Министерство образования и науки
Российской федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №4 Майкопского района»
электронный адрес школы
pobeda.school04@mail.ru
сайт школы: http://school04.ucoz.ru/
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60

Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ
шIэныгъэрэмкIэ и министерств
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ шIэныгъэрэмкIэ
и министерств
Муниципальнэ образованиеу «Мыекъопэ район»
Пстэумэ афэзгъэнэIосэрэ муниципальнэ бюджетнэ
къулыкъу шIапI
«Я 4-рэ ГъэсэпIэ-еджэпIэ гупч Мыекъопэ район»
еджапIэм и электроннэ псэупI
pobeda.school04@mail.ru
еджапIэм и сайт: http://school04.ucoz.ru/
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 17 от 10.09. 2023 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

В целях оказания методической помощи педагогическим работникам школы в вопросах реализации ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам школы в вопросах реализации ФООП (приложение).

2.Руководителям ШМО при разработке планов работы на 2022/2023 учебный год ориентироваться на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации с ФООП

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» Удоденко Л.В.

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»
№___ от _____

План

работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.Методическое сопровождение педагогов школы при реализации ФООП			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей - предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель-май 2023	Заместитель директора Клыгина Т.А., руководители ШМО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель 2023	Зав. библиотекой Ващеникина Н.В.
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	По отдельному плану	Заместитель директора Клыгина Т.А., руководители ШМО
1.4	Методическое совещание: «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к перехода на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Май 2023	Заместитель директора Клыгина Т.А., руководители ШМО
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями	В течение года	Заместитель директора Клыгина Т.А., руководители

	обновленных ФООП НОО, ООО, СОО		ШМО
1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Апрель-август 2023	Учителя школы, руководители ШМО
1.7	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Учителя школы, руководители ШМО
1.8	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на ФООП	Постоянно по плану	Заместитель директора Клыгина Т.А., руководители ШМО
2.Информационное обеспечение перехода на ФООП			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	постоянно	Заместитель директора Клыгина Т.А., ответственный за сайт Андреянчев С.С.
2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	постоянно	Заместитель директора Клыгина Т.А., руководители ШМО, классные руководители
2.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП	ежегодно	Заместитель директора Клыгина Т.А., ответственный за сайт Андреянчев С.С.
2.4	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	постоянно	Заместитель директора Клыгина Т.А., руководители ШМО
2.5	Выставка методической литературы по вопросам перехода на ФООП	постоянно	Заместитель директора Клыгина Т.А., руководители ШМО, зав. Библиотеков Ващеникина Н,В.
2.6	Обеспечение доступа учителям, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных по вопросам реализации ФООП	постоянно	ответственный за сайт Андреянчев С.С.
3.Мониторинг реализации плана перехода на ФООП			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Апрель-август 2023	Рабочая группа по переходу на ФООП
3.2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Май, август 2023	Рабочая группа по переходу на ФООП
3.3	Мониторинг затруднений педагогов в	ежегодно	Рабочая группа по

	вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования		переходу на ФООП