г
7	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе пост №1	Май 2024 г.
8	Участие в казачьих играх в рамках XXXIII фестиваля казачьей культуры.	Май 2024 г.
9	Участие в республиканской молодежной акции «Молодежный караул. Пост № 1.»	Июнь 2024 г.

**План работы по охране труда
и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
	1. Работа с кадрами			
1	Периодический медицинский осмотр работающих, обучающихся	До 5.09	Директор	Мед.работник
2	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор	Директор
3	Изучения с педколлективом школы « Положения об административно-общественном контроле в ОУ» и других нормативных актов	В течение года	Директор	Зам.директора по УВР Специалист по

				ОТ
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Зам.по АХЧ Спец. по ОТ
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Директор Зам.директора Спец. по ОТ
2. Работа с учащимися				
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 05.09	Спец.по ОТ	Классные руководители
2	Проведение повторных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Спец.по ОТ	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. пред метам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР Спец .по ОТ	Зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	• по правилам пожарной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам поведения в школе			
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной			Классные

	дороге;			руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Спец. по ОТ	Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Спец. по ОТ	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Спец. по ОТ	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части №30 с учащимися	1 раз в четверть		Зам. директора по ВР
3. Работа с родителями				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул	По плану педвсегобуча	Зам. директора по ВР Спец. по ОТ	Классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, МЧС	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственность
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и	В течение	Директор	Спец. по ОТ

	работников школы	года		
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Спец. по ОТ председатель совета ТК
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель совета ТК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	Председатель совета ТК Спец.по ОТ

3.Создание безопасных условий труда

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответствен.
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ТК Спец. по ОТ
2	Ревизия системы пожаротушения	25.04 25.10	Директор	Зам. директора по АХЧ Спец.по ОТ
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Директор	Зам. директора по АХЧ Спец.по ОТ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор	Зам. директора по АХЧ
5	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Зам. директора по АХЧ Электрик
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ Спец.по ОТ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор	Спец.по ОТ

4.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Организация подвоза обучающихся. Назначение ответственных лиц.	сентябрь	Спец.по ОТ	Директор
2	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	сентябрь	Зам. директора по ВР	Рук. отряда ЮИД Преп-организатор ОБЖ
3	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР	Рук. отряда ЮИД Препод.-организатор ОБЖ
4	Участие отряда ЮИД в районном смотре «Безопасное колесо»	По особому плану	Зам. директора по ВР	Рук. отряда ЮИД Препод.-организатор ОБЖ
5	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Препод.-организатор ОБЖ
6	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по ВР	Препод-организатор ОБЖ
7	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Препод-организатор ОБЖ
8	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители

5.Организация гражданской обороны

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор	Преподаватель-организатор ОБЖ

2	Организация подготовки постоянного состава по 14 –часовой программе	По особому плану	Директор	Препод.-организатор ОБЖ Руководители групп
3	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Директор	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель	Директор	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Директор	Препод-организатор ОБЖ
6	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	апрель май	Зам. директора по УВР Директор	Препод-организатор ОБЖ

6.План профилактических мероприятий по антитеррористической деятельности и безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	Издание приказов об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				

2	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ	август	Специалист по ОТ	
3	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители	
4	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Специалист по ОТ	
5	Провести совещание с тех.персоналом по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	
6	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь	Специалист по ОТ	
7	Провести родительские собрания, на которых уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	октябрь	Классные руководители	
8	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года	Специалист по ОТ классные руководители	
9	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители	
10	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	

11	Включение в тематику классных часов бесед по противодействию терроризму и первоначальным мерам по противодействию террористических актов	В течение года	Классные руководители	
12	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Специалист по ОТ	
13	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Специалист по ОТ	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
1	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно	Препод-организатор ОБЖ	
2	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	Сентябрь январь	Препод-организатор ОБЖ	
3	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	сентябрь	Препод-организатор ОБЖ Классные руководители	
4	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Специалист по ОТ	
5	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
6	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	В течение года	Зам. директора по АХР	

			Специалист по ОТ	
7	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Отдел образования	систематически	Тех.персонал, Дежурный учитель	
8	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Специалист по ОТ Зам. директора по ВР, Классные руководители	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	сентябрь	Директор школы	
2	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	
3	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Дежурный администратор Тех.персонал, Специалист по ОТ сторожа	
Информационно-пропагандистские мероприятия				
1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на воспитание толерантного поведения среди учащихся школы	В течен ии года	Зам.директора по ВР	

2	Осуществление контроля за наличием в школьной библиотеке изданий из Федерального списка экстремистских материалов.	В течение года	Зам.директора по ВР зав.библиотекой	
3	Организация и проведение «круглых столов» на тему «Нет – молодёжному экстремизму!»	Апрель Ноябрь	Зам.директора по ВР	
4	Проведение родительского лектория «Терроризм – угроза мира»	март сентябрь декабрь	Зам.директора по ВР	

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации, с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор	Зам. директора по АХР Спец. по ОТ
2	Дооформление противопожарного уголка	В течение года	Директор	Зам. директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.10.	Директор	Председатель совета ТК
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	До 1.09.	Директор	Директор

5	Создание отряда юных пожарных (ДЮП) из числа обучающихся и организация его работы	До 15.09.		Препо.- организатор ОБЖ Препод- организатор
6	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор	Спец. по ОТ
7	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Регулярно	Зам.директора по ВР	Классные руководители
8	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август Январь	Директор	Спец. по ОТ
9	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Директор	Препод- организатор ОБЖ Спец.по ОТ
10	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Зам. директора по АХР
11	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Директор	Зам. директора по АХР Электрик
12	Проведение перезарядки, контрольного взвешивания огнетушителей. Регистрация огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь- август	Директор	Спец.по ОТ
13	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	Директор	Зам. директора по АХР
14	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно		Зам. директора по АХР
15	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор	Зам. директора по АХР Спец. по ОТ
16	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при	В течение	Спец.по ОТ	Зам.директора

	проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	года		по ВР
17	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Спец.по ОТ	Зам. директора по АХР
18	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Директор	Зам. директора по АХР

8. Внутришкольный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Подготовка ОУ к 2014-2015 учебному году	Август, январь	Директор	Зам. директора по АХР Спец.по ОТ
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	По плану ОУ	Зам.директора по ВР	Классные руководители
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	2 раза в год	Спец.по ОТ	Классные руководители
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГАИБДД)	По мере надобности	Спец. по ОТ	Классные руководители
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Август Январь	Директор	Зам. директора по АХР Спец.по ОТ
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	В течение года	Зам.директора по УВР	Препод-организатор ОБЖ
7	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	Июнь	Директор	Зам.директора по УВР
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	Зам.директора по УВР Спец.по ОТ	Учителя физ. культуры и технологии

9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	В течение года	Зам.директора по УВР	Учитель химии
10	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор	Директор Зам по УВР Спец.по ОТ
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05	Директор	Зам. директора по АХР Электрик Спец.по ОТ

Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.