Министерство образования и науки
Российской федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №4 Майкопского района»
электронный адрес школы
pobeda.school04@mail.ru
сайт школы: http://school04.ucoz.ru/
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60

Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ
шIэныгъэрэмкIэ и министерств
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ
шIэныгъэрэмкIэ и министерств
Муниципальнэ образованиеу «Мыекъопэ район»
Пстэумэ афэзгъэнэIосэрэ муниципальнэ бюджетнэ
къулыкъу шIапI
«Я 4-рэ ГъэсэпIэ-еджэпIэ гупч Мыекъопэ район»
еджапIэм и электроннэ псэупI
pobeda.school04@mail.ru
еджапIэм и сайт: http://school04.ucoz.ru/
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 9

от 09.01 2024 г.

ПРИКАЗ

О проведении итогового устного
собеседования по русскому языку

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов школы, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023 № 146 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2024 года. Начало в 9 ч. 00 м.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования Удоденко Л.В. , директора школы.
3. Удоденко Л.В., ответственному организатору проведения итогового собеседования:
3.1. обеспечить проведение мероприятий в соответствии с процедурой проведения устного собеседования по русскому языку выпускников 9 классов школы:
- определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования по русскому языку (№ 15, № 16, №17), аудиторию ожидания (№18);
- распределить участников итогового собеседования по русскому языку по аудиториям и в соответствии с распределением заполнить поле «Аудитория» в список участников итогового собеседования по русскому языку, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указать букву «Н»;
- ознакомить организаторов-собеседников с формой ведомости учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории;
- ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
- не позднее чем за 15 минут до начала итогового собеседования по русскому языку выдать: (экзаменатору-собеседнику ведомость учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории, текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – для участников; карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы; эксперту - протокол оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, комплект материалов для проведения итогового собеседования по

русскому языку, возвратный конверт; организатору вне аудитории – списки участников итогового собеседования по русскому языку с распределением их по аудиториям);

4. Классным руководителям Гуроме О.А., Яровой С.П., Урбанович Е.В.:

- подготовить соответствующие кабинеты к проведению итогового собеседования по русскому языку;
- провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время итогового собеседования по русскому языку;
- информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе проведения итогового собеседования по русскому языку.

5. Учащимся иметь при себе паспорт.

6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим аудиозапись бесед участников с экзаменаторами – собеседниками. Андреянчева С.С., учителя информатики и ИКТ.

6.1.Техническому специалисту не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по русскому языку:

- подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
- проверить готовность рабочего места для ответственного организатора проведения итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги);
-проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (провести тестовую аудиозапись);
- распечатать и передать ответственному организатору:
- списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям);
- ведомость учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку на каждого участника итогового собеседования по русскому языку;
- перед началом проведения итогового собеседования по русскому языку включить одну общую аудиозапись на весь период проведения итогового собеседования в этот день (один общий поток);
- по завершении участниками сдачи итогового собеседования по русскому языку выключить аудиозапись ответов участников, сохранить ее в каждой аудитории проведения и скопировать на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору, наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования по русскому языку, номер аудитории;
- сохранить специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в XML формате.

7. Назначить экзаменаторами-собеседниками Семенова О.А. учителя русского языка (ауд. № 15), Калайджан И.Г., учителя русского языка (ауд. № 16), Андросова Р.М., учителя родного русского языка (ауд.№17).

7.1.Экзаменаторам-собеседникам:

- ознакомиться с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками итогового собеседования по русскому языку;
- в аудитории проведения проверить данные документа, удостоверяющего личность;

- внести данные участника итогового собеседования по русскому языку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность);
- выдать участнику итогового собеседования по русскому языку КИМ;
- зафиксировать время начала и окончания ответа каждого участника, провести собеседование;
- следить за соблюдением временного регламента (не более 15 минут на участника итогового собеседования по русскому языку, +30 минут для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов);
- после окончания итогового собеседования по русскому языку передать ответственному организатору материалы, использованные для проведения итогового собеседования по русскому языку, запечатанный конверт с протоколами для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ведомость учета проведения итогового собеседования по русскому языку.

8.Назначить экспертами оценивания ответов участников проведения итогового собеседования по русскому языку Паатову И.Л. учителя русского языка и литературы (ауд.№15), Фролову В.В, учителя русского языка и литературы (ауд.№16), Галату Л.Б., учителя русского языка и литературы (ауд.№ 17).

9.1.Экспертам оценивания ответов участников проведения итогового собеседования по русскому языку:
- во время проведения итогового собеседования по русскому языку в режиме реального времени внести в протокол для оценивания ответов участников проведения итогового собеседования по русскому языку следующие сведения; (ФИО участника, класс, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, метку зачет/незачет, ФИО, подпись и дату проверки);
- после окончания итогового собеседования по русскому языку пересчитать протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку, упаковать в возвратный конверт, передать ответственному организатору.

10. Назначить организатором вне аудитории Сапрунова Е.С, Кузнецову М.В., педагогов-психологов школы.

10.1. Организаторам вне аудитории осуществлять сопровождение участников итогового собеседования по русскому языку в аудитории проведения.

11. Андреянчеву С.С., ответственному за работу школьного сайта, поместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте школы.

12. Заместителю директора Керселян Д.А. внести корректировку в расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

13. Всем задействованным лицам при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах строго действовать в соответствии с методическими рекомендациями.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.В.Удоденко

С приказом ознакомлены: