

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район »
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №4 Майкопского района»
электронный адрес школы
pobeda.school04@mail.ru
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ
шэныгъэрэмкIэ и министрств
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ шэныгъэрэмкIэ
и министрств
Муниципальнэ образованиеу «Мыекъопэ район»
Пстэумэ афзгъэнIосэрэ муниципальнэ бюджетнэ
къулыкъу шIапI
«Я 4-рэ Гъэсэлэ-еджэлэ гупч Мыекъопэ район»
еджIапIэм и электроннэ псэупI
pobeda.school04@mail.ru
еджIапIэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 262

от 15.11.2021

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, установленными сроками проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, приказом МО и НРА от 14.11.2022 № 2052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 07 декабря 2022 года с 10.00 до 13.55 часов.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
3. Утвердить кандидатуры экспертов в состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).
4. Клыгиной Т.А., заместителю директора по УВР, обеспечить:
 - организацию регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - сбор заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), согласия на обработку персональных данных;
5. Паатовой И.Л. руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:
 - провести методический семинар по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 6 ноября 2022 г.;
 - представить анализ итогов проведения итогового сочинения в срок до 21 декабря 2022 г.
 - обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами по подготовке и проведению к итоговому сочинению (изложению).
6. Андреевчу С.С. учителю информатики, обеспечить информационно-технологическую помощь по организации итогового сочинения:
 - установить и провести проверку работоспособности технических средств в кабинете директора, завуча, информатики (стационарная телефонная связь, сканирование, копирование, персональный компьютер с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал).

- напечатать бланки итогового сочинения (изложения) и передать на хранение директору 06 декабря 2022 г.;
 - произвести копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи, дополнительные бланки по окончании итогового сочинения;
 - копировать (сканировать) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами;
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в срок до 23.11.2022 г.
7. Ващеникиной Н.В., библиотекаря школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
8. Классному руководителю Андреянчеву С.С.
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить явку учащихся 07 декабря 2022 г. в кабинете № 25 в 09.15 час;
 - проверить явку и выяснить причины возможного отсутствия обучающихся;
 - предупредить обучающихся 11 классов о запрещении пользования мобильными средствами связи во избежание нарушений при проведении итогового сочинения (изложения);
 - проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами яркого черного цвета;
 - обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию № 25 для написания сочинения в 09.30 час;
 - подготовить черновики со штампом образовательного учреждения;
 - обеспечить питьевой режим в аудитории № 25 (не газированную питьевую воду).
9. Тарасьян Л.С., документоведу школы, обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
10. Заместителю директора Волынской М.А. внести корректировку в расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения)
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»  Удоденко Л.В.

С приказом ознакомлены:



Состав комиссии
по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)

1. Удоденко Л.В., руководитель МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района», председатель комиссии;
2. Андреевичев С.С., учитель информатики, технический специалист МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»;
3. Клыгина Т.А., заместитель директора по УВР, ответственная за сбор базы данных обучающихся;
4. Паатова И.Л., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, ответственная за проведение методического семинара по подготовке к итоговому сочинению (изложению), предоставление аналитической справки по результатам проведения итогового сочинения (изложения);
5. Бабич Е.В., учитель начальных классов, ответственный организатор в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).
6. Беседина И.В., учитель начальных классов, организатор в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).
7. Александрова Н.В., Сапрунов Е.С., педагоги-психологи, дежурные вне аудитории.

Кандидатуры экспертов в состав
муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

1. Паатова Ирина Леонидовна – эксперт.
2. Фролова Валентина Владимировна - эксперт.