

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №4
Майкопского района»
электронный адрес школы
pobeda.school04@mail.ru
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-
97-60



Урысые Федерациеи мгы сэныгы эмрэ
шэныгы эмрэ и министрствэ
Адыгы Республикэи мгы сэныгы эмрэ шэныгы эмрэ и министрствэ
Муниципальнэи образованиу «Мыекьопэи район»
Пстэумэфэзгы энэи осэрэ муниципальнэи бюджетнэи кы
улыкыу шэпэи
«Я 4-рэ Гэсэнэи-еджэнэи гунч Мыекьопэи район»
еджэнэи и
электроннэи гунч pobeda.school04@mail.ru
еджэнэи и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>
кы. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 51
от 26.02.2024г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий
по обеспечению объективности проведения
и оценки результатов оценочных процедур
при проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ « ОЦ №4 Майкопского района» в 2024 году

В целях обеспечения объективности проведения и оценки результатов оценочных процедур при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ « ОЦ №4 Майкопского района» в 2024 году, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 г. № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 г.», приказом №1710 от 26.12.2023г. Министерства образования и науки Республики Адыгея « О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея», распоряжения Администрации муниципального образования «Майкопский район» от 11.01. 2024г. № 4-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майкопский район» в 2024 г.» с целью учредительного контроля за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению объективности проведения и оценки результатов оценочных процедур при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ « ОЦ №4 Майкопского района» в 2024 году (Приложение).

2. Ударцевой Е.В., заместителю директора по УВР, школьному координатору по организации и проведению ВПР:

- довести настоящее распоряжение до сведения педагогов;

- организовать работу по исполнению Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и оценки результатов оценочных процедур при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ « ОЦ №4 Майкопского района»

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района» Удоденко Л.В.



**План мероприятий
по обеспечению объективности проведения и оценки результатов оценочных процедур при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ « ОЦ № 4 Майкопского района» в 2024 году.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения ВПР				
1.	Издание распоряжения об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам и назначении координатора ВПР.	февраль 2024 г.	Муниципальный координатор проведения ВПР, руководитель ОО, школьный координатор	Координация проведения ВПР в 2024 год
2.	Разработка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и оценки результатов оценочных процедур при проведении Всероссийских проверочных работ	февраль-март 2024 г.	Муниципальный координатор проведения ВПР, руководитель ОО, школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3.	Справка по итогам проведения ВПР 2023 года, подготовка адресных рекомендаций	июнь 2024 г.	Руководитель ОО, школьный координатор	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений. Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся				
1.	Рассмотрение итогов оценочных процедур на ШМО учителей - предметников	февраль 2024 г.	Руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.	Организация работы ШМО учителей - предметников по вопросам проведения оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	февраль 2024 г.	Руководители ШМО	Готовность кадров к проведению ВПР. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению ВПР. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения
3.	Обеспечение присутствия независимых наблюдателей в ОО во время проведения оценочных процедур и проверки работ	март, апрель 2024 г.	Руководитель ОО, школьный координатор	
4.	Обучение специалистов, привлекаемых к	февраль, март 2024 г.	Школьный координатор	

	проведению ВПР			ВПР.
5.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	Согласно плана АРИПК	Муниципальный координатор	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений
6.	Обеспечение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче материалов оценочных процедур	В течение периода проведения ВПР	Руководитель ОО, школьный координатор	Обеспечение объективности проведения и оценки результатов оценочных процедур при проведении Всероссийских проверочных работ.
3. Профилактическая работа с общеобразовательными организациями по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР				
1.	Мониторинг локальных актов ОО, регламентирующих проведение ВПР на предмет соответствия их методическим рекомендациям по проведению Всероссийских проверочных работ, графиков проверочных и диагностических процедур.	февраль-март 2024 г.	Руководитель ОО	Обеспечение объективности проведения и оценки результатов оценочных процедур
2.	Организация контроля своевременной загрузки информации на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	В течение периода проведения ВПР	Школьный координатор	Исполнение плана-графика проведения ВПР
3.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.	В течение периода проведения ВПР	Школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОО, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по самообследованию ОО, локальные акты ОО, протоколы педагогических советов, протоколы ШМО и др.)	В течение периода проведения ВПР	Школьный координатор	Актуализация проблем, выявленных в ходе анализа. Эффективное выполнение педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов				
1.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО	Постоянно	Школьный координатор	Информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий и др.

2.	Организация деятельности педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Педагог-психолог	Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР
5. Информационное сопровождение ВПР				
1.	Организация горячей линии в период организации и проведения оценочных процедур	Весь период проведения ВПР	Школьный координатор	Ознакомление с порядком проведения оценочных процедур, обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
2.	Информирование родителей и лиц, их замещающих, о целях, задачах, процедуре проведения оценочных процедур и их результатах	Весь период проведения ВПР	Школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур

