

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Министерство образования и науки  
Республики Адыгея  
МО « Майкопский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр №4  
Майкопского района»  
электронный адрес школы  
[pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>  
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-  
97-60



Урысые Федерациемгъэсэныгъэмрэ  
шIэныгъэрэмкIэ и министрств  
Адыгэ Республикэмгъэсэныгъэмрэ шIэныгъэрэмкIэ  
и министрств  
Муниципальнэ образованиеу «Мыекъопэ район»  
ПстэумэафэзгъэнэIосэрэ муниципальнэ бюджетнэкъ  
улыкьу шIапI  
«Я 4-рэ ГъэсэпIэ-еджэпIэ гунчМыекъопэ район»  
еджанIэм и  
электроннэпэсэунI [pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
еджанIэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>  
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№52  
от 26.02.2024г.

## ПРИКАЗ

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 г. № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 г.», приказа №1710 от 26.12.2023г. Министерства образования и науки Республики Адыгея « О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея», распоряжения Администрации муниципального образования «Майкопский район» от 11.01. 2024г. № 4-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майкопский район» в 2024 г.» с целью учредительного контроля за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком:

Дата проведения	Предмет	Класс	Время выполнения работы	Кабинет	Ответственный организатор
01.03.2024 г. 2-3 урок	География	11	90 мин	9	Сапрунов Е.С.
05.03.2024 г. 1-2 урок	Биология	11	90 мин	14	Ващеникина Н.В.
19.03.2024 г. 5урок( 1 урок)	Русский язык 1ч.	4-а	45 мин	3	Апасова О.Н.
		4-б	45 мин	2	Повненькая И.Б.
19.03.2024 г. 2 урок	Русский язык	5-а	60 мин	12	Сапрунов Е.С.
		5-б	60 мин	10	Ващеникина Н.В.
		5-в	60 мин	20	Белоусова Т.А.
19.03.2024 г. 2-3 урок	Русский язык	6-а	90 мин	14	Звонарева Т.О.

1 -2урок		6-б	90 мин	11	Панчишко Л.В.
2-3 урок		6-в	90 мин	22	Однолетко Н.В.
<b>20.03.2024 г.</b> 5урок( 1 урок)	Русский язык 2 ч.	4-а	45 мин	2	Вашеникина Н.В.
		4-б	45 мин	3	Белоусова Т.А.
<b>20.03.2024 г.</b> 3-4 урок	Русский язык	7-а	90 мин	15	Ващеникина Н.В.
1-2 урок		7-б	90 мин	9	Белоусова Т.А.
1-2 урок		7-в	90 мин	17	Сапрунов Е.С.
<b>20.03.2024 г.</b> 3-4 урок	Русский язык	8-а	90 мин	10	Звонарева Т.О.
2-3 урок		8-б	90 мин	22	Панчишко Л.В.
3-4 урок		8-в	90 мин	11	Беседина И.В
<b>02.04.2024г.</b> 5 урок (1)	Математика	4-а	45 мин	2	Апасова О.Н.
		4-б	45 мин	3	Повненькая И.Б.
<b>02.04.2024г.</b> 2 урок	Математика	5-а	45 мин	12	Сапрунов Е.С.
		5-б	45 мин	10	Ващеникина Н.В.
		5-в	45 мин	20	Белоусова Т.А.
<b>02.04.2024 г.</b> 2 урок	Математика	6-а	60 мин	14	Звонарева Т.О.
2урок		6-б	60 мин	18	Панчишко Л.В.
2 урок		6-в	60 мин	22	Однолетко Н.В.
<b>03.04.2024 г.</b> 3-4 урок	Математика	7-а	90 мин	15	Ващеникина Н.В.
1-2 урок		7-б	90 мин	9	Белоусова Т.А.
1-2 урок		7-в	90 мин	17	Сапрунов Е.С.
<b>03.04.2024 г.</b> 3-4 урок	Математика	8-а	90 мин	10	Звонарева Т.О.
2-3 урок		8-б	90 мин	22	Панчишко Л.В.
3-4 урок		8-в	90 мин	11	Беседина И.В.
<b>05.04.2023г.</b> 5 урок(1)	Окружающий мир	4-а	45 мин	2	Гарегинян В.С.
		4-б	45 мин	3	Повненькая И.Б.
<b>05.04.2023г.</b> 3 урок	История	5-а	45 мин	15	Сапрунов Е.С.
3 урок		5-б	45 мин	10	Ващеникина Н.В.
3 урок		5-в	45 мин	7	Беседина И.В.
<b>08.04.2024 г.</b> 3 урок	Предмет по выбору	8-а	45 мин	15	Сапрунов Е.С.
3 урок		8-б	45 мин	14	Ващеникина Н.В.
3урок		8-в	45 мин	8	Белоусова Т.А.
<b>10.04.2024 г.</b> 2 урок	Предмет по выбору	6-а	45 мин	12	Ващеникина Н.В.
		6-б	45 мин	11	Бабич Е.В.
2урок		6-в	45 мин	8	Звонарева Т.О.
3 урок					

<b>10.04.2024 г.</b> 3 урок	Предмет выбору	по	7-а	45 мин	15	Белоусова Т.А.
2 урок			7-б	45 мин	17	Сапрунов Е.С.
1 урок			7-в	45 мин	17	Панчишко Л.В.
<b>11.04.2024 г.</b> 2 урок	Предмет выбору	по	8-а	45 мин	13	Ващеникина Н.В.
2 урок			8-б	45 мин	23	Сапрунов Е.С.
2 урок			8-в	45 мин	8	Белоусова Т.А.
<b>15.04.2024г.</b> 3 урок	Предмет выбору	по	6-а	45 мин	17	Ващеникина Н.В.
3 урок			6-б	45 мин	9	Бабич Е.В.
3 урок			6-в	45 мин	16	Звонарева Т.О.
<b>15.04.2024г</b> 3урок	Предмет выбор	по	7-а	45 мин	18	Беседина И.В.
2 урок			7-б	45 мин	17	Белоусова Т.А.
2 урок			7-в	45 мин	12	Сапрунов Е.С.
<b>16.04.2024г</b> 2 урок	Биология		5-а	45 мин	12	Сапрунов Е.С.
2 урок			5-б	45 мин	10	Панчишко Л.В.
2 урок			5-в	45 мин	20	Ващеникина Н.В.
2 урок						

1.1.Классным руководителям и учителям-предметникам довести до сведения учащихся и их родителей информацию по проведению ВПР.

1.2.Обучающиеся по адаптированным программам (Приложение № 1) работы по ВПР не выполняют и в аналитическом отчете не учитываются.

1.3.Организовать независимое наблюдение при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения и проверки ВПР (Приложение № 2).

2.Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Ударцеву Е.В., техническим специалистом Андреянчева С.С.

3. Техническому специалисту Андреянчеву С.С.:

3.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО, сформировать расписание проведения ВПР, получить инструктивные материалы, загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.3.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Ударцевой Е.В.

4.1 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения учащихся и их родителей(законных представителей) изменения в расписании занятий;

4.2. утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык (часть 1,2)	4	Ударцева Е.В.-председатель комиссии; Бабич Е.В.– член комиссии; Рехнер Г.В.– член комиссии;

		Повненькая И.Б.- член комиссии.
Математика	4	Ударцева Е.В.-председатель комиссии; Апасова О.Н.– член комиссии; Гарегинян В.С.-член комиссии; Звонарева Т.О.- член комиссии.
Окружающий мир	4	Ударцева Е.В.-председатель комиссии; Повненькая И.Б.-член комиссии; Рехнер Г.В.– член комиссии; Белоусова Т.А.- член комиссии.
Русский язык	5	Паатова И.Л.– председатель комиссии; Семенова О.А. – член комиссии; Фролова В.В.- член комиссии; Галата Л.Б.- член комиссии; Тхабисимова З.Г.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Яровая С.П.– председатель комиссии; Гурома О.А.– член комиссии; Закирова А.К. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Бабич Л.С. - председатель комиссии; Джабраилова М.М.-член комиссии; Бондаренко И.А.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Кубашичева О.Г.-председатель комиссии; Джабраилова М.М.-член комиссии; Петров В.Э.- член комиссии
	7	
	8	
География	6	Бабич Л.С. - председатель комиссии; Джабраилова М.М.– член комиссии; Бондаренко И.А.– член комиссии.
	7	
	8	
	11	
История	5	Кубашичева О.Г.-председатель комиссии; Джабраилова М.М.-член комиссии; Петров В.Э.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Клыгина Т.А.– председатель комиссии; Керселян Д.А.- член комиссии; Яровая С.П.– член комиссии.
Химия	8	Бондаренко И.А.– председатель комиссии; Бабич Л.С. – член комиссии.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа

может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Экспертам:

6.1. У школьного координатора получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.2. Получить **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Заполнить форму анализа ВПР.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2025г.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей и заместителя директора по ВР Кубашичеву О.Г.

Директор МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»  Удоденко Л.В.

С приказом ознакомлены: