

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район »
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Образовательный центр №4 Майкопского района »
электронный адрес школы
pobeda.school04@mail.ru
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысье Федерацием гъэсэныгъэмрэ
шъэныгъэрэмкэ и министрств
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ шъэныгъэрэмкэ
и министрств
Муниципальнэ образованиеу «Мыекьопэ район»
Пстэумэ афэгъэныгъэсэрэ муниципальнэ бюджетнэ
къулыкьу шъапэ
«Я 4-рэ Гъэсэпэ-еджэпэ гупч Мыекьопэ район»
еджэпэм и электроннэ псэупэ
pobeda.school04@mail.ru
еджэпэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 177
от 28.08.2023 г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении плана методической работы школы»

В целях координации методической работы всех школьных объединений, создания единого общешкольного плана методической работы в 2023 – 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую методическую тему МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО».
2. Утвердить миссию школы: «Успех для каждого».
3. Утвердить план методической работы школы на 2023/24 учебный год (приложение).
4. Руководителям ШМО при составлении планов работы руководствоваться утвержденным планом методической работы.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Клыгину Т.А.

Директор МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» 



План
методической работы МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:	«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО»
Миссия :	«Успех для каждого»
Цель:	создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов
Задачи	
1.Обновление содержания образования через:	<ul style="list-style-type: none">- реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО в штатном режиме;- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;- вариативность образовательных линий УМК и элективных курсов;- создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;- создание модели внутришкольной системы оценки качества образования.

<p>2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования; - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, - проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку педагогов школы; - организацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение конференций, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов. - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО
<p>3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий; - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся; - расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности; - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности
<p>Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование технологии педагогического проектирования; - реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров; - разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; - личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений)

Формы методической работы:	Тематические педсоветы. Методический совет. Школьные методические объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. Предметные недели. Семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Организация работы с одаренными детьми. «Портфолио» учителя и ученика
----------------------------	--

Основные направления и содержание методической деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
No	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.1	Утверждение методической темы школы на 2023/24 учебный год	август	Администрация школы	Утверждение методической темы школы
1.2	Составление плана методической работы школы на 2023/24 учебный год	август	Администрация школы	Составление плана методической работы школы
1.3	Утверждение состава методического совета школы	август	Администрация школы	приказ
1.4	Комплектование школьных методических объединений	август	Администрация школы	приказ
1.5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Учет педагогических кадров

	школы			
1.6	Составление перспективных планов повышения квалификации и аттестации педагогов школы	сентябрь	Заместитель директора по УВР	приказ
1.7	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Руководители ШМО	Изучение нормативно - правовой базы организации методической работы

2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

Заседание №1	Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы: 1) План работы на 2023-2023 учебный год. 2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2023 учебном году. Новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» 3) Планирование системы открытых уроков, курсовой подготовки учителей школы 4) Обсуждение ООП НОО,ООО и СОО, разработанных по ФОП НОО, ООО и СОО	сентябрь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Коррективы планов работы ШМО. Представление модели аттестации и плана повышения квалификации учителей школы.

Заседание №2	<p>Тема: «Реализация программы адресной помощи педагогам».</p> <p>Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги 1 четверти; 3) единые нормы оформления документации на прохождение аттестации педагогов школы 4) реализация федеральных рабочих программ: основные проблемы, пути решения</p>	ноябрь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Аналитическая справка по итогам 1 четверти, портфолио учителя Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ
Заседание №3	<p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты»</p> <p>Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	январь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.

Заседание № 4	<p>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	март	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
Заседание № 5	<p>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	май	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год
<p>3. Работа с руководителями ШМО</p> <p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>				
3.1	Консультации для	август	Руководитель	Составлены планы работы

	руководителей ШМО по написанию плана работы на год		ШМС	ШМО
3.2	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители ШМО	Учет педагогических кадров
3.3	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	По плану	Руководители ШМО	Самообразование педагогов
3.4	Заседание ШМО	По плану	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 учебный год
3.5	Анализ работы МО за отчетные периоды	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
3.6	Методические совещания по необходимости	В течение года	Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
3.7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители ШМС, ШМО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
4. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
4.1	Организация методического консультирования по запросам учителей	В течение года	Руководители ШМС, ШМО	Оказание помощи учителю в работе
4.2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы	В течение года	Руководители ШМС, ШМО,	Обзор новинок психолого-педагогической

			учителя-предметники	литературы
4.3	Информирование учителей о ЦОР методического содержания, и по запросу учителя	В течение года	Библиотекарь школы	Оказание помощи учителю в работе
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
5.1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь, октябрь	Педагоги-наставники	Оказание методической помощи
5.2	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Педагоги-наставники, руководители ШМО	Определение содержания деятельности молодых учителей
5.3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
5.4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у	По плану	Заместитель директора по УВР, педагоги-	Оказание методической помощи в организации урока.

	молодых учителей.		наставники	
5.6	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим опытом.	По плану	Молодые специалисты, учителя-предметники	Оказание методической помощи в организации урока.
5.7	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Руководитель ШМС, педагоги-наставники	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
6. Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации, курсовую подготовку				
6.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
6.2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагоги школы	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
6.3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы, администрация школы	Организованное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов
6.4	Организация работы по планам самообразования (выбор и	В течение года	Педагоги школы, руководители	Систематическое повышение

	утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)		ШМО	педагогами профессионального уровня
6.5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6.6	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7.Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
7.1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
7.2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
7.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при

	прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.			написании педагогом заявлений
7.4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном год
7.5	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы	Приказы
7.6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
8.Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
8.1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
8.2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Новой школе-новые учителя», «Самый классный	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

	классный», Класс без вредных привычек» и др. • Интернет-конкурсы разного уровня.			
8.3	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта работы
8.4	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
8.5	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
9. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
9.1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь-май	Ответственный за работу школьного сайта	Расширение информационного пространства
9.2	Использование ИКТ при проведении учебных занятий, факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	Педагоги школы	Расширение информационного пространства
9.3	Создание собственных презентаций,	В течение	Педагоги школы	Целенаправленная

	медиауроков, их проведение. Использование ресурса образовательных площадок	года		работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
10. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
10.1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение НПК
10.2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
10.3	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
10.4	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
11. Реализация ООП в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
11.1	Анализ реализации федеральных рабочих программ НОО, ООО и СОО	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Оказание методической помощи педагогам школы
11.2	Анализ внедрения ФООП НОО, ООО и СОО	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Распространение опыта работы
12. Диагностическая и контрольно –коррекционная деятельность				
12.1	Обновление и разработка локальных актов школы	По мере необходимости	Администрация школы	Соответствие локальных актов

		и		школы изменениям законодательства РФ.
12.2	Проведение экспертизы разработок: - рабочих программ учителей - предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Соответствие нормативных документов и методических материалов в требованиям.
12.3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте.	По плану	Администрация школы	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы
12.4	Проведение мониторинговых мероприятий	По плану	Администрация школы	Аналитическая справка