

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район »
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №4 Майкопского района»
электронный адрес школы
pobeda.school04@mail.ru
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ
шIэныгъэрэмкIэ и министерств
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ
шIэныгъэрэмкIэ и министерств
Муниципальнэ образованиеу «Мыкьопэ район»
Пстэумэ афэзгъэнэIосэрэ муниципальнэ бюджетнэ
къулыкьу шIапI
«Я 4-рэ ГъэсэпIэ-еджэпIэ гунч Мыкьопэ район»
еджанIэм и электроннэ псэупI
pobeda.school04@mail.ru
еджанIэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 252

от 07.11.2022г.

ПРИКАЗ

О проведении пробного
итогового устного собеседования
по русскому языку

В целях подготовки обучающихся к проведению устного собеседования по русскому языку в 9-х классах как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования, отработки процедуры проведения устного собеседования, а также выявления уровня подготовленности выпускников 9 класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 23 ноября 2022 года. Начало в 9 ч. 30 м.
2. Назначить ответственным организатором проведения пробного итогового собеседования Волынскую М.А., заместителя директора по УВР.
3. Волынской М.А., ответственному организатору проведения пробного итогового собеседования:
 - 3.1. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с процедурой проведения устного собеседования по русскому языку выпускников 9 классов школы:
 - определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку (№ 15, № 16, №17);
 - распределить участников пробного итогового собеседования по русскому языку по аудиториям и в соответствии с распределением заполнить поле «Аудитория» в список участников итогового собеседования по русскому языку, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указать букву «Н»;
 - ознакомить организаторов-собеседников с формой ведомости учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории;
 - ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
 - не позднее чем за 15 минут до начала итогового собеседования по русскому языку выдать: (экзаменатору-собеседнику ведомость учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории, текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – для участников; карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы; эксперту - протокол оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, комплект материалов для проведения пробного итогового собеседования

по русскому языку, возвратный конверт; организатору вне аудитории – списки участников итогового собеседования по русскому языку с распределением их по аудиториям);

4. Учителям-предметникам Семеновой О.А, Митрий В.Н., Паатовой И.Л. подготовить соответствующие материалы (КИМы для итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, черновики).

5. Классным руководителям Александровой Н.В., Бондаренко И.А, Должиковой Н.В.:

- подготовить соответствующие кабинеты к проведению пробного итогового собеседования по русскому языку;

- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время пробного итогового собеседования по русскому языку;

- информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

6. Учащимся иметь при себе паспорт.

7. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим аудиозапись бесед участников с экзаменаторами – собеседниками. Андреевцева С.С., учителя информатики и ИКТ.

7.1.Техническому специалисту не позднее, чем за сутки до проведения пробного итогового собеседования по русскому языку:

- подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку;

- проверить готовность рабочего места для ответственного организатора проведения пробного итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);

- проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (провести тестовую аудиозапись;

- распечатать и передать ответственному организатору:

- списки участников пробного итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);

- ведомость учета проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в аудитории;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку на каждого участника итогового собеседования по русскому языку;

- перед началом проведения пробного итогового собеседования по русскому языку включить одну общую аудиозапись на весь период проведения итогового собеседования в этот день (один общий поток);

- по завершении участниками сдачи пробного итогового собеседования по русскому языку выключить аудиозапись ответов участников, сохранить ее в каждой аудитории проведения и скопировать на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору, наименование файла должно содержать дату проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, номер аудитории;

- сохранить специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в XML формате.

8. Назначить экзаменаторами-собеседниками Семенову О.А учителя русского языка (ауд. № 15), Паатову И.Л., учителя русского языка (ауд. № 16), Митрий В.Н., учителя русского языка (ауд.№17).

8.1.Экзаменаторам-собеседникам:

- ознакомиться с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками пробного итогового собеседования по русскому языку;
- в аудитории проведения проверить данные документа, удостоверяющего личность;
- внести данные участника пробного итогового собеседования по русскому языку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность);
- выдать участнику итогового собеседования по русскому языку КИМ;
- зафиксировать время начала и окончания ответа каждого участника, провести собеседование;

- следить за соблюдением временного регламента (не более 15 минут на участника пробного итогового собеседования по русскому языку);

- после окончания пробного итогового собеседования по русскому языку передать ответственному организатору материалы, использованные для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, запечатанный конверт с протоколами для оценивания ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку, ведомость учета проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

9. Назначить экспертами оценивания ответов участников проведения пробного итогового собеседования по русскому языку Волынскую М.А. учителя русского языка и литературы (ауд.№15), Фролову В.В., учителя русского языка и литературы (ауд.№16), Галату Л.Б., учителя русского языка и литературы (ауд.№ 17).

9.1. Экспертам оценивания ответов участников проведения пробного итогового собеседования по русскому языку:

- во время проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в режиме реального времени внести в протокол для оценивания ответов участников проведения итогового собеседования по русскому языку следующие сведения; (ФИО участника, класс, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, метку зачет/незачет, ФИО, подпись и дату проверки);

- после окончания пробного итогового собеседования по русскому языку пересчитать протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, упаковать в возвратный конверт, передать ответственному организатору.

10. Назначить организатором вне аудитории Сапрунова Е.С, Александрову Н.В., педагогов-психологов школы.

10.1. Организаторам вне аудитории осуществлять сопровождение участников итогового собеседования по русскому языку в аудитории проведения.

11. Андреянчеву С.С., ответственному за работу школьного сайта, поместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию пробного итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте школы.

12. Заместителю директора Волынской М.А. внести корректировку в расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования.

13. Всем задействованным лицам при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах строго действовать в соответствии с методическими рекомендациями.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В.Удоденко

С приказом ознакомлены: