

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 4 Майкопского района»
(МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»

протокол № 1 от 29.08. 2024

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»

Т.В. Удоденко от 29.08. 2024

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 4 Майкопского района»
на 2024-2025 учебный год

п.. Победа, 2024

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1. Реализация общего и дополнительного образования	3
2. Воспитательная работа в школе	6-22
3. Методическая работа	22-41
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1. Организация деятельности: план воспитательной работы школы	41-60
2. Информационное сопровождение образовательного процесса, работа социального педагога школы, работа психолога, библиотекаря школы, работа патриотического клуба «Берест»	61-74
3. Контроль деятельности: внутренняя оценка качества образования, внутришкольный контроль, внешний контроль деятельности школы	74-116
Раздел III. БЕЗОПАСНОСТЬ	
1. Антитеррористическая безопасность	116-119
2. Пожарная безопасность	119-121
3. Охрана труда	121-123
4. Ожидаемые результаты	123-124
Раздел IV. ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Дорожная карта по обеспечению оценки учебных достижений обучающихся	124-126
2. План по повышению качества знаний выпускников 9, 11 классов	127-129
3. План работы с учащимися «группы риска»	129-132
4. План сопровождения при подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ для обучающихся, мотивированных на хорошие результаты обучения	132-134
5. План методического сопровождения по подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	134-138

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-20225 УЧЕБНЫЙ ГОД: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых

ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения, обеспечение единого образовательного пространства, повышение информационной безопасности обучающихся, построение новой системы профессиональной ориентации сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Реализация общего и дополнительного образования

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения оценочных процедур				
1.1.	Издание приказов по школе о назначении ответственных лиц за организацией и проведением оценочных процедур	До 15.09.2024	Директор школы	Принятие управленческих решений, организация проведения оценочных процедур
1.2	Ознакомление с порядком проведения оценочных процедур	Весь период	Педагогический коллектив. Родители, учащиеся	Повышение качества проведения оценочных процедур
1.3.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	сентябрь	Заместители директора	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
2. Контроль организации и проведения оценочных процедур в школе				
2.1	Участие в проведении оценочных процедур	В течение года по	Учителя-предметники	Организация проведения

	(ВПР, НИКО, МСОКО, итоговое сочинение(изложение) для обучающихся 11 класса, итоговое устное собеседование для обучающихся 9 классов, интегрированные контрольные работы в 2-3 классах, региональные диагностические работы).	графику	Администрация школы	оценочных процедур,
2.2	Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты оценочных процедур	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Обсуждение результатов, определение задач
2.3	Проведение анализа результатов оценочных процедур, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Обсуждение результатов, определение задач, разработка планов работы
2.4	Актуализация анализа результатов оценочных процедур. Выявление проблем в преподавании предметов	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Выявление дефицитов, проблем
2.6	Проведение внутришкольного контроля над подготовкой к оценочным процедурам, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету	По плану внутришкольного контроля	Руководителя ШМО, администрация школы	Качество организации образовательной деятельности. Качество оценивания. Организация индивидуальной работы
2.7	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Директор школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
2.8	Соблюдение режима информационной безопасности, сохранности и хранения оценочных материалов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Директор школы	Повышение качества проведения оценочных процедур
3.Методическое обеспечение подготовки и проведения оценочных процедур				
3.1	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур	По итогам процедуры оценивания	Учителя-предметники	Повышение качества знаний учащихся при проведении оценочных процедур
3.2	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний учащихся при проведении оценочных процедур
3.3	Организация работы ШМО по вопросам проведения оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию	По графику	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение оценочных процедур

	проверочных работ			
3.4	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки и проведения оценочных процедур	Весь период	Педагоги-психологи	Преодоление стрессовой ситуации
3.5	Участие педагогов и руководителя школы в семинарах, курсах и вебинарах, проводимых на региональном и муниципальном уровнях по вопросам организации и проведения оценочных процедур	По графику	Директор школы	Освоение рекомендаций и опыта по проведению мониторинговых процедур.
3.6	Проведение заседаний ШМО с вопросами: -анализ результатов предыдущих оценочных процедур -актуализация анализа изучения образцов работ и критериев оценивания прошлого учебного года; -методика индивидуальной работы; -достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; - критерии оценивания, где их можно использовать	По плану работы ШМО	Руководитель ШМО	Удовлетворение профессиональных запросов Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений по вопросам мониторинга качества образования
4. Информационное сопровождение мероприятий оценочных процедур				
4.1	Информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, технологии проведения оценочных процедур и их результатов	Весь период	Классные руководители Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.2	Проведение информационной работы на педагогических совещаниях, совещаниях при директоре о целях и задачах оценочных процедур	Весь период	Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.3	Размещение информации о проведении оценочных процедур на официальном сайте школы	По мере поступления	Андреянчев С.С.	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.4	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ для улучшения личностных результатов школьников	По плану учебно-воспитательной работы	Классные руководители, педагоги - психологи школ	Формирование позитивного отношения к проведению оценочных процедур

Воспитательная работа в школе.

Цель воспитательной работы школы на 2024/2025 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель»

Приоритетные направления воспитательной работы

на 2024/2025 учебный год:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению,

<i>(популяризация научных знаний, проектная деятельность)</i>	создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории Республики Адыгея: Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданско - патриотическое <i>(гражданско патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</i>	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное <i>(нравственно- Эстетическое воспитание, семейное воспитание)</i>	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.
Здоровьесберегающее <i>(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</i>	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Социальное <i>(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i>	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражения
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования. Организация

	консультаций специалистов (социального педагога, педагога- психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.

**Перечень мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Дата календарного воспитательной работы	Период проведен ия	Наименование мероприятия	Ссылка на положение (информация о мероприятии)	Организация
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ					
ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Все даты календарного плана воспитательной работы	В течение года	Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»	https://orlyatarussia.ru/	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУ «Российский детскоюношеский центр», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Общероссийское общественно- государственное движение детей и молодёжи «Движение первых»
2.	Все даты календарного плана воспитательной работы	В течение года	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	https://razgovor.edsoo.ru/	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБНУ «Институт стратегии развития образования»
3.	3 декабря 2024 г. 9 мая 2025 г.	В течение года	Международная акция «Письмо Победы»	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
4.	9 декабря 2024 г. 23 февраля 2025 г.	Декабрь 2024 г.	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»

5.	19 апреля 2025 г. 9 мая 2025 г.	Апрель 2025 г.	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	https://xn--80achcepozjj4ac6j.xn-p1ai/	Партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ВОД «Волонтеры Победы», Российское историческое общество, Российское военно-историческое общество при содействии государственных, общественных организаций и федеральных министерств и ведомств (Минпросвещения России, Минобрнауки России, Россотрудничество, Музей Победы и др.).
6.	20 ноября 2024 г. 27 января 2025 г. 23 февраля 2025 г. 9 мая 2025 г.	В течение года	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/	Министерство просвещения Российской Федерации, ООД «Поисковое движение России», ФГБОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых»
7.	9 мая 2025 г.	Май 2025 г.	Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
8.	9 мая 2025 г.	Май 2025 г.	Всероссийская акция «Окна Победы»	https://окнапобеды.будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых»
9.	22 июня 2024 г.	Июнь 2025 г.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
10.	1 сентября 2024 г.	Сентябрь 2024 г.	Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	https://dorogi.uchi.ru/	Госавтоинспекция России, Министерство просвещения Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия гражданско-патриотической направленности

11.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский проект «Знание. Игра»	http://igra.znanierussia.ru	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»
12.	1 сентября 2024 г. 8 сентября 2024 г. 25 октября 2024 г.	Сентябрь 2024 г. - Февраль 2025 г.	Всероссийский конкурс «Знание. Лектор»	http://lektor.znanierussia.ru/ http://lektorshkola.znanierussia.ru/	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»
13.	1 сентября 2024 г. 8 сентября 2024 г. 8 февраля 2025 г.	В течение года	Серия исторических квестов и интеллектуальных игр	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
14.	4 ноября 2024 г.	В течение года	Всероссийский проект «Хранители истории»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
15.	4 ноября 2024 г. 9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийский проект «Моя история»	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
16.	4 ноября 2024 г.	В течение года	Международная программа «Классная страна»	https://klassnayastrana.ru/	АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Министерство просвещения Российской Федерации, Минэкономразвития России, МИД России, АНО «Национальные приоритеты»
17.	8 ноября 2024 г. 9 декабря 2024 г. 2 февраля 2025 г. 15 февраля 2025 г. 9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	В течение года	Формирование архива воспоминаний ветеранов на сайте заботаоветеранах.рф	https://zabotaoveteranah.ru/	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
18.	8 ноября 2024 г. 9 декабря 2024 г. 2 февраля 2025 г. 15 февраля 2025 г. 9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	В течение года	Проект «Судьба солдата» по установлению фронтовой судьбы военнослужащих, погибших и пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	https://xn----ptbgoeelt.xn--plai/sudba-soldata.html	Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»

23.	3 декабря 2024 г. 9 декабря 2024 г.	Декабрь 2024 г.	Всероссийский проект «Знание. Герои»	http://znanierussia.ru/about/documents	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»
24.	10 декабря 2024 г. 12 декабря 2024 г.	Декабрь 2024 г.	Единый урок «Права человека»	https://ombudsmanrf.org/napravleniya_deyatelnosti/pravovoe_prosveshchenie/edinyj_urok	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
25.	12 декабря 2024 г. 18 марта 2025 г. 12 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийская программа «Мы – граждане России»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
26.	12 декабря 2024 г.	В течение года	Всероссийская акция «Я – гражданин России»	https://ya-grazhdanin.ru/storage/polozhenie24.pdf	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУК «ВЦХТ»
27.	27 января 2025 г. 9 мая 2025 г.	Январь-май 2025 г.	Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	https://xn--d1amqcgedd.xn--p1ai/	МООО «Российские студенческие отряды»
28.	27 января 2025 г.	Январь 2025 г.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
29.	18 марта 2025 г.	Март 2025 г.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	https://игра-1418.рф/	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
30.	19 апреля 2025 г.	Апрель 2025 г.	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	https://vk.com/volonteryculture?w=wall-185264972_2426	Минкультуры России, ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления», ВОД «Волонтеры культуры»
31.	19 апреля 2025 г.	Апрель 2025 г.	Комплекс памятных мероприятий в учреждениях образования, науки и культуры в День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/deyatelnost/den-edinyhdeystvij/	Национальный центр исторической памяти при Президенте Российской Федерации, автономная некоммерческая организация по развитию социальной активности и социальных коммуникаций «Агентство социальных технологий и коммуникаций»

32.	25 марта 2025 г. 9 мая 2025 г.	В течение года	Программа «Дороги Победы. Путешествие для школьников»	https://anoarvt.ru/tours/besplatnyeeskursii-po-moskve/	АНО «Агентство развития внутреннего туризма»
33.	9 мая 2025 г.	В течение года	Программа «Обучение Служением. Первые» (направление Федеральной программы «Обучение служением»)	https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/news/819	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Министерство просвещения Российской Федерации; Ассоциация волонтерских центров; Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых»
34.	9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Всероссийский научно-просветительский форум «Хроники непокоренного города»	https://www.herzen.spb.ru/smi/otkrytyy-universitet/khronikinepokorenного-goroda/	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»
35.	9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийский тематический конкурс «Путь Героя» (Проводимый в рамках реализации Всероссийского Общественно-патриотического Молодежного проекта «Парящие в облаках. Эра Героев.»)	http://www.trdoblest.ru http://vk.com/erageroevrf	Всероссийская Общественная Организация «Трудовая Доблесть России» Автономная Некоммерческая Организация «Клуб Военачальников Российской Федерации» Общероссийская Общественная Организация «Российская Ассоциация Героев»
36.	9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	Март-июнь 2025 г.	X Всероссийский конкурс военного плаката «Родная Армия»	https://cdra.ru/index.php/nashi-proekty/vserossiyskij-konkursvoennogo-plakata-rodnaya-armiya	Министерство обороны Российской Федерации
37.	9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	Март-июнь 2025 г.	Всероссийский молодежный проект по сохранению исторической памяти защитников Отечества «Верни герою имя»	https://dobro.ru/project/10101310?ysclid=lmn0sj0n1292325811 https://hero.yunarmy.ru/ https://yunarmy.ru	Министерство обороны Российской Федерации, Всероссийское детско-юношеское военнопатриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ»
38.	9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	Март-июнь 2025	Волонтерское сопровождение Международной акции «Сад памяти»	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»

39.	9 мая 2025 г. 22 июня 2025 г.	Март-июнь 2025 г.	IX Всеармейский конкурсвыставка изобразительного искусства среди военнослужащих по контракту и членов их семей «Армейский калейдоскоп»	https://cdra.ru/index.php/nashi-proekty/vsearmejskij-konkurs-vystavka-izobrazitelnogo-iskusstvasredi-voennosluzhashchikh-pokontraktu-i-chlenov-ikh-semejarmejskij-kalejdoskop	Министерство обороны Российской Федерации
40.	9 мая 2025 г.	Май 2025 г.	Всероссийская ежегодная патриотическая акция «Летопись сердец»	https://xn--80aefqhcbdbwkes3aoc8g3ck2d.xn--p1ai/actions/ezhegodnayaaktsiya-letopis-serdets-2024/ https://vk.com/culture4schoolkids//	Минкультуры России, ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления», ООГО «Российский фонд культуры»
41.	22 июня 2025 г.	Июнь - сентябрь 2025 г.	Всероссийская акция «События немирной жизни»	https://vk.com/volonterycultury	Минкультуры России, ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления», ВОД «Волонтеры культуры»
42.	22 июня 2025 г.	Июнь 2025 г.	Всероссийская акция «Огненные картины войны»	https://волонтёрыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтёры Победы»
43.	19 апреля 2025 г. 9 мая 2025 г.	Апрель 2025 г.	Всероссийская молодежная акция «Наши семейные книги памяти»	https://knigipamyati.ru/	Министерство просвещения Российской Федерации, общероссийское общественно-государственно едвижение детей и молодёжи «Движение первых», ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»
Мероприятия туристско-краеведческой направленности					
44.	25 марта 2025 г. 9 мая 2025 г.	В течение года	Всероссийский проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых»
45.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский слет юных туристов	https://еип-фкис.рф/слёты/	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»
46.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский конкурс туристских походов и экспедиций обучающихся	https://еип-фкис.рф/конкурсытуризм-2024/	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»
47.	1 сентября 2024 г.	В течение	Всероссийские	https://mchs.gov.ru/dokumenty/6790	МЧС России, Министерство

		года	соревнования «Школа безопасности»		просвещения Российской Федерации
	1 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийские уроки по туризму	https://еип-фкис.рф/дют-всероссийские-уроки/	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»
48.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский фестиваль юных ориентировщиков	https://еип-фкис.рф/	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания», Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация спортивного ориентирования России»
49.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский фестиваль юных туристов	https://еип-фкис.рф/	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания», Общероссийская общественная организация «Федерация спортивного туризма России»
50.	27 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский образовательный проект «Познаю Россию»	https://еип-фкис.рф/проектытуризм-2024/	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»
51.	27 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский конкурс краеведческих работ обучающихся «Отечество»	https://disk.yandex.ru/d/N23AkbS50O2xQg	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУК «ВЦХТ»
52.	15 октября 2024 г.	Октябрь 2024 г.	Всероссийская олимпиада по детско-юношескому туризму	https://еип-фкис.рф/детскоюношеский-туризм-олимпиада/	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»
53.	1 мая 2024	Май 2024 г.	Всероссийская неделя ориентирования	https://юныйтурист.рф/navigation-page/be0b578027d238a358935be578eae2d2	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания», Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация спортивного ориентирования России»
54.	1 мая 2024	Май 2024 г.	Всероссийская неделя ориентирования	https://юныйтурист.рф/navigation-page/be0b578027d238a358935be578eae2d2	ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания», Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация спортивного ориентирования России»
Мероприятия естественно-научной направленности					

55.	8 февраля 2025 г.	В течение года	Образовательно-туристские программы «Университетские смены»	https://будьвдвижении.рф/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», Федеральное агентство по делам молодежи
57.	8 февраля 2025 г.	В течение года	Академия Первых	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
58.	8 февраля 2025 г.	В течение года	Всероссийский проект «Наука Первых»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
Мероприятия творческой направленности					
59.	1 октября 2024 г. 27 марта 2025 г.	В течение года	Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»	https://naslednikitraditsy.ru/	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»
60.	1 октября 2024 г. 21 марта 2025 г. 27 марта 2025 г.	В течение года	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)	https://grandfestival.vcht.center/storage/grand_2024.pdf	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУК «ВЦХТ»
61.	1 октября 2024 г. 27 марта 2025 г.	В течение года	Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов	https://vcht.center/events/konkurs-horovyh-i-vokalnyh-kollektivov/	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»
62.	1 октября 2024 г. 27 марта 2025 г.	В течение года	Всероссийский проект «Звучи»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
63.	27 марта 2025 г.	В течение года	Всероссийский проект «Школьная классика»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», Театральный институт им. Бориса Щукина

64.	27 марта 2025 г.	Май 2025 г.	III Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна»	https://vk.com/studvesnarsm https://studvesna.ru/y.ru/ https://ruy.ru/ https://t.me/studvesna_rsv	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
65.	27 марта 2025 г.	В течение года	Сезон Всероссийской Юниор-Лиги КВН; Международный фестиваль детских команд КВН	https://www.ruy.ru/projects/vserossiyskaya-yunior-liga-kvn/ https://vk.com/juniorkvn https://t.me/detskykvn	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Общероссийское общественное движение «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза Молодежи «Содружество»
66.	18 мая 2025 г.	В течение года	Всероссийский конкурс школьных музеев	https://disk.yandex.ru/d/s3vXclfuZaNN-A	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБУК «ВЦХТ»
67.	24 мая 2025 г.	В течение года	Всероссийский проект «МедиаПритяжение»	https://будьдвижении.пф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
68.	27 августа 2025 г.	В течение года	Всероссийский проект «Знание.Кино»	http://kino.znaniarussia.ru	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»
Мероприятия экологической направленности					
69.	1 мая 2025 г. 5 июня 2025 г.	Май 2025 г.	Акция «Всероссийский субботник»	https://волонтерыпобеды.пф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
70.	1 мая 2024	Май 2024 г.	Мероприятия экологического сообщества «Юннаты Первых»	https://xn--80azav9bn.xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
Мероприятия добровольческой направленности					
71.	3 декабря 2024 г.	Декабрь 2024 г.	«Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию принимающего отношения	https://ikp-rao.ru/uroki-dobroty/	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики»
72.	5 декабря 2024 г.	В течение года	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»	https://вместесдобром.пф/	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»

73.	5 декабря 2024 г.	В течение года	Всероссийский проект «Лига вожатых»	https://вожатый.рф/	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
74.	5 декабря 2024 г.	В течение года	Всероссийская общественногосударственная инициатива «Горячее сердце»	https://cordis.fondsci.ru/ https://cordis.fondsci.ru/urokmuzhestva/ http://vcht.center/events/goryachee-serdtce/	Фонд социально-культурных инициатив, ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»
75.	5 декабря 2024 г.	В течение года	Всероссийский проект «Благо твори»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых»
76.	5 декабря 2024 г. 9 мая 2025 г.	В течение года	Международный волонтерский корпус 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	https://волонтерыпобеды.рф	Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
Мероприятия, направленные на развитие лидерских качеств					
77.	27 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийская премия «Премия Первых»	https://xn--e1aglkf7g.xn--d1acj3b/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых»
78.	27 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха»	https://ruy.ru/projects/uchenicheskoe-samoupravlenie/ https://vk.com/lider_usu_rsm https://t.me/rsm_usu https://vk.com/tvoi_navigator_rdc	Российский Союз Молодежи, ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», Международный детский центр «Артек», Всероссийский детский центр «Океан»
79.	27 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийская программа по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	https://ruy.ru/projects/uchenicheskoe-samoupravlenie/ https://vk.com/lider_usu_rsm https://t.me/rsm_usu	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр»
80.	27 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	https://dm-centre.ru/pf/bolshayaperemena/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых»

81.	27 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийская кампания по организации всеобщих выборов руководителей советов обучающихся общеобразовательных организаций «Твой выбор»	https://ruy.ru/projects/uchenicheskoe-samoupravlenie/ https://vk.com/lider_usu_rsm https://t.me/rsm_usu	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр»
82.	27 июня 2025 г.	В течение года	ГосСтарт.Диалог	https://disk.yandex.ru/d/_MLZ82IIgczx1w	Федеральное агентство по делам молодежи
83.	27 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийский проект «Первые в профессии»	https://будьвдвижении.пф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых»
84.	27 июня 2025 г.	В течение года	Всероссийский конкурс советов обучающихся общеобразовательных организаций «Территория Успеха»	https://ruy.ru/projects/uchenicheskoe-samoupravlenie/ https://vk.com/lider_usu_rsm https://t.me/rsm_usu	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр»
85.	27 июня 2025 г.	В течение года	Проект по популяризации традиционной культуры народов России и укреплению межкультурного диалога в молодежной среде «Разные. Смелые. Молодые»	https://vk.com/programma_mi_vmeste https://ruy.ru/projects/my-vmeste/ https://t.me/mivmeste_rsm	Общероссийское общественное объединение «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза Молодежи «Содружество», Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
86.	27 июня 2025 г.	Сентябрь 2024 г.	Всероссийский чемпионат по студенческому самоуправлению «Команда ПРОФИ»	https://ruy.ru/projects/komandaprofi/ https://vk.com/komandaprofi	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
87.	27 июня 2025 г.	Сентябрь 2024 г.	Профориентационный марафон «Построй свой путь в мир психологии»	https://mgppu.ru/	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»
88.	27 июня 2025 г.	Сентябрь 2024 г.	Всероссийский проект «Знание.Карьера»	http://kariera.znanierussia.ru/	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»

89.	27 июня 2025 г.	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Всероссийский марафон соучаствующего проектирования «Школа мечты» в поддержку президентской программы капитального ремонта школ	https://www.oprf.ru/news/proektshkola-mechty-itogi-pervogosezona-i-planyna-budushchee	Минобрнауки РФ, Общественная палата РФ, ООО ЛИГА
Мероприятия кадетской казачьей направленности					
90.	1 сентября 2024 г.	Сентябрь 2024 г.	Всероссийский конкурс на звание «Лучший казачий класс»	https://институтвоспитания.рф	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»
91.	5 октября 2024 г.	Октябрь 2024 г.	Всероссийская военно-спортивная игра «Казачий сполох»	https://институтвоспитания.рф	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»
92.	5 октября 2024 г.	Октябрь 2024 г.	Всероссийская спартакиада допризывной казачьей молодежи	https://институтвоспитания.рф	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»
93.	5 октября 2024 г.	Октябрь 2024 г.	Всероссийский слет казачьей молодежи «Готов к труду и обороне»	https://институтвоспитания.рф	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»
94.	23 февраля 2025 г.	Февраль 2025 г.	Смотр-конкурс на звание «Лучший казачий кадетский корпус»	https://институтвоспитания.рф	Министерство просвещения Российской Федерации, ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»
Мероприятия, посвященные безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни					
95.	1 сентября 2024 г.	Сентябрь 2024 г.	Финал Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	https://xn--d1ahba2alia5i.xn--p1ai/	Министерство просвещения Российской Федерации, Госавтоинспекция России, ООДЮО «ЮИД»
96.	1 сентября 2024 г.	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Всероссийский конкурс «Безопасная дорога – детям»	https://bdd-rus.ru/storage/polozhenie_2024.pdf?v=2	Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, ФГБУК «ВЦХТ»
97.	1 сентября 2024 г. 27 декабря 2024 г.	Сентябрь - декабрь 2024 г.	Всероссийские соревнования среди школьных спасательных отрядов	https://vsks.ru/	Всероссийская общественная молодежная организация «Всероссийский студенческий корпус спасателей»

98.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Цикл занятий по культуре личной безопасности жизнедеятельности детей	https://vsks.ru/	Всероссийская общественная молодежная организация «Всероссийский студенческий корпус спасателей»
99.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Подготовка инструкторов ВСКС среди старших школьников	https://vsks.ru/	Всероссийская общественная молодежная организация «Всероссийский студенческий корпус спасателей»
100.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский проект «Безопасность в Движении»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
101.	1 сентября 2024 г.	В течение года	Всероссийский проект «Вызов Первых»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
102.	4 ноября 2024 г. 9 мая 2025 г.	В течение года	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
103.	5 декабря 2024 г.	В течение года	Всероссийский проект «Первая помощь»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
104.	23 февраля 2025 г.	В течение года	Всероссийский чемпионат пилотирования дронов «Пилоты будущего»	https://будьвдвижении.рф/	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»
105.	7 апреля 2025 г.	Апрель 2025 г.	Всероссийская акция «Будь здоров!»	https://vk.com/volmedic?ysclid=lzmmui2vps219582221	ВОД «Волонтеры-Медики»

Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются	В течение года	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР

ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

3. Методическая работа

План организационно-методических мер

Методическая тема:	«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО»
Миссия :	«Успех для каждого»
Цель:	создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов
Задачи	
1.Обновление содержания образования через:	- реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО в штатном режиме; - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования; применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - вариативность образовательных линий УМК и элективных курсов; - создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования; - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС; - создание модели внутришкольной системы оценки качества

	образования.
2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:	- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования; - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, - проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку педагогов школы; - организацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение конференций, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов. - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО
3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:	- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий; - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся; - расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности; - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности
Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:	- использование технологии педагогического проектирования; - реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров; - разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; - личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений)
Формы методической работы:	Тематические педсоветы. Методический совет. Школьные методические объединения учителей: Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты: Предметные недели. Семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Организация работы с одаренными детьми. «Портфолио» учителя и ученика

Основные направления и содержание методической деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
No	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.1	Утверждение методической темы школы на 2024/25 учебный год	август	Администрация школы	Утверждение методической темы школы
1.2	Составление плана методической работы школы на 2024/25 учебный год	август	Администрация школы	Составление плана методической работы школы
1.3	Утверждение состава методического совета школы	август	Администрация школы	приказ
1.4	Комплектование школьных методических объединений	август	Администрация школы	приказ
1.5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Учет педагогических кадров
1.6	Составление перспективных планов повышения квалификации и аттестации педагогов школы	сентябрь	Заместитель директора по УВР	приказ
1.7	Изучение нормативно-правовых документов, изменений в сфере образования	В течение года	Руководители ШМО	Изучение нормативно - правовой базы организации методической работы
2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
Заседание No1	Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы: 1) План работы на 2024/2025 учебный год. 2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024/ 2025 учебном году. 3) Планирование системы открытых уроков, курсовой подготовки учителей школы 4)О введении новых предметов ОБЗР, труд (технология), курса «Семьеведение»	сентябрь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год, Коррективы планов работы ШМО. Представление модели аттестации и плана повышения квалификации учителей школы.

Заседание No2	Тема: «Реализация программы адресной помощи педагогам». Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) единые нормы оформления документации на прохождение аттестации педагогов школы 3) реализация федеральных рабочих программ: основные проблемы, пути решения 5) вопросы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	ноябрь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ в применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Заседание No3	Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	январь	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.
Заседание No 4	Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	март	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения

Заседание № 5	Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	май	Руководитель ШМС, руководители ШМО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год
	3. Работа с руководителями ШМО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы			
3.1	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	август	Руководитель ШМС	Составлены планы работы ШМО
3.2	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители ШМО	Учет педагогических кадров
3.3	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	По плану	Руководители ШМО	Самообразование педагогов
3.4	Заседание ШМО	По плану	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 учебный год
3.5	Анализ работы МО за отчетные периоды	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
3.6	Методические совещания по необходимости	В течение года	Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
3.7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители ШМС, ШМО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
4.Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
4.1	Организация методического консультирования по запросам учителей	В течение года	Руководители ШМС, ШМО	Оказание помощи учителю в работе
4.2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы	В течение года	Руководители ШМС, ШМО, учителя-предметники	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.3	Информирование учителей о ЦОР методического содержания, и по запросу учителя	В течение года	Библиотекарь школы	Оказание помощи учителю в работе
4.4	Подготовка цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Руководители ШМО	Оказание помощи учителю в работе
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
5.1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь, октябрь	Педагоги-наставники	Оказание методической помощи
5.2	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Педагоги-наставники, руководители ШМО	Определение содержания деятельности молодых учителей
5.3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
5.4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	По плану	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
5.6	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим опытом.	По плану	Молодые специалисты, учителя-предметники	Оказание методической помощи в организации урока.
5.7	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Руководитель ШМС, педагоги-наставники	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
6. Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации, курсовую подготовку				
6.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
6.2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагоги школы	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
6.3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы, администрация школы	Организованное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов
6.4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня

	темам)			
6.5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
6.6	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7.Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
7.1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы
7.2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
7.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
7.4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном год
7.5	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы	Приказы
7.6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
8.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
8.1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
8.2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Новой школе-новые учителя», «Самый классный классный», Класс без вредных привычек» и др. • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители МО заместитель директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
8.3	Представление опыта работы учителей на	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для

	заседаниях ШМО			внедрения опыта работы
8.4	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
8.5	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

9. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

9.1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь-май	Ответственный за работу школьного сайта	Расширение информационного пространства
9.2	Использование ИКТ при проведении учебных занятий, факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	Педагоги школы	Расширение информационного пространства
9.3	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. Использование ресурса образовательных площадок	В течение года	Педагоги школы	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
9.4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	В течение года	Руководители ШМО	Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

10.1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Учителя- предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение НПК
10.2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
10.3	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь-декабрь	Учителя- предметники	Определение участников районных олимпиад

10.4	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Определение участников районных олимпиад
11. Реализация ООП в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
11.1	Анализ реализации федеральных рабочих программ НОО, ООО и СОО	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Оказание методической помощи педагогам школы
11.2	Анализ внедрения ФОП НОО, ООО и СОО	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Распространение опыта работы
12. Диагностическая и контрольно –коррекционная деятельность				
12.1	Обновление и разработка локальных актов школы	По мере необходимости	Администрация школы	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
12.2	Проведение экспертизы разработок: - рабочих программ учителей – предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, ШМС	Соответствие нормативных документов и методических материалов в требованиям.
12.3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте.	По плану	Администрация школы	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы
12.4	Проведение мониторинговых мероприятий	По плану	Администрация школы	Аналитическая справка

Темы школьных методических объединений на 2024/25 учебный год:

№	Название ШМО	Тема ШМО
1	Учителей начальных классов	Развитие профессиональных компетенций и творческого потенциала педагогов в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младших школьников в рамках реализации ФГОС
2	Учителей иностранного языка	Повышение результативности преподавания иностранного языка через повышение качества урока, профессионального мастерства и педагогических компетенций учителя
3	Учителей русского языка и литературы	Личностный рост учителя и результат педагогического процесса в условиях реализации обновленных ФГОС
4	Учителей общественно-научного цикла	Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий

		обеспечения качества образования
5	Учителей естественно-научного цикла	Практико-ориентированный подход педагогов естественнонаучного цикла в условиях реализации обновленных ФГОС
6	Классных руководителей	Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности

Педагогические советы

Цель: Формирование единого образовательного пространства на основе обновленных ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам	Целевая установка	Ответственный
1	август	1.Распределение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год. Режим работы школы. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО (Удоденко Л.В.); 2.Рассмотрение и утверждение учебного плана, годового календарного графика, плана работы школы на 2024/2025 учебный год. О введении новых предметов ОБЗР, труд (технология), курса «Семьеведение». (Керселян Д.А., Калайджан И.Г., Гурома О.А.); 3.Об итогах ГИА за курс основного и среднего общего образования. Об аттестации педагогов и курсах повышения квалификации в 2024/25 учебном году. Общие изменения в сфере образования (Клыгина Т.А.); 4.Об утверждении предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам 2024/2025 учебного года. Изменения в проведении ВПР (Ударцева Е.В.) 5. Обучение учащихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам (классные руководители, Сапрунов Е.С.); 6. Подведение итогов летней оздоровительной работы. (Должикова Н.В.) 7.Подведение итогов мероприятий, посвященных «Году семьи» за первое полугодие 2024 года и рассмотрение плана мероприятий на второе полугодие 2024 года. Проведение праздников «Первый звонок», «День знаний» (Кубашичева О.Г.) 8. Способы повышения социальной активности младших школьников в рамках программы «Орлята России» (Урбанович Е.В.)	Провести анализ учебно-воспитательной деятельности по всем направлениям, конечным результатам, определить возможности ОУ по повышению качества образования	Директор школы, заместители директора
2	сентябрь	Педсовет №2 на тему « О выдаче аттестата за курс основного общего образования в дополнительный период» 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. (Удоденко Л.В.) 2. Итоги ГИА за курс основного общего образования учащихся 9-х классов в дополнительные сроки (Удоденко Л.В.)	Выдача аттестата об основном общем образовании. Обобщение опыта работы учителей -	Заместители директора, учителя-предметники, классные

		3. О выпуске учащихся 9-х классов (классные руководители) 4. Обобщение опыта работы учителей – предметников.	предметников	руководители
3	ноябрь	Педсовет №3 на тему «Система оценки учебных результатов обучающихся» 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. (Удоденко Л.В.) 2.Итоги первой четверти. Всеобуч. (Керселян Д.А.) 3.Адаптация учащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения и воспитания (классные руководители 1,5,10 классов, Александрова Н.В.). 4. Предварительный выбор предметов для сдачи ГИА учащимися 9,11-х классов (классные руководители 9а, 9б,11-х классов) 5.Анализ участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников» (Однолетко Н.В.) 6.Об организации работы по самообследованию по итогам 2024 года (Керселян Д.А.) 7. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП (Гурома О.А.). 8. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы (Ударцева Е.В.)	Анализ системы оценки учебных результатов обучающихся школы	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители
4	январь	Педсовет №4 на тему «Об итогах первого полугодия и задачах на второе полугодие 2024/2025 учебного года» 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. О работе школы во втором полугодии 2024/2025 учебного года. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи (отв. Удоденко Л.В.); 2. Об итогах проведения административных контрольных работ по предметам. Работа по ликвидации академической задолженности. Об итогах проведения предметных недель.(отв. Ударцева Е.В, Гурома О.А.); 3.Об итогах пробных экзаменов ГИА по программам основного общего и среднего общего образования по обязательным предметам. Об итогах методической работы школы в первом полугодии 2024/25 учебного года. (отв. Клыгина Т.А.); 4. Об итогах успеваемости учащихся школы по результатам первого полугодия. О результатах работы по составлению отчета по самообследованию школы. (отв. Ударцева Е.В., Керселян Д.А.) 5. Об итогах проведения муниципального этапа ВОШ. О работе «Точки роста» в первом полугодии (отв. Однолетко Н.В..) 6. Об итогах воспитательной работы школы. Подведение итогов мероприятий, посвященных «Году семьи» за второе полугодие 2024 года (отв. Кубашичева О.Г.) 7.Успеваемость учащихся 10 класса школы по итогам первого полугодия. О работе в системе Дневник.Ру. О работе школьного сайта (отв. Урбанович Е.В., Андреев С.С.)		Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители

		8. О проделанной работе РДДМ «Движение первых» и реализации проекта «Новигаторы детства» (Должикова Н.В., Урбанович Е.Н.)		
5	март	Педсовет №5 на тему «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Удоденко Л.В.); 2.Итоги образовательной и воспитательной деятельности за 3 четверть (отв. Ударцева Е.В.,Керселян Д.А., Кубашичева О.Г.); 3.Анализ работы по профилактике суицидального поведения среди подростков (отв. социальный педагог, классные руководители); 4.Анализ работы школы по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ (отв. психолог школы, классные руководители); 5. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном», «Россия мои горизонты», «Семьеведение» (отв.Александрова Н.В., Кузнецова М.В., Кубашичева О.Г.); 6. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей (Кубашичева О.Г., Урбанович Е.В.) 7.О мерах безопасности в каникулярный период (отв. Шнейдер Н.В., классные руководители) 8. О проведении «Учебных сборов» учащихся 8, 10 классов в рамках реализации учебного предмета ОБЗР (отв. Петров В.Э.)	Внедрение эффективных технологий воспитания в общеобразовательном процессе	Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
6	май	Педсовет №6 на тему «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» 1.О выполнении решения предыдущего педагогического совета (Удоденко Л.В.); 2.Итоги образовательной деятельности за 4 четверть и учебный год (Ударцева Е.В., Керселян Д.А.); 3.О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс (классные руководители); 4.О результатах анкетирования по выбору профиля обучения (Александрова Н.В., классные руководители 8,9 классов); 5.О проделанной работе по организации летнего оздоровительного отдыха (Должикова Н.В.) 6. Результаты работы на платформе ФГИС «Моя школа» (отв. Андреянчев С.С.)	Перевод учащихся 2-8 и 10 классов в следующий класс	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители
7	май	Педсовет №7 на тему «О допуске учащихся 9-х,11 классов к ГИА» 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета (отв.Удоденко Л.В.); 2.О допуске к ГИА за курс основного общего образования. (отв. Классные	Допуск учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой)	Заместители директора, учителя-предметники,

		руководители 9 классов) 3.О допуске к ГИА за курс среднего общего образования (отв. Александрова Н.В. 4.Об утверждении комиссии по заполнению бланков аттестатов (отв. Клыгина Т.А.) 5.Результаты промежуточной аттестации в школы (отв. Ударцева Е.В., классные руководители); 6.О результатах работы в учебном профиле «Сферум» в VK Мессенджере (отв. Керселян Д.А.) 7.О подготовительной работе по проведению праздника «Последний звонок» (отв. Кубашичева О.Г.)	аттестации	классные руководители
8	июнь	Педсовет №8 на тему «О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования» 1.Итоги ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования учащихся 9,11-х классов. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. (Удоденко Л.В.) 2. О выпуске учащихся 9,11-х классов (классные руководители 9,11-х классов) 3. Подготовка и заполнение аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования (классные руководители 9,11-х классов, Андреянчев С.С., Керселян Д. А.) 4. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9,11-х классов (учителя, преподающие в выпускных классах); 5.О выдаче аттестатов с отличием (классные руководители 9-х классов) 6. О выдаче аттестатов 1 и 2 степени, золотых и серебряных медалей (классный руководитель 11 класса) 7. Об утверждении перечня учебников к использованию в новом учебном году (Ващеникина Н.В.)	Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители

Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР

Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Подготовка и организация ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2024 году</i>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА–9 и ГИА-11	август-сентябрь 2024 г.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	август-сентябрь 2024 г.	Клыгина Т.А.
<i>II. Меры по повышению качества преподавания предметов</i>			
2.1.	Разработка плана внутреннего мониторинга оценки качества образования на 2024-2025 учебной год	сентябрь 2024 г.	Ударцева Е.В. Удоденко Л.В.
2.2.	Планирование работы ШМО учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11 (по теме «Подготовка к ГИА (по всем предметам) с учетом результатов итоговой аттестации в 2024году»	август-сентябрь 2024 г.	Руководители ШМО

2.3.	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 г.	Клыгина Т.А, руководители ШМО
2.4.	Организация работ по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Учителя – предметники, руководители ШМО
2.5	Работа с учащимся, который не получил аттестат об основном общем образовании (по мере необходимости)	в течение всего периода	Учителя – предметники, руководители ШМО, классный руководитель
2.6.	Разработка плана мониторинга учебных достижений обучающихся 9,11 классов, в том числе обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием	сентябрь	Ударцева Е.В.
2.7	Участие в курсах повышения квалификации, дополнительных профессиональных программах по учебным предметам, по которым проводится ГИА	в течение учебного года	Учителя – предметники, руководители ШМО

III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

3.1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными правовыми актами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11: - о Порядке проведения ГИА по образовательной программе среднего общего образования; - о Порядке проведения ГИА по образовательной программе основного общего образования; - об утверждении мест регистрации для прохождения ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии ГИА-9 и ГИА-11; - о формировании и ведении федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;	По мере поступления нормативных документов	Удоденко Л.В., Клыгина Т.А., Керселян Д.А.
-----	---	--	--

	- об утверждении порядка хранения материалов ГИА-9 и ГИА-11, - об информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА9 и ГИА-11, - об утверждении порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, - об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Республике Адыгея; - об утверждении персональных составов предметных комиссий ГЭК, конфликтной комиссии МО и Н РА; - об утверждении пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении должностных инструкций по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении персонального состава руководителей ППЭ и организаторов ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; - о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА с результатами ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении Положения о конфликтной комиссии ГИА-9 и ГИА-11; - об организации условий в ППЭ для участников с ОВЗ; - о проведении итогового сочинения (изложения); - об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения); - о местах регистрации на участие в сочинении (изложении)»; - о работе телефонов «горячей линии»; - об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; - об организации видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ		
3.2.	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11: - по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - по проведению классных часов с выпускниками и родительских	ноябрь 2024 г.	Клыгина Т.А., Керселян Д.А. Учителя-предметники Классные руководители

	собраний (с приложением перечня тем); - по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - по работе сайтов и телефонов «горячей линии»		Библиотекарь
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА-11: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору	По отдельному графику	Керселян Д.А. Клыгина Т.А.
3.4.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА-9: - итогового собеседования по русскому языку; - экзамену по русскому языку (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзамену по математике (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору	По отдельному графику	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.
3.5.	Приведение базы нормативных документов в соответствие с муниципальными, федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами	в течение 2-х недель после вступления в силу	Клыгина Т.А.
<i>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
4.1.	Участие в обучении с последующим тестированием для организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ	декабрь 2024 г.-апрель 2025 г.	Клыгина Т.А.
4.2.	Организация и проведение методических семинаров для кандидатов в организаторы ГИА на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросов этики, психологии, информационной безопасности	По отдельному графику	Клыгина Т.А.
4.3	Участия кандидатов в эксперты предметных комиссий в обучающих семинарах, проводимых ФГБНУ ФИПИ	по графику ФИПИ	Клыгина Т.А.
4.4	Участие в обучении кандидатов в составы предметных комиссий ГИА	по графику АРИПК	Клыгина Т.А.

4.5.	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации	декабрь 2024 г.-март 2025 г	Клыгина Т.А.
4.6.	Проведение семинаров-совещаний с руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному графику	Керселян Д.А. Клыгина Т.А.
<i>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i>			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	ноябрь 2024 года	Клыгина Т.А. Керселян Д.А. Классные руководители
5.2.	Создание условий для учащихся с ОВЗ по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024-июнь 2025	Клыгина Т.А. Александрова Н.В.
5.3.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755: I этап сбора и внесения сведений в ФИС ГИА и приема, РИС II этап сбора и внесения сведений в ФИС ГИА и приема, РИС III этап сбора и внесения сведений в ФИС ГИА и приема, РИС	по отдельному графику, утвержденному ФЦТ ноябрь 2024 г. январь 2025 г. февраль 2025 г.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А. Андреянчев С.С.

5.4.	Участие в проведении итогового сочинения в основной и дополнительный сроки: внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения); информирование участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения); ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами	ноябрь 2024 г.- май 2025 г.	Керселян Д.А. Паатова И.Л. Клыгина Т.А.
5.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основной и дополнительные сроки	ноябрь 2024 г.- май 2025 г.	Паатова И.Л. Керселян Д.А. Клыгина Т.А.
5.6.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-9 и ГИА-11	апрель- июнь 2025 г.	Удоденко Л.В.
5.6.	Проведение мониторинга: движения контингента обучающихся; учебных достижений обучающихся; информационного сопровождения ГИА-11; -проведение мониторинга продолжения обучения или трудоустройства: выпускников ОО	декабрь 2024 г. май 2025 г. апрель 2025 г. август, сентябрь 2024 г.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.
<i>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников ГИА, их родителей, ведение официального сайта МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района», в том числе: - объявление сроков и мест подачи заявлений на прохождение ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	До 1 декабря 2024г до 14 февраля 2025 г до 26 апреля 2025 до 26 февраля 2025 г.	Удоденко Л.В. Клыгина Т.А. Керселян Д.А. Классные руководители
6.2.	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 г. в течение учебного года	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.
6.3.	Участие в совещаниях, on-line семинарах с руководителями МОУО, ответственными муниципальными координаторами по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	ежеквартально	Удоденко Л.В.

6.4	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участием представителей Управления образования, культуры и спорта администрации МО «Майкопский район»	По отдельному графику	Удоденко Л.В. Классные руководители
6.5.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА, их родителям (законным представителям), учителям-предметникам	сентябрь 2024 г. – май 2025г.	Александрова Н.В.
6.6	Участие в анкетировании обучающихся и их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА	март 2025 г.	Александрова Н.В.
6.7	Участие в муниципальном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 г. – май 2025г.	Удоденко Л.В.
<i>VII. Контроль организации ГИА-9 и ГИА-11</i>			
7.1.	Осуществление контроля и функционирования в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» системы внутреннего мониторинга качества образования	сентябрь 2024- май 2025 г	Удоденко Л.В.
7.2.	Мониторинг подготовки обучающихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» к ГИА, в том числе обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием	январь, май 2025 г.	Керселян Д.А.
7.3.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»: оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024\25 уч. году, размещение соответствующей информации на официальном сайте школы; проведение родительских собраний; работа «Горячей линии ГИА»	сентябрь 2024 г. – май 2025г. ноябрь 2024 г. постоянно апрель 2025 г. постоянно	Клыгина Т.А. Удоденко Л.В. Керселян Д.А.
7.4	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9 и ГИА -11	сентябрь-октябрь 2024 г. апрель - июль 2025 г.	Удоденко Л.В.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Организация деятельности :

Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по апрель	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД :1-4 КЛАССЫ

1.Ключевые общешкольные дела			
<i>На школьном уровне</i>			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок», классные часы, посвящённые Дню Знаний (с приглашением гостей)	1,4	02.09.	Заместитель директора по ВР, советник директора, кл.рук-ли
3.09. День окончания Второй мировой войны		3-4.09.	Отв. Гарегинян В.С., Джабраилова М.М. библиотекарь
День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция			

«Белые цветы»			
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) Посвящение в пешеходы первоклассников	1-4	Сентябрь первая и вторая декада	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители , руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЗР
«Посвящение в первоклассники».	1-4	Сентябрь 2 декада	кл.рук.
День Здоровья. Робинзонада	1-4	Сентябрь 4 декада	Учитель физкультуры, зам директора по ВР, советник директора по ВР, кл.руководители, инициативная группа волонтеров, родительские комитеты классов школьный спорт клуб «Победа»
Спартакиада по футболу.	2-4	Октябрь В течение месяца	Учителя физкультуры, школьный спорт клуб «Победа»
День пожилого человека 1.10. Праздник бабушек. Праздничный концерт.	1-4 кл	30 сентября	Учитель музыки, библиотекарь, Кл.руководители, Отв. организатор Белоусова Т.А., Бабич Е.В.
День Республики Адыгея выставка поделок конкурс рисунков конкурс чтецов	1-4	Октябрь 1 декада	Заместитель директора по ВР, вожатая, учитель адыгейского языка Атласкирова – Хагба С.З., руководитель ШМО, кл. руководители, учитель ИЗО, библиотекарь школы
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, День самоуправления, концертная программа.	1-4	Октябрь 1 декада	Заместитель директора по ВР, советник директора учитель музыки, руководитель театрального кружка, инициативная группа «Орлят» кл. рук-ли, отв. Гарегинян В.С.
Экологический десант, наведение порядка на территории школы, участие в акции «Чистые берега», посадка деревьев и др.	1-4	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по ВР, куратор волонтерского движения, руководитель юнармейского движения, учитель биологии, классные руководители, инициативная группа волонтеров
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	Октябрь 2 декада	МО учителей начальных классов
«Золотая осень»: Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	Октябрь 3 декада	Учителя ИЗО и МХК классные руководители, инициативная группа волонтеров Шмидт Т.О., Повненькая И.Б..
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери Концерт, посвященный Дню Матери конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!» беседы, классные часы, общешкольное родительское собрание	1-4	Ноябрь 2декада 4 неделя 25 ноября 4 неделя В течение месяца 4 суббота месяца	Заместитель директора по ВР, куратор волонтеров, классные руководители, учитель музыки и ИЗО, рук. школьного театра Гарегинян В.С.Отв. Белоусова Т.А..
Неделя толерантности «Все мы – разные!»	1-4	11-17 ноября	Зам директора по ВР, психолог , куратор волонтеров, учителя истории, кл. рук-ли

День правовой защиты детей. Квест «Знаем ли мы права» Беседы с учащимися (выявление случаев нарушения их прав и свобод в школе и семье)	1-4	Ноябрь 25.11.	Учителя обществознания, с группой волонтеров, Кл. руководители, Соцпедагог
«Весёлые старты»	1-4	2 декада	Учителя физкультуры, кл рук.
- День Неизвестного солдата 3 декабря	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, инициативная группа волонтеров, классные руководители, учителя истории
- День Героя 9 декабря		3.12.	
- День правовых знаний 10 декабря		9.12.	
- День Конституции 12 декабря		12.12.	
Квесты, классные часы, уроки Мужества		В течение месяца	
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс новогодних ёлочек и поделок, утренник.	1-4	Декабрь, В течение месяца 4 неделя	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители, родительский комитет, инициативная группа волонтеров
Мероприятия по безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся)	1-4	Январь 2декада 3 декада	классные руководители , руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Час памяти , «Освобождение Адыгеи», «Блокада Ленинграда»	1-4	Январь 3 декада 4 неделя	волонтеры, рук. отряда, классные руководители, учителя истории, руководитель юнармейского отряда
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	Февраль 2-3 неделя 15-22 февраля	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учитель музыки, учителя физкультуры, руководитель юнармейского отряда, родительские комитеты Беседина И.В., Однолетко Н.В.
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	Март 2 неделя.	Заместитель директора по УВР, вожатая, классные руководители, учителя внеурочной деятельности Ударцева Е.В., Гульцева Т.О.
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренники в классах	1-4	Март 1 неделя	классные руководители, советник директора по ВР вожатые 2В., Белоусова Т.А.
«Прощание с Букварём»	1е кл.	Март	Кл.рук.,1 кл. родит.комитет, 5кл.

Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	Апрель В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	Апрель 10-12.04.	Учитель ИЗО, классные руководители, учителя физики
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель В течение месяца	Заместитель директора по ВР, кураторы волонтерского движения, волонтеры
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристские походы и экскурсии в природу	1-4	Май 4 неделя апреля 17 мая 3 декада	Заместитель директора по ВР, кураторы волонтерского движения, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: Митинг в школе, акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Акция «Окна Победы» и др.	1-4	Май 9 мая 1 декада 5-9 мая	Заместитель директора по ВР, советник директора, куратор волонтерского движения, классные руководители (Беседина И.В., Однолетко Н.В., Звонарёва Т.О.)
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	Май 3 декада (поприказу)	Заместитель директора по ВР
24 мая - День славянской письменности и культуры (мероприятия по отдельному плану)	1-4	24 мая	Кл. рук., м/о учителей русского языка
1 июня: Международный день защиты детей	1-4	1.06.	Кл. рук. Воспитатели и вожатые лагеря
6 июня Пушкинский день России	1-4	6.06.	Учителя русского языка Воспитатели и вожатые лагеря
12 июня День России Участие в акциях	1-4	12.06.	Воспитатели и вожатые лагеря
22 июня День памяти и скорби Участие в акциях.	1-4	22.06.	Воспитатели и вожатые лагеря

На уровне классов

Общешкольные советы			
Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	1-4	1 сентября	учитель ОБЗР классные руководители
Единый классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4	3 сентября	Классные руководители

Единый классный час «Международный день грамотности»	1-4	8 сентября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны»	1-4	4 октября	Учитель ОБЗР классные руководители
День пожилых людей	1-4	Первые выходные октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4	Октябрь	Классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	1-4	4 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день доброты»	1-4	13 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	1-4	20 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день домашних животных»	1-4	30 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Международный день инвалидов»	1-4	3 декабря	Классные руководители
Музейный урок «День Героев Отечества»	1-4	9 декабря	Классные руководители
Единый классный час «День Конституции РФ»	1-4	12 декабря	Классные руководители
Музейные уроки «Непокоренный Ленинград»	1-4	27 января	Классные руководители
Единый классный час «День российской науки»	1-4	8 февраля	Классные руководители
Единый классный час «Международный день родного языка»	1-4	21 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги, музыки, библиотечные литературно-музыкальные уроки	1-4	25-30 марта	Классные руководители, заведующая библиотекой
Единый классный час «Всемирный День здоровья»	1-4	7 апреля	Классные руководители, школьный врач
Единый классный час «День космонавтики»	1-4	12 апреля	Классные руководители
Музейный урок «День Победы»	1-4	7 мая	Классные руководители, руководитель школьного музея
Итоговый анализ ключевых дел	1-4	Ежемесячно	Классные руководители
На индивидуальном уровне			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	1-4	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь	1-4	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	1-4	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	1-4	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Советы профилактики	1-4	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в актив класса	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Отчет об активностях класса, сбор портфолио	1-4	Каждую четверть	Классные руководители
Подведение итогов работы класса за год	1-4	Май	Классные руководители
Участие в событиях Совета Школы	1-4	В течение года	Классные руководители, родители

Профориентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
День профессий	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Экскурсии на предприятия	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль профессий	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Школьные медиа			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск классной и тематической стенной газеты	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов для школьной странички в ВК	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе детского общественного объединения РДДМ (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, Советник директора по ВР
Участие в работе школьного отряда «ЮИД» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, руководитель школьного отряда ЮИД
Участие в работе школьного спортивного клуба «Победа» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, учителя физической культуры
Участие в работе Волонтерского отряда «Победа» (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Школьный куратор отряда
Организация предметно-эстетической среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классов к 1 сентября	1-4	Август	Классные руководители, учитель ИЗО
Выставка поделок «Дары осени»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Выставка рисунков «Мой учитель»	1-4	Октябрь	Классные руководители, учитель ИЗО
Детско-взрослый конкурс-выставка «Кормушка»	1-4	Октябрь	Классные руководители
Выставка фотографий «Мой домашний питомец»	1-4	Ноябрь	Классные руководители, старшая вожатая
Выставка рисунков «Портрет мамы»	1-4	Ноябрь	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	1-4	3-9 декабря	Классные руководители, учитель ИЗО
Оформление классов к Новому Году	1-4	14-26 декабря	Классные руководители
Оформление новогодней елки в фойе из игрушек – символов года	1-4	12-25 декабря	Классные руководители, старшая вожатая
Оформление классов к 23 февраля	1-4	15-23 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	1-4	15-23 февраля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Оформление классов к 8 марта	1-4	4-8 марта	Классные руководители
Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики	1-4	5-12 апреля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая

			вожатая
Конкурс-выставка рисунков и поделок к Дню Победы	1-4	3-9 мая	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Работа с родителями			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе школьного отряда ЮИД (по отдельному плану)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, руководитель «ЮИД»
- общешкольный родительский комитет;- тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни;- участие в работе «Родительского университета»- общешкольные родительские собрания	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалистызам директора по ВР
<u>Классное руководство</u> <i>(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>			
<u>Школьный урок</u> <i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ
Ключевые общешкольные дела <i>На школьном уровне</i>

Дела	Клас сы	время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок» Классные часы, посвящённые Дню знаний.	5-9	2.09.	Заместитель директора по ВР, вожатая, советник директора кл.руководители
3.09. День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом. Линейка	5-9	3-4.09.	Отв. Урбанович Е.В., Шнейдер Н.В.
День Здоровья. Турслёт	5-9 кл	Сентябрь, 4 неделя	Учителя физкультуры, зам директора по ВР кл.руководители
Спартакиада по футболу.	5- 6,7- 8, 9 кл	Октябрь, В течение месяца	Учителя физкультуры, кл рук.
День пожилого человека 1.10.Праздник бабушек. Праздничный концерт.	5-9 кл	октябрь	Учитель музыки, Кл.руководители
<u>День республики Адыгея</u> выставка поделок, конкурс рисунков конкурс чтецов	5-6 кл 5-9 кл.	Октябрь, 1 декада	Зам директора по ВР, Группа волонтеров, учитель адыгейского языка
<u>День учителя в школе</u> : акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9 кл	Октябрь, 1 декада	Заместитель директора по ВР, Кл.рук. 11 класс
Экологический десант наведение порядка на территории школы, участие в акции «Чистые берега», посадка деревьев и др.	5-9 кл.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, учитель биологии, Бабич Л.С. юнармейский отряд, волонтеры, кл. руководители
«Золотая осень»: Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9 кл	Октябрь 2-3 декада	Учителя ИЗО и МХК классные руководители
<u>Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы</u> : выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, Концерт, посвященный Дню Матери.беседы, кл. часы общешкольное родительское собрание	5-9 кл.	Ноябрь, В течение месяца, 3 декада, 4 пятница месяца	Заместитель директора по ВР , Советник директора, классные руководители, отв. учителя музыки и ИЗО
<u>Неделя толерантности</u> «Все мы – разные!»	5-9	11-17 ноября	Зам директора по ВР, вожатая, учителя истории, кл. рук-ли, психолог и соцпедагог
<u>День правовой защиты детей</u> . Квест «Знаем ли мы права» Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	Ноябрь 25.11.	Учителя обществознания, соцпедагог, группа волонтеров, Кл.рук.
- День Неизвестного солдата 3 декабря-День Героя 9 декабря- День Конституции	5-9	Декабрь 3.12. 9.12.	Учителя истории, Советник директора, Классные руководители Волонтеры,

12 декабря Квесты, классные часы, уроки Мужества		12.12.	
		В теч. месяца	
Юбилей школы, подготовка к юбилею 60 летие Мероприятия по плану в приказе	5-9	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, волонтеры
Новый год в школе украшение кабинетов оформление окон, конкурс новогодних ёлочек и поделок, утренники по классам	5-9	Декабрь В течение месяца 20-25.12.	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, волонтеры (9-11 кл.)
Мероприятия по безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	Январь 2 декада	классные руководители, руководитель отряда ЮИД –Должикова Н.В.учитель ОБЗР
Час памяти «Освобождение Адыгеи» «Блокада Ленинграда»	5-9	Январь 3 неделя 4 неделя	волонтеры, рук. отряда, классные руководители, 9Б (Шнейдер Н.В.)
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	5-9	Февраль (по отдельному плану месячника)	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учителя физ-ры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	Март (по плану месячника)	Заместитель директора по УВР, вожатая, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	5-9	Март 4-6.03.	Классные руководители, Советник директора Актив рдм, Движения первых
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	Апрель В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	5-9	Апрель 9-12.04.	Учитель ИЗО, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	Апрель В течение месяца	Заместитель директора по ВР, Советник директора, волонтеры
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристские походы.	5-9	Апрель 3 неделя 4 неделя мая	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: Митинг в школе, акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Акция «Окна Победы»	5-9	Май По графику	Заместитель директора по ВР Советник директора, вожатая. классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	Май 3 декада (по приказу)	Заместитель директора по ВР, кл рук. 9-11 кл
24 мая - День славянской письменности и культуры (мероприятия по отдельному плану)	5-9	24 мая	Кл. рук., м/о учителей русского языка

1 июня: Международный день защиты детей	5-9	1.06.	Кл. рук.
6 июня Пушкинский день России	5-9	6.06.	Учителя русского языка и литературы
12 июня День России Участие в акциях	5-9	12.06.	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
22 июня День памяти и скорби Участие в акциях.	5-9	22.06.	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Выпускной вечер, торжественное вручение аттестатов	9 кл.	Июнь (по приказу)	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
<u>Церемонии награждения школьников и педагогов</u>			
Торжественные линейки по окончанию четверти	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник директора, классные руководители
Торжественная линейка по окончанию четверти	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная линейка по окончанию четверти	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная линейка по окончанию четверти	5-9	Май	Зам. директора по ВР, классные рук-ли
Торжественная церемония награждения по итогам учебного года	5-9	Май	Зам. директора по ВР, Советники директора, старшая вожатая, классные рук - ли
Торжественная церемония награждения «ГТО»	5-9	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные рук-ли, учителя физической культуры
<u>На уровне классов</u>			
Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	5-9	1 сентября	Учитель ОБЗР, классные руководители
Единый классный час «Международный день грамотности»	5-9	8 сентября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны»	5-9	4 октября	Учитель ОБЗР, классные руководители
День пожилых людей	5-9	Первые выходные октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	5-9	Октябрь	Классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	5-9	4 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день доброты»	5-9	13 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	5-9	20 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день домашних животных»	5-9	30 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Международный день инвалидов»	5-9	3 декабря	Классные руководители
Музейный урок «День Героев Отечества»	5-9	9 декабря	Классные Руководители, учителя истории
Единый классный час «День Конституции РФ»	5-9	12 декабря	Классные руководители, учителя истории
Музейный урок «Международный день памяти жертв Холокоста»	8-9	25 января	Классные руководители, учителя истории
Музейные уроки «Непокоренный Ленинград»	5-9	27 января	Классные Руководител
Музейный урок «День разгрома советскими	5-9	2 февраля	Классные руководители, учителя истории

войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»			
Единый классный час «День российской науки»	5-9	8 февраля	Классные руководители
«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	15 февраля	Классные руководители, учителя истории
Единый классный час «Международный день родного языка»	5-9	21 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги, музыки, библиотечные литературно-музыкальные уроки	5-9	25-30 марта	Классные руководители, заведующая библиотекой
Единый классный час «Всемирный День здоровья»	5-9	7 апреля	Классные руководители, школьная медсестра
Единый классный час «День космонавтики»	5-9	12 апреля	Классные руководители
Единый классный час, посвященный памяти трагедии на Чернобыльской АЭС	7-9	25 апреля	Классные руководители
митинг «День Победы»	5-9	8 мая	Классные руководители,
Итоговый анализ ключевых дел	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
На индивидуальном уровне			
Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	5-9	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь	5-9	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	5-9	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	5-9	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Советы профилактики	5-9	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Внеурочные занятия патриотической, нравственной и экологической тематики			
«Разговоры о важном»	5-8	1	Педагоги
ОБЗР	9	1	Педагоги
Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы			
В мире родной литературы	9	0.5	Педагоги, классные руководители
Я и общество	6	1	Педагоги, классные руководители
Занимательная биология	7	1	Педагоги, классные руководители
Увлекательный мир информатики	8	1	Педагоги, классные руководители
Практикум по вероятности и статистике	9	1	Учитель музыки
Практическая технология	9	1	Педагоги, классные руководители
Мой родной язык	5-9	1	Педагоги, классные руководители
Формирование функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой)			
«Функциональная грамотность: учимся для жизни»	5-9	1	Педагоги, классные руководители
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных			

«Россия - мои горизонты»	6-9	1	Педагоги, классные руководители
Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия			
История родного края	5-6	1	Педагоги,
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов)			
Военно-патриотический клуб «Берест»	5-6	1	Педагоги, классные руководители
«Волонтерское движение»	5-6	1	Педагоги, классные руководители
Юнармейский отряд «Победа»	5-6	1	Педагоги, классные руководители
Движение первых	5-6	1	Педагоги, классные руководители
ЮИД	5-6	1	Педагоги, классные руководители
Внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности			
Практикум по физике с использованием оборудования «Точка роста»	9	1	Педагоги,
Внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся			
Педагогическая поддержка слабо мотивированных детей	7	1	Педагоги, классные руководители
Проектная мастерская	8	1	Педагоги, классные руководители
Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы			
Подвижные игры народов России	5-9	1	Педагоги, классные руководители
Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы в актив класса и школы	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Отчет об активностях класса, сбор портфолио	5-9	Каждую четверть	Классные руководители
Подведение итогов работы класса за год	5-9	Май	Классные руководители
Участие в событиях школы (по отдельному плану)	5-9	В течение года	Классные руководители, родители
Профориентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Дни профориентации (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Экскурсии на предприятия города	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в профориентационной программе «Билет в будущее»	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль профессий	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Посещение «Дня открытых дверей» ВУЗов и колледжей города	9	Март- апрель	Классные руководители
Школьные медиа			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск классной и тематической стенной печати (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов для школьных соцсетей	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, Отв Урбанович Е.В.
Детские общественные объединения			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе детского общественного объединения Движение первых (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, куратор движения первых
Участие в работе школьного спортивного клуба «Победа» (по отдельному плану)	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, учителя физической культуры
Участие в работе юнармейского отряда «Победа»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, куратор
Школьный волонтерский отряд «Победа» (мероприятия по запросу)	8-9	В течение учебного года	Школьный куратор отряда
<u>Организация предметно-эстетической среды</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классов к 1 сентября	5-9	Август	Классные руководители, учитель ИЗО
Выставка поделок «Дары осени»	5-6	Сентябрь	Классные руководители
Конкурс-выставка «Безопасный переход»	5-6	Октябрь, март, май	Классные руководители, учитель ИЗО
Выставка фотографий «Мой домашний питомец»	5-9	Ноябрь	Классные руководители, старшая вожатая
Выставки рисунков «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»	5-9	3-9 декабря	Классные руководители, учитель ИЗО
Оформление классов к Новому Году и фотозоны школы	5-9	14-26 декабря	Классные руководители
Оформление новогодней елки в фойе из игрушек – символов года	5-9	12-25 декабря	Классные руководители, старшая вожатая
Оформление классов к 23 февраля	5-9	15-23 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	5-9	15-23 февраля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Оформление классов к 8 марта и фотозоны школы	5-9	4-8 марта	Классные руководители
Выставка рисунков «Портрет мамы»	5-7	3-8 марта	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики	5-8	5-12 апреля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Конкурс-выставка рисунков и поделок к Дню	5-9	3-9 мая	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая

Победы			
Художественное оформление праздников и др.мероприятий	5-9	В течение года	старшая вожатая, учитель ИЗО
<u>Работа с родителями</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в событиях школы	5-9	В течение учебного года	Родит.ком.
- общешкольный родительский комитет;- тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни;- Родительский университет - общешкольные родительские собрания	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалисты

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

10-11 КЛАССЫ

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	2.09.	Заместитель директора по ВР, вожатая
«Урок Победы» «Экология – это все что нас окружает»	10-11	3-4.09.	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы - линейка Памяти	10-11	3-4.09.	Заместитель директора по ВР, Советник директора, вожатая, классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	10-11	8 сентября	Заместитель директора по ВР, Советник директора, вожатая, классные руководители
<u>Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей</u> (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	Сентябрь, далее – один раз в четверть 1 и 2 декада	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЗР
День Здоровья. Школьный турслёт <u>Самоуправление</u> Выборы в Совет Школы	10-11 кл	Сентябрь 3 декада4 пятница	Учитель физкультуры, зам директора по ВР, Советник директора, куратор Движения первых, кл.руководители
<u>День учителя в школе:</u> акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического	10-11 кл	Октябрь 1 декада 3.10.	Заместитель директора по ВР, Советник директора, вожатая

труда, День самоуправления.			
Экологический десант, наведение порядка на территории школы, участие в акции «Чистые берега», посадка деревьев и др.	10-11 кл.	Сентябрь, Октябрь (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, беседы, классные часы общешкольное родительское собрание	10-11 кл.	Ноябрь 3 декада 2 декада, 4 пятница	Заместитель директора по ВР, советник директора, классные руководители, учитель музыки и ИЗО
Неделя толерантности «Все мы – разные!»	10-11 кл.	11-17 ноября	Зам директора по ВР, куратор РДШ, вожатые, учителя истории, кл. рук-ли
Мероприятия по подготовке к юбилею школы	10-11	Ноябрь - декабрь	Инициативная группа
День правовой защиты детей. Квест «Знаем ли мы права» Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	Ноябрь 25.11. 23-24.11.	Учителя обществознания, кл. рук.
- День Неизвестного солдата 3 декабря-День Героя 9 декабря- День Конституции 12 декабря Квесты, классные часы, уроки Мужества	10-11	Декабрь 3.12.9.12.12.12.В течение месяца	Советник директора, Учителя истории, Классные руководители, вожатые
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, Новогодний бал.	10-11	Декабрь 3 декада	Заместитель директора по ВР, советник директора, вожатая, классные руководители
Час памяти «Освобождение Адыгеи» «Блокада Ленинграда»	10-11	Январь 3 декада (по плану)	волонтеры, рук. отряда, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, квесты, фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков. Уроки мужества.	10-11	Февраль По отдельному плану месячника	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ (по внеурочной деятельности)	10-11	Март 11 марта 18 марта	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО по предметам вожатая, классные руководители
Профориентационная работа (по отдельному плану) Посещение ВУЗов и колледжа	10-11	По договорённости	Зам директора по ВР
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	март	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	Апрель По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение» Весенний День здоровья. Акция	10-11	Апрель –Май, 3 декада апреля, 17 мая, 1	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители, учитель физкультуры

"Школа против курения" Туристические походы.		декада мая	
День Победы 80 ление: Митинг в школе, акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Акция «Окна Победы»	10-11	Май 8 мая, 9 мая, 5-9 мая, 7-9 мая	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	Май (По приказу)	Заместитель директора по ВР, кл рук.
Выпускной вечер, торжественное вручение аттестатов	10-11	Июнь (по приказу)	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители

На уровне классов

Общешкольные ключевые дела			
Единый урок безопасности	10-11	1 сентября	Учитель ОБЗР, классные руководители
Единый классный час «Международный день грамотности»	10-11	8 сентября	Классные руководители
Единый классный час «День гражданской обороны»	10-11	4 октября	Учитель ОБЗР, классные руководители
День пожилых людей	10-11	Первые выходные октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	10-11	Октябрь	Классные руководители
Единый классный час «День народного единства»	10-11	4 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день доброты»	10-11	13 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день ребенка»	10-11	20 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Всемирный день домашних животных»	10-11	30 ноября	Классные руководители
Единый классный час «Международный день инвалидов»	10-11	3 декабря	Классные руководители
«День Героев Отечества»	10-11	9 декабря	Классные Руководители, учителя истории
Единый классный час «День Конституции РФ»	10-11	12 декабря	Классные руководители, учителя истории
Музейный урок «Международный день памяти жертв Холокоста»	10-11	25 января	Классные руководители учителя истории
Музейные уроки «Непокоренный Ленинград»	10-11	27 января	Классные руководители
Музейный урок «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в	10-11	2 февраля	Классные руководители, учителя истории

Сталинградской битве»			
Единый классный час «День российской науки»	10-11	8 февраля	Классные руководители
«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-11	15 февраля	Классные руководители, учителя истории
Единый классный час «Международный день родного языка»	10-11	21 февраля	Классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги, музыки, библиотечные литературно-музыкальные уроки	10-11	25-30 марта	Классные руководители, заведующая библиотекой
Единый классный час «Всемирный День здоровья»	10-11	7 апреля	Классные руководители, школьная медсестра
Единый классный час «День космонавтики»	10-11	12 апреля	Классные руководители
Единый классный час, посвященный памяти трагедии на Чернобыльской АЭС	10-11	25 апреля	Классные руководители
Митинг к 80 летию Победы	10-11	8 мая	Классные руководители,
Итоговый анализ ключевых дел	10-11	Ежемесячно	Классные руководители

На индивидуальном уровне

Вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы	10-11	Постоянно	Классные руководители
Индивидуальная помощь	10-11	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог педагог-психолог
Наблюдение за поведением ребенка	10-11	Постоянно	Классные руководители
Коррекция поведения ребенка	10-11	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Советы профилактики	10-11	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

Самоуправление

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы в актив класса и школы	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Отчет об активностях класса, сбор портфолио	10-11	Каждую четверть	Классные руководители
Подведение итогов работы класса за год	10-11	Май	Классные руководители
Участие в событиях школы	10-11	В течение года	Классные руководители, родители

(по отдельному плану)			
Профориентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Дни профориентации (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, родители
Экскурсии на предприятия города	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в профориентационной программе «Билет в будущее»	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Фестиваль профессий	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Посещение «Дня открытых дверей» ВУЗов и колледжей города	10-11	Март- апрель	Классные руководители
Школьные медиа			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск классной и тематической стенной печати (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Съемка тематических видеороликов в школьный Инстаграмм	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Оrientировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в работе детского общественного объединения Движение первых (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители,

Участие в работе школьного спортивного клуба «Победа» (по отдельному плану)	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, учителя физической культуры
Участие в работе юнармейского отряда «Победа»	10-11	В течение учебного года	Классные руководители,
Школьный волонтерский отряд «Победа» (мероприятия по запросу)	10-11	В течение учебного года	Школьный куратор волонтерского отряда
<u>Организация предметно-эстетической среды</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление линейки к 1 сентября	10-11	Август	Классные руководители, учитель ИЗО
Выставка поделок «Дары осени»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Конкурс-выставка «Безопасный переход»	10-11	Октябрь, март, май	Классные руководители, учитель ИЗО
Оформление Актового зала и ёлки	10-11	декабрь	Советник директора
Оформление классов к Новому Году и фотозоны школы	10-11	14-26 декабря	Классные руководители
Оформление новогодней елки в фойе из игрушек – символов года	10-11	12-25 декабря	Классные руководители, старшая вожатая
Оформление зала к 23 февраля	10-11	15-23 февраля	Классные руководители
Оформление выставка рисунков «День Защитника Отечества»	10-11	15-23 февраля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Оформление классов к 8 марта и фотозоны школы	10-11	4-8 марта	Классные руководители
Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики. Оформление.	10-11	5-12 апреля	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая
Конкурс-выставка рисунков	10-11	3-9 мая	Классные руководители, учитель ИЗО, старшая вожатая

и поделок к Дню Победы			
Художественное оформление праздников и др.мероприятий	10-11	В течение года	старшая вожатая, учитель ИЗО
<u>Работа с родителями</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в событиях школы	10-11	В течение учебного года	Родит.ком.
- общешкольный родительский комитет;- тематические семейные клубы, родительские гостиные, родительские дни;- Родительский университет-общешкольные родительские собрания	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, приглашенные специалисты
<i>Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>			
<i>Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			

План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по

		воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

План работа социального педагога

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение совместных планов работы школы с ОДН, КДН	сентябрь	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов На учащихся, поставленных на ВШУ, КДН, ОДН.	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль, за посещением учащимися занятий, требующими особого Педагогического внимания	в течение года, еженедельно сообщать в УО о пропусках занятий без уважительной причины.	Социальный педагог, классные руководители
7.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний	в течение года	Социальный педагог, администрация
	Совета профилактики		школы

Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН : -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	сентябрь	социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками.	в течение года	социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	в течение года	социальный педагог
4.	Вести учет успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем)	1 раз в четверть	социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	социальный педагог
6.	Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете, на Совете профилактики	в течение года	социальный педагог классные руководители
7.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.	1 раз в четверть	социальный педагог классные руководители
8.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	социальный педагог Классные руководители
9.	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор документов, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска».	в течение	социальный

		года	педагог классные руководители
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, Оформление опеки	по мере необходимос ти	социальный педагог, органы опеки

Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проводить индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение года	социальный педагог
2.	Посещать квартиры неблагополучных семей. Осуществлять контроль, вести с ними воспитательную и Профилактическую работу.	В течение года	социальный педагог, классный руководитель
3.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, на педсоветах	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
4.	Оказывать помощь в организации - занятий в свободное время - летнего оздоровительного отдыха	Апрель май	
5.	Консультационные дни для родителей	четверг	социальный педагог
6.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
7.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых	в течение года	социальный педагог,

	отношений в семье, где дети		классный
	Находятся под опекой.		руководитель

Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении Классных руководителей школы	в течение года	социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	в течение года	социальный педагог
3.	Участие в работе РМО	в течение года	социальный педагог
4.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	в течение года	социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог
7.	Выступление на родительских собраниях	по плану	социальный педагог
8.	Совместная работа с организациями дополнительного образования	в течение года	социальный

Работа психолога школы

№ п/п	Направления работы	Вид деятельности	Сроки выполнения
<u>I Раздел: Работа психолога с учащимися школы</u>			
	<u>Психологическое сопровождение первоклассников в рамках нового стандарта</u>		
1.	Обследование детей 6 – 7 лет на готовность к регулярному обучению.	диагностика	август – сентябрь
2.	Обследование учащихся 1-х классов на конец адаптационного периода.	диагностика	ноябрь
	<u>Психологическое сопровождение учащихся среднего и старшего звена в рамках нового стандарта</u>		
3.	Обследование учащихся 5-х классов на адаптацию в среднем звене.	диагностика	октябрь

4.	Обследование учащихся 10-го класса на адаптацию в старшем звене.	диагностика	октябрь
5.	Работа по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди подростков.(СПТ)	диагностика просвещение, консультирование	сентябрь- октябрь- ноябрь
6.	Выявление профессиональных способностей у учащихся 11-го класса.	диагностика	ноябрь
7.	Оказание помощи учащимся 11-го класса в профессиональном самоопределении.	консультирование	декабрь
	<u>Психологическое сопровождение учащихся 9-х – 11-го класса в период подготовки к государственной аттестации.</u>		
8.	Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА в форме ОГЭ и обучение преодолению стрессовых ситуаций.	диагностика, просвещение, консультирование	декабрь – март
9.	Подготовка учащихся 11-го класса к ЕГЭ и обучение преодолению стрессовых ситуаций.	диагностика, консультирование	январь – май
10.	Помощь учащимся 10-х классов в построении личной профессиональной перспективы (ЛПП) опрос.10.	просвещение	январь – февраль
11.	Работа по выявлению и предотвращению насилия и жестокости в обращении с детьми в семьях	диагностика, коррекция, профилактика.	март- апрель
	<u>Работа по запросу классных руководителей и учащихся</u>		
12.	Развитие психологической культуры школьников.	диагностика, коррекция	сентябрь - май
13.	Работа со слабоуспевающими детьми. Выявление причин слабой успеваемости.	диагностика, коррекция	сентябрь - май
14.	Работа с детьми с ОВЗ (помощь в адаптации и освоении учебных программ)	диагностика, коррекция	сентябрь - май
15.	Профилактика девиантного поведения обучающихся. Работа с детьми «группы риска».	коррекционно- консультативная просветительская.	сентябрь - май
16.	Психологическое сопровождение учащихся-детей участников СВО.	коррекционно- консультативная просветительская.	сентябрь - май
17.	Индивидуальное консультирование учащихся по личным вопросам.	коррекционно- консультативная просветительская.	сентябрь - май
18.	Проведение тематических бесед, кл.часов.	коррекционно-	сентябрь - май

		консультативная просветительская.	
<u>II Работа психолога с родителями учащихся</u>			
1.	Родительское собрание по вопросам готовности детей 6 – 7 лет к регулярному обучению в школе.	консультирование	август, сентябрь
2.	Родительское собрание в 5-х классах по вопросу адаптации учащихся в среднем звене.	консультирование	октябрь
3.	Родительское собрание в 1-х классах по вопросу адаптации учащихся к регулярному обучению.	консультирование	октябрь
4.	Информирование родителей в вопросах участия учащихся в социально-психологическом тестировании.	консультирование, просвещение	сентябрь – октябрь - ноябрь
5.	Родительское собрание в 11-м классе «Профессиональные способности моего ребёнка. Ответственность выбора.»	консультирование, просвещение	ноябрь
6.	Родительское собрание в 11-м классе «Как помочь ребёнку в подготовке к ЕГЭ.»	консультирование, просвещение	декабрь
7.	Родительские собрания в 9 – х классах в рамках психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки к государственной аттестации.	консультирование, просвещение	январь
8.	Родительское собрание в 10-м классе «Необходимость сопровождения ребёнка в выборе интересов и направлений деятельности».	консультирование, просвещение	февраль
9.	Работа по выявлению и предотвращению насилия и жестокости в обращении с детьми в семьях.	профилактика, консультирование, просвещение	март-апрель
10.	Родительское собрание в 1-м классе по вопросам адаптации учащихся к школьному обучению(вторичное).	консультирование	март
11.	Родительское собрание по вопросам готовности детей 6-7 лет к регулярному обучению в школе.	просвещение, консультирование	апрель – май
12.	Индивидуальные беседы с родителями детей с ОВЗ.	просвещение, консультирование	сентябрь - май
	<u>Работа по запросу родит., учителей</u>		
13.	Участие в проведении классных родительских собраний.	просвещение	апрель – май

14.	Беседы с родителями девиантных подростков по вопросам психолого-педагогического сопровождения.	консультирование	сентябрь - май
15.	Психолого-педагогическая поддержка родителей учащихся из зоны СВО.	консультирование	сентябрь - май
16.	Индивидуальные беседы по вопросам построения межличностных взаимоотношений с детьми.	консультирование	сентябрь - май
<u>III Работа психолога с педагогами</u>			
1.	Консультирование учителей начальной школы по результатам обследования детей на этапе приёма в школу.	консультативно-просветительская	сентябрь – октябрь
2.	Консультирование учителей начальной школы по вопросу организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации в школе.	консультативно-просветительская	сентябрь – октябрь
3.	Проведение консультаций с педагогами и кл.руководителями 5-х классов с целью организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации в среднем звене школы.	консультативно-просветительская	октябрь – ноябрь
4.	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях.	консультативно-просветительская	сентябрь – октябрь ноябрь
5.	Консультирование учителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.	просвещение, консультирование	в течение года
6.	Выступления на педсоветах по результатам диагностики и анкетирования учащихся 9-х – 11-х классов на предмет профессионального самоопределения.	просвещение	февраль - март
7.	Работа по выявлению и предотвращению насилия и жестокости в обращении с детьми в семьях.	просвещение, консультирование	в течение года
8.	Беседы с учителями об особенностях поведения трудновоспитуемых детей.	консультирование	в течение года
9.	<u>Работа по запросу учителей, администрации</u> Повышение психологической культуры педагогов: - трениговая работа с коллективом; - лекции, беседы, педсоветы на предложенные темы.	просвещение, консультирование, коррекция.	в течение года

Содержание и организация работы школьной библиотеки

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Работа с основным и учебным фондом литературы</i>			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	библиотекарь

2	Работа по комплектованию фонда учебной литературой: -работа с прайс-листами, каталогами издательствами; -работа с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; -формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний руководителей МО; -осуществление контроля сделанного заказа	Январь, февраль	библиотекарь
3	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений: -оформление накладных; -доставка; -запись в книге суммарного учёта; -штемпелевание; -регистрация в электронной библиотеке	В течение года (художественной литературы), май-август (учебной литературы)	библиотекарь
4	Приём и выдача учебников по учебным предметам ученикам и педагогам	Май, июнь, август, сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
5	Передача и формирование актов на внутреннее перемещение учебной литературы в библиотеку УК №2 ОЦ №4	сентябрь	Библиотекарь
6	Работа с резервным фондом. Доставка и передача излишков учебников по обменному фонду среди школ района. Формирование актов передачи учебников.	Август, сентябрь	Библиотекарь
7	Контроль над правильностью расстановки литературы в фонде в соответствии с системой ББК	В течение года	Библиотекарь
8	Работа по сохранности учебного и основного фондов: -беседы о бережном отношении к книге; -беседы о правилах пользования библиотекой; -составление списков задолжников и напоминание им о задолженности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного учебникам, в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту литературы	в течение года	библиотекарь
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и художественной литературы	В течение года	Библиотекарь
10	Составить диаграмму посещений библиотеки учащимися, процент охвата читателей. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	В течение года	Библиотекарь
11	Проводить инвентаризацию фонда книг и учебников	октябрь	Библиотекарь, бухгалтер
12	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и	ноябрь	Библиотекарь,

	смены образовательных программ		бухгалтер
13	Изучение списка экстремистской литературы РФ и недопущение её в фонде школьной библиотеке	декабрь	Библиотекарь
14	Ежедневная выдача литературы пользователям библиотеки	ежедневно	Библиотекарь
Информационная и справочно-библиотечная работа			
15	Пополнение и редактирование формуляров читателей библиотеки	Сентябрь	Библиотекарь
16	Создание электронной картотеки, «Список обеспеченности учебной литературой ОЦ №4», по которому будут учиться в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
17	Проводить работу, пропаганду библиотечно-библиографических знаний, пополнять тематические папки по краеведению «Моя Адыгея», «Дорогами войны», «История, письменность, культура»	В течение года	библиотекарь
18	Предоставление пользователям библиотеки доступа к справочным и информационным ресурсам Интернет. Знакомство пользователей библиотеки с «Национальной электронной библиотекой».	в течение года	библиотекарь
19	Принимать участие в родительских собраниях. Ознакомление родителей и пользователей с основными правилами школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь
20	Подбор документов в помощь проведению «предметных недель» и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	Библиотекарь, рук. МО, кл. руководители
21	Привлечение читателей в библиотеку, экскурсии, книжные выставки, беседы	в течение года	библиотекарь
22	Организовать подписку на периодическую и методическую литературу, газеты и журналы	Ноябрь, май	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом и учащимися школы			
23	Выдача художественной литературы, справочных материалов, документов пользователям библиотеки, согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
24	Организационная работа с учащимися: изучение читательских интересов, руководство чтением, изучение особенностей чтения различных возрастных групп	В течение года	Библиотекарь
25	Оказание помощи учителям и учащимся в поиске и подборе литературы, документов по заданной тематике: -написание рефератов, докладов и т.д.; -подготовке сдачи ГИА; -подготовке уроков; -поиске стихов, сценариев к школьным мероприятиям; -подборка материала к конкурсу «Живая классика», «Международному дню родного языка», «День поэзии»	В течение года	Библиотекарь
26	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников,	Апрель, май, сентябрь	Библиотекарь

	беседа с задолжниками и информирование классных руководителей		
Сотрудничество с учреждениями культуры			
27	Координация и кооперация деятельности с учреждениями культуры Майкопского района	В течение года	Библиотекарь и библиотекари СДК
28	Сотрудничество школьной библиотеки со специалистами публичных библиотек и школьных библиотек по приобщению школьников к культуре чтения	В течение года	Библиотекарь
29	Участие в российских и международных акциях по продвижению книги и чтения	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие работника библиотеки			
30	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий; -использование лучшего библиотечного опыта; - посещение семинаров, методических объединений, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, организуемые комитетом образования; - участие в вебинарах	В течение года	Библиотекарь
31	Регулярное повышение квалификации	В течение года	Библиотекарь
32	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий для расширения ассортимента библиотечно-информационных услуг	В течение года	Библиотекарь
Оформление выставок и массовая работа			
33	«Дети Беслана. Помнит вся Россия...» День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	библиотекарь
34	«Судьба и личность Цветаевой» 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894-1993)	26 сентября	Библиотекарь, учителя литературы
35	«Закалённый временем» 120 лет со дня рождения российского писателя Н.А.Островского (1904-1936)	29 сентября	Библиотекарь, учителя литературы
36	«Золотые узоры» к Дню национального костюма и к дню Республики Адыгея	28 сентября- 5 октября	библиотекарь
37	«Библионочь»-посвященная 50 летию со дня образования Всесоюзного добровольного общества любителей книги (ныне Международный союз общественных объединений книголюбов) (1974)	3 октября	Библиотекарь
38	«Писатели о животных» Всемирный день животных	4 октября	библиотекарь
39	«Он весь недопетая песня...»	15 октября	Библиотекарь,

	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, великого русского поэта, писателя, драматурга (1814-1841)		учителя литературы
40	«Заглянувший в будущее» 90 лет со дня рождения Кира Булычева, писателя, историка (1934-2003)	18 октября	Библиотекарь
41	«Путешествие в Книжный дом» Международный день школьных библиотек Знакомство первоклашек с библиотекой.	24 октября	Библиотекарь
42	«Знатор русской души» 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)	9 ноября	Библиотекарь, учителя литературы
43	«Белая трость» Международный день слепых	13 ноября	библиотекарь
44	«Желанный гость». День рождения Деда Мороза	18 ноября	библиотекарь
45	«Что? Где? Когда?».(Выставка) День словарей и энциклопедий	22 ноября	библиотекарь
46	«История герба Российского»(Выставка) День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	библиотекарь
47	«Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен» Ко дню Неизвестного Солдата и день Героев Отечества	3 декабря- 9 декабря	библиотекарь
48	«Судьба и личность Сталина» 145 лет со дня рождения Иосифа Виссарионовича Сталина (Джугашвили), советского партийного и государственного деятеля. (1879-1953)	5 декабря	библиотекарь
49	«Король сказок» 240 лет со дня рождения со дня рождения Якоба Гримма, немецкого философа, писателя, знаменитого сказочника	4 января	библиотекарь
50	«Кавказский заповедник» День заповедников и национальных парков	11 января	Библиотекарь
51	«День российской печати» Выставка	13 января	библиотекарь
52	«Знатор русской души» 230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А.С. Грибоедова (1795-1829)	15 января	библиотекарь
53	«Великие победы» 81 годовщина снятия блокады Ленинграда, 82 годовщина освобождения Майкопа и Республики Адыгея, 82 годовщина победы в Сталинградской битве	27 января 29 января 2 февраля 18 февраля	Библиотекарь
54	«Знатор русской души»	29 января	Библиотекарь,

	165 лет со дня рождения русского писателя А.П. Чехова (1860-1904)		учителя литературы
55	«Юные герои» День памяти юного героя-антифашиста	8 февраля	библиотекарь
56	«Знатоки русской души» День памяти Александра Сергеевича Пушкина	10 февраля	Библиотекарь
57	«Подари книгу библиотеке» благотворительная акция к Международному дню дарения книг. Выставка подаренных книг	14 февраля-28 февраля	Библиотекарь
58	«Язык родной, дружи со мной» К Международному дню родного языка	21 февраля	Библиотекарь
59	«Великий педагог» 210 лет со дня рождения русского писателя, педагога Петра Павловича Ершова (1815-1869)	6 марта	Библиотекарь
60	«Покорители пятого океана» 60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство.(А.А. Леонов в 1965 г.)	18 марта	библиотекарь
61	«Жемчужина России – Крым». 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией. Фото выставка	18 марта	библиотекарь
62	«Неделя детской и юношеской книги»	24-30 марта	библиотекарь
63	«В гости к дедушке Корнею» викторины. К Международному дню детской книги и дню рождения Корнея Чуковского	1-2 апреля	Библиотекарь
64	«Великий сказочник» 220 лет со дня рождения датского писателя - сказочника Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875) Выставка	1 апреля	Библиотекарь, учителя литературы
65	«Космос – это мы» Всемирный день космонавтики	12 апреля	Библиотекарь
66	«Первоцветы» урок-беседа. Всероссийский день подснежника.	19 апреля	Библиотекарь
67	«Они нуждаются в нашей защите» Всемирный день Земли	22 апреля	Библиотекарь
68	«Свидание с книгой в слепую» Акция к Всемирному дню книги	23 апреля	Библиотекарь
69	«Национальные символы Республики Адыгея»	25 апреля	Библиотекарь

	День национального флага Республики		
70	«Мы помним, мы гордимся!» «Герои великой Победы» «Парад Победы». К празднику День Победы 80 лет.	9 мая	Библиотекарь
71	«Город на Неве» 322 лет со дня основания Санкт-Петербурга, фото- выставка	16 мая	Библиотекарь
72	«Православные братья, Кирилл и Мефодий» День славянской письменности и культуры	24 мая	Библиотекарь
73	120 лет со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова (1905-1984)	24 мая	Библиотекарь, учителя литературы

Работа школьного патриотического клуба «Берест» на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения
Техника безопасности. Медицинская подготовка.	Сентябрь
Строевая подготовка. Огневая, физическая подготовка Радиационная, биологическая, химическая защита (ОЗК).	Сентябрь
Физическая подготовка. Сдача норм ГТО. 21 сентября – День воинской славы России. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.)	Сентябрь
Проведение «Дня здоровья». Топографическая подготовка.	Сентябрь
Соревнования по пулевой стрельбе посвящённые 9 октября — Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год)	
Республиканские соревнования по туризму.	Октябрь
Отдельская игра «Сполох». Физическая подготовка по направлениям: бег, метание гранат, футбол, турник.	Октябрь
Поисковая работа.	Октябрь
Дни воинской славы России.	Ноябрь
Соревнования, посвящённые дню военного разведчика. Физическая, огневая, строевая подготовка.	Ноябрь
День призывника. Посещение воинской части.	Ноябрь
Изучение рукопашного боя.	Декабрь
Материальная часть по изучению стрелкового оружия Российской	Декабрь

Федерации. Документальные фильмы.	
Краеведческая и творческая работа	Декабрь
Физическая, огневая, строевая подготовка.	Декабрь
Огневая подготовка. Лазертаг.	Декабрь
Митинг, посвящённый участникам вооружённых конфликтов. Встреча с участниками боевых действий.	Январь
Строевая подготовка. Огневая, физическая подготовка Радиационная, биологическая, химическая защита (ОЗК)	Январь
Участие в митингах. «Вахта памяти».	Февраль
Подготовка к районной игре «Зарница». Строевая подготовка. Огневая, физическая подготовка Радиационная, биологическая, химическая защита (ОЗК).	Март
Районная игра «Зарница».	Апрель
Парад победы. «Вахта памяти».	Май

3. Контроль деятельности

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР

Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

Внутришкольный контроль

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение	Фронтальные	Директор,	Проверено

образовательной деятельности		санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	й	замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	санитарное состояние помещений школы
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по АХР, учитель ОБЖ Петров В.Э.	Работники проинструктированы
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников и распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год.	Фронтальный	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация работы методических объединений, планы работы ШМО размещены на сайте школы
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном

		Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год			году.Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Структуры ООП уровней образования требованиям ФОП приведены в соответствие.
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичев А.О.	Структура рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы приведены в соответствие требованиям ФОП и действующих ФГОС
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение	Фронтальный	Директор, замдиректора	Информирование родителей о

		родительских собраний, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.		ра по УВР, классные руководители	переходе на ФОП отражено в протоколах родительских собраний. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
--	--	---	--	----------------------------------	---

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса, прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена в справке .
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР Гурома О.А.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах и входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В. Калайджан И.Г., руководители	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой и входной

		учеников		ли ШМО	диагностики
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и молодых педагогов
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Проверена организация дополнительного образования
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в

		консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.		психолог, социальный педагог	протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	---	--	------------------------------	--

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть, объективность выставления отметок за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичев А.О.Г.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам

					дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог Александра Н.В., замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен в справке.
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., Ударцева Е.В.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в индивидуальных планах работы с учащимися группы риска.
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу для проверки функциональной грамотности учащихся 8-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Гурова О.А.	Итоги проведения и анализ результатов отражены в отчетах педагогов по решению заданий ЭБЗ
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов.	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Коррекция и обновление стендов.
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Кесельян Д.А.,	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в

				Ударцева Е.В.	справке .
	Организация и проведение НИКО в 8,10 классах	Проконтролировать организацию НИКО	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	График проведения НИКО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Керселян Д.А., замдиректора по ВР.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам четверти
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Социальный педагог Сапунов Е.С.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке.
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ.. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичев а О.Г., психолог Александрова Н.В.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации.
	Организация работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичев а О.Г.,	Проверка воспитательной работы классных руководителей за 1-

				советник директора по воспитани ю Урбанович Е.В., руководите ли ШМО	ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руково дителя ШМО классных руководителей
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематически й	Директор, замдиректо ра по УВР Клыгина Т.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров и др.	Тематически й	Замдиректо ра по УВР Керселян Д.А., руководите ли ШМО, технически й специалист	Организованы обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Посещение уроков вновь прибывших учителей	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематически й	Замдиректо ра по УВР Гурома О.А., руководите ли ШМО	Карты анализа уроков

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Кубашичев А.О., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
---------------------	---	--	-------------	--	---

НОЯБРЬ

Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык) на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В. Керселян Д.А., Калайджан И.Г.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО (1 классы)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководитель ШМО Беседина И.В., замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке.

	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В., руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести работы с учащимися 8,9 классов используя задания ЭБЗ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Гурома О.А.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в отчетах по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по ВР Кубашичев а О.Г.	Контроль посещаемости учеников отражен в мониторинге по итогам контроля .
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичев а О.Г., Шнейднр Н.В.	Даны рекомендации классным руководителям по итогам посещения классных часов

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков (начальная школа)	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков, картах анализа посещенных уроков.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского

					комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления оценок 1 полугодие.	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А., Клыгина Гуром О.А., Калайджан И.Г., Т.А., Кубашичева О.Г.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Керселян Д.А., Кубашичева О.Г.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать реализацию календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичев О.Г.	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Проверена организация дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке.

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Педагог-психолог Александра Н.В.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов .
	Развитие навыков функциональной грамотности	Проверка функциональной грамотности учащихся 8,9 классов по ЭБЗ	Тематический (персональный)	Члены рабочей группы по формированию функциональной грамотности, замдиректора по УВР Гурома О.А.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в отчетах по итогам диагностики функциональной грамотности
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В., руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке .
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Калайджан И.Г., руководители ШМО	Справка по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., руководитель ШМО Паатова И.Л.	Результаты итогового сочинения отражены в справке .
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., руководитель ШМО	Проверена работа по новым КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация консультаций по учебным предметам
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА, даны рекомендации педагогам.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог Сапрунов Е.С.,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости

		уроков		замдиректо ра по УВР КерселянД. А.,	
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематически	Замдиректо ра по ВР Кубашичев а О.Г.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в сводной таблице по итогам контроля .
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематически	Замдиректо ра по ВР, советник директора по воспитани ю, руководите ли ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: замдиректора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематически	Замдиректо ра по УВР Клыгина Т.А.	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематически	Замдиректо ра по УВР, руководите ли ШМО Клыгина Т.А.	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков (учителя математики)	Проконтролировать	Тематически	Замдиректо	Проверка

		организацию взаимопосещений уроков	й	ра по УВР, руководите лиь ШМО	взаимопосещений педагогов отражена в картах анализа уроков.
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематически й	Замдиректо ра по УВР Клыгина Т.А. руководите ли ШМО	Отчеты школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематически й	Замдиректо ра по УВР Ударцева Е.В., наставники	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в отчетах наставников.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексны й	Замдиректо ра по ВР Кубашичев а О.Г., руководите ль ШМО классных руководите лей, педагог- психолог, социальны й педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР Гурома О.А.технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, администрация	Проверено санитарное состояние помещений школы.замечания устранены
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Педагог-психолог Александра Н.В.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке
	Организация работы с низкомотивированными учениками (ликвидация академической задолженности в 1 полугодии)	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по ликвидации академической задолженности в 1 полугодии)	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Проверена организация работы педагогов с низкомотивированными учениками по ликвидации академической задолженности в 1 полугодии, даны рекомендации.
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу для	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ

		проверки функциональной грамотности учащихся 8-х и 9-х классах		Гурова О.А.	результатов отражены в, отчетах педагогов по решению заданий ЭБЗ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Даны рекомендации педагогам
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР Керселян Д.А., Клыгина Т.А. учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке .
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники и (комиссия), руководители ШМО Паатова И.Л.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичев А.О.	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., руководитель ШМО Шнейдер Н.В.	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков (учителя естественно-научного цикла)	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в актах анализа уроков.

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Кубашичев О.Г., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А., Клыгина	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного

				Т.А.,Гуром а О.А.,Калай джан И.Г.,Кубаш ичева О.Г.,Однол етко Н.В.	журнала;справке по итогах проверки журналов внеурочной деятельности; дополнительного образования,журнал ов элективных курсов
	Проверка тетрадей для контрольных работ (по математике) в 4,9,11 классах на предмет периодичности выполнения работы над ошибками, качества проверки,объективности выставления оценок	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректо ра по УВР Ударцева Е.В., Гурома О.А.,Калай джан И.Г.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке .
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Руководители ШМО	Даны рекомендации по устранению дефицитов в работе,.
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректо ра по УВР	Даны рекомендации по организации работы с высокомотивированными учениками, с низкомотивированными учениками

Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях(ликвидация академической задолженности по итогам 1 полугодия)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу для проверки функциональной грамотности учащихся 8-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Гурома О.А.	Итоги проведения и анализ результатов отражены в отчетах педагогов по решению заданий ЭБЗ
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Руководитель ШМО Паатова И.Л.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в справке о результатах итогового собеседования
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА:	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагог, замдиректора по УВР Керселян Д.А., замдиректора по ВР Кубашичев А.О.Г.	Контроль посещаемости учеников отражен в информационной справке (мониторинге)
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков(иностранный язык)	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева ЕВ., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в картах анализа уроков.

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации, объективность выставления четвертных отметок.	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Керселян Д.А., Гурома О.А., Клыгина, Калайджан И.Г., Т.А., Кубашичева О.Г.	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

Организация образовательной деятельности	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Информационная справка по итогам проверки кружковой работы
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу для проверки функциональной грамотности учащихся 8-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Гурома О.А.	Итоги проведения и анализ результатов отражены в,отчетах педагогов по решению заданий ЭБЗ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники,руководители ШМО	Справка по результатам пробных ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагог, замдиректора по УВР Керселян	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости

				Д.А., замдиректо ра по ВР Кубашичев а О.Г.	
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, 4 педагог-психолог, замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и профилактической работы с неблагополучными семьями
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков (учителя общественно-научного цикла)	Проконтролировать организацию организации взаимопосещений уроков, в том числе	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО,	Заполненные карты анализа урока
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в

		родительских комитетов и др.		психолог, социальный педагог	протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования,), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справк е по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательно й деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному	Тематический	Педагог-психолог Александрова Н.В..	Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

		обучению в 10–11-х классах			
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Гурома О.А., координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу для проверки функциональной грамотности учащихся 8-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Гурома О.А.	Итоги проведения и анализ результатов отражены в отчетах педагогов по решению заданий ЭБЗ
	Организация и ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	График проведения ВПР

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Керселян Д.А., замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Контроль посещаемости учеников отражен в мониторинге
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичева О.Г.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в карте мониторинга результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Методическая работа	Организация консультаций для педагогов-предметников и классных руководителей по	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Консультации проведены, педагоги и классные руководители

	составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

					родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования,), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления отметок за четверть, год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Керселян Д.А.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию	Комплексный	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения отражена в справке
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Кубашичев А.О.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке
	Реализация календарных планов воспитательной	Проанализировать результаты,	Тематический	Замдиректора	Контроль объема

	работы уровней образования за учебный год	оценить эффективность работы классных руководителей.	й	ра по ВР Кубашичев а О.Г., руководитель ШМО классных руководителей	реализации и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Однолетко Н.В.	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке .
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., Гуром а О.А., Калайджан И.Г., руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке.
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу для проверки функциональной грамотности учащихся 8-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Гуром а О.А.	Итоги проведения и анализ результатов отражены в отчетах педагогов по решению заданий ЭБЗ, справка по результатам года
	Организация работы с низкомотивированными	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректо	Проверена

	учениками (ликвидация академической задолженности во 2 полугодии)	педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по ликвидации академической задолженности в 2 полугодии)	й	ра по УВР Ударцева Е.В.	организация работы педагогов с низкомотивированными учениками по ликвидации академической задолженности во 2 полугодии результаты отражены в справке.
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Клыгина Т.А.	Проверена организация консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный	Классные руководители, социальный педагог

		профилактику правонарушений		й педагог, педагог-психолог	и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в отчетах руководителей ШМО
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года, личных дел учащихся.	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверено оформления классных журналов, личных

		проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			дел обучающихся.
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Методическая работа	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР Ударцева Е.В., наставники	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в отчетах наставников.
Воспитательная	Организация полезной занятости учеников в	Проконтролировать занятость	Тематический	Замдиректо	Проверка

работа	каникулярное время	учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	й	ра по ВР	организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в отчете по итогам контроля работы летнего лагеря
--------	--------------------	--	---	----------	---

Внешний контроль деятельности школы

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные	Результат
Сентябрь	1.Проверка календарно-тематического планирования рабочих программ	Клыгина Т.А. Керселян д.А.	Справка.
	2.Беседы с выпускниками по выбору предметов для государственной итоговой аттестации.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А. классные руководители	Заявления о выборе предметов
	3.Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Руководители ШМО	Грамоты Дипломы
Октябрь	1.Изучение организации домашней работы выпускников (проверка тетрадей, собеседование с учителями, анкетирование).	Керселян Д.А.. классные руководители	Справка
	2. Смотр дидактического материала для самостоятельной работы выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку, физике, биологии, обществознанию, английскому языку, истории, химии, информатике.	руководители ШМО	Обмен опытом
	3.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Однолетко Н.В.	протоколы
	4.Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний в 9 и 11 классах о выборе обучающимися предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; о необходимости серьезного подхода к выбору предметов В 11 классе родительское собрание об итоговом сочинении, как форме допуска к ГИА.	классные руководители	протоколы
	5.Проведение срезовых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах по отдельным темам (анализ ошибок ОГЭ и ЕГЭ 2024 года)	Руководители ШМО	Справка

Ноябрь	1.Посещение администрацией уроков в 9,11 классах (система работы по подготовке к ГИА).	Клыгина Т.А. Удоденко Л.В. Керселян Д.А.	Совещание при директоре.
	2.Участие выпускников в школьных и районных предметных олимпиадах	Однолетко Н.В.	протоколы
	3.Организация работы со слабоуспевающими обучающимися (посещение уроков, дополнительных занятий, проверка рабочих тетрадей)	Гурома О.А. Ударцева Е.В.	План индивидуальной работы со слабоуспевающими
	4. Участие в репетиционных экзаменах (районных) по русскому языку и математике.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Анализ.
Декабрь	1.Класно-обобщающий контроль в 9 классе.	Керселян д.А.	Справка
	2. Административные контрольные работы за 1 полугодие по предметам в 9 и 11 классах (русский язык, математика, география 9 кл, биология 9, 11 классы, обществознание 9, 11 классы).	Керселян Д.А. Руководители ШМО	Справка отчеты
	3.Анализ участия выпускников в районных олимпиадах.	Однолетко Н.В.	Отчет
	4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.	Учителя-предметники Ударцева Е.В. Гурома О.А.	План индивидуальной работы со слабоуспевающими
	5. Проведение промежуточного контроля знаний.	Учителя-предметники.	Отчет, анализ
Январь	1.Проверка прохождения учебных программ и выполнения практической части по предметам.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	.Справка
	2.Организация дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, имеющими трудности в усвоении материала	Учителя - предметники	Отчет
	3. Проверка электронных классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Справка
	4. Беседы с учителями по организации контроля усвоения учебного материала.	Руководители ШМО	Собеседование
	5. Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний о качестве подготовки к государственной итоговой аттестации	Классные руководители	Протоколы
Февраль	1.Класно-обобщающий контроль в 11 классе.	Керселян Д.А.	Справка
	2.Проведение репетиционных экзаменов (предметы по выбору)	Керселян Д.А. Клыгина Т.А.	Отчеты анализ
Март	1.Репетиционные экзамены ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Руководители ШМО	Анализ
	2. Организация повторения при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах (посещение уроков).	Клыгина Т.А. Удоденко Т.А.	Анализы посещенных уроков
Апрель	1.Организация консультаций к подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	учителя – предметники	График консультаций

	2. Проведение школьных репетиционных повторных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ по остальным предметам, выбранными обучающимися для сдачи экзаменов.	Руководители ШМО Удоденко Л.В.	Анализ
Май	1. Проверка прохождения учебных программ и выполнения практической части программы по всем предметам учебного плана.	Керселян Д.А. руководители ШМО	Справка
	2.Проведение промежуточного контроля знаний	Учителя-предметники.	Отчеты
	3.Проверка электронных классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Справка
	4.Подготовка учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации (в том числе и психологическая).	Александрова Н.В., классные руководители	Собеседование
Июнь	1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-классов.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Педсовет
	2. Анализ выполнения плана мероприятий по повышению качества образования.	Керселян Д.А.	Педсовет

Раздел III. БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Безопасность

Антитеррористическая безопасность

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Издание приказов об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы

Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ	август	Препод. ОБЗР
Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители
Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Препод. ОБЗР
Провести совещание с тех.персоналом по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам. директора по АХР
Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь	Препод. ОБЗР
Провести родительские собрания, на которых уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	октябрь	Классные руководители
Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года	Препод. ОБЗР
Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители
Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители
Включение в тематику классных часов бесед по противодействию терроризму и первоначальным мерам по противодействию террористических актов	В течение года	Классные руководители

Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Препод. ОБЗР
Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Препод. ОБЗР
Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно	Препод. ОБЗР
Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	Сентябрь январь	Препод. ОБЗР
Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	сентябрь	Препод. ОБЗР
Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Препод. ОБЗР
Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	В течение года	Препод. ОБЗР
Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Отдел образования	систематически	Тех.персонал, Дежурный учитель
Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	сентябрь	Директор школы

Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Препод. ОБЗР
Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Дежурный администратор Тех.персонал, сторожа
Реализация комплекса мероприятий, направленных на воспитание толерантного поведения среди учащихся школы	В течение года	Зам.директора по ВР
Осуществление контроля за наличием в школьной библиотеке изданий из Федерального списка экстремистских материалов.	В течение года	Зам.директора по ВР зав.библиотекой
Организация и проведение «круглых столов» на тему «Нет – молодёжному экстремизму!»	Апрель Ноябрь	Зам.директора по ВР
Проведение родительского лектория «Терроризм – угроза мира»	март сентябрь декабрь	Зам.директора по ВР

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара, инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	в течение года	заместитель директора по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель директора по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	заместитель директора по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности

выходам		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии (труд)	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Охрана труда

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Периодический медицинский осмотр работающих, обучающихся	До 5.09	Мед.работник
Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор
Изучения с педколлективом школы « Положения об административно-общественном контроле в ОУ» и других нормативных актов	В течение года	Зам.директора по УВР Специалист по ОТ
Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Зам.по АХЧ Спец. по ОТ
Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор Зам.директора Спец. по ОТ
Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 05.09	Классные руководители
Проведение повторных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Классные руководители

Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. пред метам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зав. кабинетами
Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Классные руководители
• по правилам пожарной безопасности;		Классные руководители
• по правилам поведения в школе		
• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;		Классные руководители
• по правилам безопасности на воде и на льду;		Классные руководители
• по правилам безопасности на спортивной площадке;		Классные руководители
• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;		Классные руководители
• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;		Классные руководители
• по правилам безопасного поведения на железной дороге;		Классные руководители
• по правилам поведения во время каникул		Классные руководители
Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Классные руководители
Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части №30 с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду;	По плану педвсеобуча	Классные руководители

• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул		
Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, МЧС	1 раз в четверть	Классные руководители

Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организация подвоза обучающихся. Назначение ответственных лиц.	сентябрь	Директор
Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	сентябрь	Рук. отряда ЮИД Преподаватель ОБЗР
Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Рук. отряда ЮИД Преподаватель ОБЗР
Участие отряда ЮИД в районном смотре «Безопасное колесо»	По особому плану	Рук. отряда ЮИД Преподаватель ОБЗР
Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЗР
Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Преподаватель ОБЗР
Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЗР
Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в месяц	Классные руководители

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Приложения

Дорожная карта

по обеспечению оценки учебных достижений обучающихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» на 2024/2025 учебный год

(ВПР, НИКО, МСОКО, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса, итоговое устное собеседование для обучающихся 9 классов, интегрированные контрольные работы в 2-3 классах, региональные диагностические работы)

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения оценочных процедур				
1.1.	Издание приказов по школе о назначении ответственных лиц за организацией и проведением оценочных процедур	До 15.09.2024	Директор школы	Принятие управленческих решений, организация проведения оценочных процедур
1.2	Ознакомление с порядком проведения оценочных процедур	Весь период	Педагогический коллектив. Родители, учащиеся	Повышение качества проведения оценочных процедур
1.3.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	сентябрь	Заместители директора	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
2. Контроль организации и проведения оценочных процедур в школе				

2.1	Участие в проведении оценочных процедур (ВПР, НИКО, МСОКО, итоговое сочинение(изложение) для обучающихся 11 класса, итоговое устное собеседование для обучающихся 9 классов, интегрированные контрольные работы в 2-3 классах, региональные диагностические работы).	В течение года по графику	Учителя-предметники Администрация школы	Организация проведения оценочных процедур,
2.2	Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты оценочных процедур	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Обсуждение результатов, определение задач
2.3	Проведение анализа результатов оценочных процедур, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Обсуждение результатов, определение задач, разработка планов работы
2.4	Актуализация анализа результатов оценочных процедур. Выявление проблем в преподавании предметов	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Выявление дефицитов, проблем
2.6	Проведение внутришкольного контроля над подготовкой к оценочным процедурам, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету	По плану внутришкольного контроля	Руководителя ШМО, администрация школы	Качество организации образовательной деятельности. Качество оценивания. Организация индивидуальной работы
2.7	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Директор школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
2.8	Соблюдение режима информационной безопасности, сохранности и хранения оценочных материалов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Директор школы	Повышение качества проведения оценочных процедур
3.Методическое обеспечение подготовки и проведения оценочных процедур				
3.1	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур	По итогам процедуры оценивания	Учителя-предметники	Повышение качества знаний учащихся при проведении оценочных процедур
3.2	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний учащихся при проведении оценочных процедур
3.3	Организация работы ШМО по вопросам проведения оценочных процедур, системе	По графику	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение оценочных

	оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ			процедур
3.4	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки и проведения оценочных процедур	Весь период	Педагоги-психологи	Преодоление стрессовой ситуации
3.5	Участие педагогов и руководителя школы в семинарах, курсах и вебинарах, проводимых на региональном и муниципальном уровнях по вопросам организации и проведения оценочных процедур	По графику	Директор школы	Освоение рекомендаций и опыта по проведению мониторинговых процедур.
3.6	Проведение заседаний ШМО с вопросами: -анализ результатов предыдущих оценочных процедур -актуализация анализа изучения образцов работ и критериев оценивания прошлого учебного года; -методика индивидуальной работы; -достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; - критерии оценивания, где их можно использовать	По плану работы ШМО	Руководитель ШМО	Удовлетворение профессиональных запросов Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений по вопросам мониторинга качества образования

4. Информационное сопровождение мероприятий оценочных процедур

4.1	Информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, технологии проведения оценочных процедур и их результатов	Весь период	Классные руководители Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.2	Проведение информационной работы на педагогических совещаниях, совещаниях при директоре о целях и задачах оценочных процедур	Весь период	Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.3	Размещение информации о проведении оценочных процедур на официальном сайте школы	По мере поступления	Андреянчев С.С.	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.4	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ для улучшения	По плану учебно-воспитательной работы	Классные руководители, педагоги - психологи школ	Формирование позитивного отношения к проведению оценочных процедур

	личностных результатов школьников			
--	-----------------------------------	--	--	--

План

мероприятий по повышению качества знаний выпускников 9,11 классов

МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» на 2024-25 учебный год

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные	Результат
Сентябрь	1.Проверка календарно-тематического планирования рабочих программ	Клыгина Т.А. Керселян д.А.	Справка.
	2.Беседы с выпускниками по выбору предметов для государственной итоговой аттестации.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А. классные руководители	Заявления о выборе предметов
	3.Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Руководители ШМО	Грамоты Дипломы
Октябрь	1.Изучение организации домашней работы выпускников (проверка тетрадей, собеседование с учителями, анкетирование).	Керселян Д.А.. классные руководители	Справка
	2. Смотр дидактического материала для самостоятельной работы выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку, физике, биологии, обществознанию, английскому языку, истории, химии, информатике.	руководители ШМО	Обмен опытом
	3.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Однолетко Н.В.	протоколы
	4.Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний в 9 и 11 классах о выборе обучающимися предметов для сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ; о необходимости серьезного подхода к выбору предметов В 11 классе родительское собрание об итоговом сочинении, как форме допуска к ГИА.	классные руководители	протоколы
	5.Проведение срезовых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах по отдельным темам (анализ ошибок ОГЭ и ЕГЭ 2024 года)	Руководители ШМО	Справка
Ноябрь	1.Посещение администрацией уроков в 9,11 классах (система работы по подготовке к ГИА).	Клыгина Т.А. Удоденко Л.В. Керселян Д.А.	Совещание при директоре.

	2.Участие выпускников в школьных и районных предметных олимпиадах	Однолетко Н.В.	протоколы
	3.Организация работы со слабоуспевающими обучающимися (посещение уроков, дополнительных занятий, проверка рабочих тетрадей)	Гурома О.А. Ударцева Е.В.	План индивидуальной работы со слабоуспевающими
	4. Участие в репетиционных экзаменах (районных) по русскому языку и математике.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Анализ.
Декабрь	1.Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Керселян д.А.	Справка
	2. Административные контрольные работы за 1 полугодие по предметам в 9 и 11 классах (русский язык, математика, география 9 кл, биология 9, 11 классы, обществознание 9, 11 классы).	Керселян Д.А. Руководители ШМО	Справка отчеты
	3.Анализ участия выпускников в районных олимпиадах.	Однолетко Н.В.	Отчет
	4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.	Учителя-предметники Ударцева Е.В. Гурома О.А.	План индивидуальной работы со слабоуспевающими
	5. Проведение промежуточного контроля знаний.	Учителя-предметники.	Отчет, анализ
Январь	1.Проверка прохождения учебных программ и выполнения практической части по предметам.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	.Справка
	2.Организация дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, имеющими трудности в усвоении материала	Учителя - предметники	Отчет
	3. Проверка электронных классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Справка
	4. Беседы с учителями по организации контроля усвоения учебного материала.	Руководители ШМО	Собеседование
	5. Проведение классных, совместно с учащимися, родительских собраний о качестве подготовки к государственной итоговой аттестации	Классные руководители	Протоколы
Февраль	1.Классно-обобщающий контроль в 11 классе.	Керселян Д.А.	Справка
	2.Проведение репетиционных экзаменов (предметы по выбору)	Керселян Д.А. Клыгина Т.А.	Отчеты анализ
Март	1.Репетиционные экзамены ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике.	Руководители ШМО	Анализ
	2. Организация повторения при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах (посещение уроков).	Клыгина Т.А. Удоденко Т.А.	Анализы посещенных уроков
Апрель	1.Организация консультаций к подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	учителя – предметники	График консультаций
	2. Проведение школьных репетиционных повторных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ по остальным предметам, выбранными обучающимися для сдачи экзаменов.	Руководители ШМО Удоденко Л.В.	Анализ

Май	1. Проверка прохождения учебных программ и выполнения практической части программы по всем предметам учебного плана.	Керселян Д.А. руководители ШМО	Справка
	2.Проведение промежуточного контроля знаний	Учителя-предметники.	Отчеты
	3.Проверка электронных классных журналов с целью выявления накопляемости отметок и объективности их выставления.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Справка
	4.Подготовка учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации (в том числе и психологическая).	Александрова Н.В., классные руководители	Собеседование
Июнь	1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-классов.	Клыгина Т.А. Керселян Д.А.	Педсовет
	2. Анализ выполнения плана мероприятий по повышению качества образования.	Керселян Д.А.	Педсовет

План работы

МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» с учащимися «группы риска»

на 2024/25 учебный год

Цель: обеспечить социальную поддержку детей и подростков «группы риска», их воспитание, развитие и образование

Задачи: организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих социальной дезадаптации детей; повышение правовой культуры родителей обучающихся; осуществление мероприятий по психолого-педагогической и социально-педагогической помощи учащимся «группы риска».

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение детей «группы риска»			
1.1	Диагностические мероприятия: анкетирование, тестирование, опрос. Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий жизни и поведенческих тенденций, сбор банка данных	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь, январь
1.2	Проведение коррекционной работы с учащимися «группы риска»	Педагог-психолог	В течение года
1.3	Тренинг «Навыки общения»	Социальный педагог	В течение года
1.4	Классные часы «Насилие и закон», «Толерантность и мы», «ЗОЖ- что это значит»	Классные руководители	В течение года
1.5	Проведение профилактических бесед с детьми «группы риска»: «Вредные привычки»;	Социальный педагог	1 раз в полугодие

	«Наше здоровье в наших руках»; «Компьютер- враг или друг».		
1.6	Тренинг «Положительный образ Я»: Упражнение «Ожидание»; Игра-разминка «Эмоции и ситуации»; Упражнение «Ты будешь мной, а я тобой»; Упражнение «Цветок пожеланий».	Педагог-психолог	Октябрь, декабрь, март, май
1.7	Тренинг «Как найти свое место в жизни»	Педагог-психолог	апрель
1.8	Профилактические беседы о вреде наркотиков, алкоголя. никотина	Социальный педагог Классные руководители	В течение года
1.9	Знакомство с правами и обязанностями учащихся	Социальный педагог	Сентябрь, январь
1.10	Тренинг «Профессию выбираем вместе»	Педагог-психолог	1 раз в полугодие
1.11	Цикл бесед о правонарушениях несовершеннолетних и ответственности за них учащихся и их родителей (нарушение ПДД, мелкое хулиганство, нецензурная брань, бродяжничество, наркомания, пьянство, неумышленное телесное повреждение)	Социальный педагог	В течение года
1.12	Цикл лекций по уголовно-правовой тематике: ответственность за кражи, разбой, заведомо ложный сигнал о терроризме, взрывных устройствах с приглашение инспектора полиции	Социальный педагог	В течение года
2.Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей «группы риска»			
2.1	Контроль подготовленности учащихся «группы риска» , выявление затруднений при изучении программного материала по предметам учебного плана	Заместитель директора, учителя-предметники	постоянно
2.2	Проведение контрольного среда знаний учащихся по основным разделам предыдущих лет обучения	Учителя-предметники	сентябрь
2.3	Контроль усвоения материала учениками «группы риска»	Заместитель директора, учителя-предметники	В течение года
2.4	Проверка в ходе урока степени понимания основных элементов и излагаемого материала учащимися «группы риска»	Учителя-предметники	В течение года
2.5	Применение разнообразных методов обучения, позволяющих учащимся «группы риска» активно усваивать учебный материал	Учителя-предметники	В течение года
2.6	Дозировка домашнего задания учащихся «группы риска»	Заместитель директора	В течение года
2.7	Включение в самостоятельные работы для учащихся «группы риска» упражнений по устранению пробелов в знаниях	Учителя-предметники	В течение года
2.8	Обеспечение в ходе домашней работы повторение пройденного материала	Учителя-предметники	В течение года
2.9	Организация работы над ошибками учащихся «группы риска»	Учителя-предметники	В течение года

2.10	Согласование объема домашней работы с другими учителями класса для исключения перегрузки слабоуспевающих учеников	Учителя-предметники	В течение года
2.11	Установка причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским сотрудником, и самим ребенком	Классный руководитель	В течение года
2.12	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Учителя-предметники	По мере необходимости
2.13	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	Учителя-предметники	В течение года
2.14	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся	Учителя-предметники	В течение года
2.15	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора	В течение года по необходимости
2.16	Контроль за организацией работы со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора	В течение года по необходимости
3.Работа с родителями учащихся «группы риска»			
3.1	Беседы «Друзья моего ребенка. Что я о них знаю?»	Педагог-психолог	1 раз в полугодии
3.2	Беседы « Культурные традиции и обычаи семьи»	Социальный педагог	1 раз в полугодии
3.3	Беседы « О занятости ребенка в свободное от учебы время»	Социальный педагог	1 раз в полугодии
3.4	Беседы « Права и обязанности ребенка в семье»; «Права и обязанности родителей»; «Права и обязанности несовершеннолетних»	Социальный педагог, инспектор полиции при необходимости	1 раз в полугодии
3.5	Беседы« Если ребенку учиться не интересно»; « Если ребенок неуправляем»; « Мы не находим взаимопонимание» (консультация по запросу)	Педагог-психолог	1 раз в полугодии
3.6	Диагностика, выявление неблагополучных семей	Социальный педагог, классные руководители	Сентябрь, по необходимости в течение года
3.7	Составление карты неблагополучных семей	Социальный педагог, классные руководители	Сентябрь, октябрь
3.8	Составление акта жилищных условий	Социальный педагог, классные руководители	2 раза в полугодие
3.9	Родительский всеобуч: -вредные привычки детей и родителей; - совместное проведение свободного времени; -личный пример родителей;	Социальный педагог, классные руководители	1 раз в четверть

	- профилактика правонарушений		
3.10	Совместная работа по реабилитации неблагополучных семей с социальной службой района, КДН при администрации МО «Майкопский район»: - рейды по неблагополучным семьям; - обеспечение детей из неблагополучных семей путевками в оздоровительный лагерь	Социальный педагог, классные руководители	постоянно

План

сопровождения при подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ для обучающихся, мотивированных на хорошие результаты обучения

Цель: Эффективная подготовка выпускников к проведению государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ

Направления:

1.Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах, в связи с необходимостью эффективной подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ):

- отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ЕГЭ и ГИА-9(ГВЭ, ОГЭ);
- сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ);
- организовать обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных 9, 11 классах;

2.Организация помощи выпускникам в подготовке к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ):

- научить выпускников работать в формате ЕГЭ, ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ),
- познакомить с процедурой ЕГЭ, ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ);
- ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов, в том числе на задания части С (ЕГЭ)

3.Информирование родителей выпускников о ЕГЭ, ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ):

- организовать работу в ОО по информированию об условиях проведения ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) в 2025 году;
- организовать работу в ОО по информированию о процедуре проведения ГИА-2025 (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ);
- организовать работу в ОО по информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ), о путях их преодоления.

№	Дата	Мероприятие	Реализация	Ответственные
1	Сентябрь 2025 г.	Выбор стратегии подготовки учащихся к ГИА. Выбор пособий по подготовке к ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе.	Применение на уроках и во внеурочное время	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	В течение учебного года	Использование новых педагогических технологий при подготовке к ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе.	Выступление на педсоветах и заседаниях МО, проведение открытых уроков	Руководители ШМО, учителя-предметники
3	В течение учебного года	Использование заданий в формате ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	На уроках	Руководители ШМО, учителя-предметники
4	В течение учебного года	Обучение учащихся стратегиям выполнения тестовых заданий по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	На уроках	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	В течение учебного года	Использование открытых банков заданий ГИА по математике и русскому языку, размещенных на Официальном информационном портале единого государственного экзамена http://www.ege.edu.ru и на федеральном портале «Российское образование» http://www.edu.ru/	Применение на уроках и во внеурочное время	Учителя математики и русского языка
6	В течение учебного года	Использование информационно-коммуникативных технологий при подготовке ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	Во внеурочное время	Учителя-предметники
7	В течение учебного года	Организация повторения материала к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	Применение на уроках и во внеурочное время	Учителя-предметники
8	В течение учебного года	Использование заданий в формате ЕГЭ и ГИА (ГВЭ, ОГЭ) в качестве промежуточного и итогового контроля знаний учащихся по математике, русскому языку, химии, биологии, географии, истории, физике, информатике, обществознанию, иностранному языку, литературе	Применение на уроках	Администрация школы
9	В течение	Участие учителей в муниципальных совещаниях, семинарах и	Участие в мероприятиях	Директор школы

	учебного года	консультациях по подготовке к ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ)		
10	В течение учебного года	Участие учителей в круглых столах посвященных проблемам подготовки и проведения ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ)	Участие в мероприятиях	Директор школы
11	В течение учебного года	Своевременное информирование учащихся и их родителей о консультациях для учащихся по подготовке ГИА, а также Интернет-конкурсах в формате ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ)	Участие учащихся в мероприятиях	Директор школы
12	В течение учебного года	Анализ результатов пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ), работа над ошибками	Выполнение учащимися работ, проводимых через систему «Статград»	Директор школы
13	В течение учебного года	Организация консультации по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) для учащихся 9 и 11 классов	Участие учащихся в мероприятиях	Администрация школы
14	До 1 октября 2024 г.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов.	Применение во внеурочное время и на родительских собраниях	Классные руководители. Педагог-психолог
15	В течение учебного года	Подготовка психологического инструментария для диагностики и проведение диагностики и занятий с выпускниками 11 классов к сдаче ЕГЭ	Применение во внеурочное время	Педагог-психолог
16	До 1 октября 2024 г	Составление рекомендаций, памяток, алгоритмов действия во время подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9 (ГВЭ, ОГЭ) для создания психологического комфорта учащихся и учителей	Применение во внеурочное время и на родительских собраниях	Педагог-психолог
17	В течение учебного года	Работа психолога с классными руководителями выпускных классов по созданию психологического комфорта в классе в предэкзаменационный и экзаменационный период	Участие в мероприятиях	Педагог-психолог
18	С 1 октября	Проведение психологом индивидуальных и групповых консультаций по снятию нервного напряжения и стрессовых ситуаций	Участие учащихся в мероприятиях	Педагог-психолог
19	В течение года	Оформление и обновление стенда «Скоро экзамены!», «Государственная итоговая аттестация», предметных стендов по подготовке к ГИА		Администрация школы, учителя-предметники

ПЛАН методического сопровождения по подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Методическое сопровождение учителей			
1.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) 2024 г. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ(ГВЭ).	август	Клыгина Т.А, Керселян Д.А. руководители ШМО
2.	Диагностика затруднений учителей русского языка и математики по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	сентябрь	Клыгина Т.А, руководители ШМО
3.	Корректировка учебно-тематических планов учителей с учётом осуществления подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (овладение знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию КИМов).	сентябрь	Клыгина Т.А, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	В течение года	руководители ШМО
5.	Проведение мастер-классов для учителей математики и русского языка по распространению лучшего опыта подготовки к ЕГЭ: «Методы и приёмы решения отдельных типов заданий с развёрнутым ответом к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ)»; «Актуальные вопросы преподавания русского языка в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ)».	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя -предметники
6.	Обмен опытом с педагогами других ОУ по изучению новых подходов к подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ)	В течение года	Руководители ШМО, учителя -предметники
7.	Мониторинг успешности обучающихся по результатам контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) по русскому языку, математике, предметам по выбору.	ежемесячно	Клыгина Т.А., руководители ШМО, учителя-предметники
8.	Подготовка методических рекомендаций по русскому языку, математике, предметам по выбору для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	В течение года	руководители ШМО
9.	Формирование и постоянное обновление списков учебно - методической литературы в помощь учителю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	В течение года	руководители ШМО
10.	Работа с классными руководителями 9,11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к	В течение года	Керселян Д.А., Александрова Н.В., руководители МО, классные руководители

	проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)».		
11.	Организация курсовой подготовки учителей, участие учителей-предметников в районных семинарах по вопросам подготовки и организации государственной итоговой аттестации.	В течение года	Удоденко Л.В., Клыгина Т.А., руководители ШМО
Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)			
12.	Анализ и обсуждение результатов внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	В течение года	Керселян Д.А. руководители ШМО
13.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных предметов.	В течение года	Керселян Д.А. руководители ШМО
14.	Анализ отчётов о динамике успешности обучающихся по результатам мониторинговых контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по русскому и математике.	В течение года	Удоденко Л.В. руководители ШМО, учителя-предметники
15.	Контроль эффективности преподавания русского языка и математики в старших классах в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	В течение года	Керселян Д.А., руководители ШМО
16.	Оперативные проверки посещаемости обучающимися уроков и индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	В течение года	Классные руководители
17.	Контроль проведения индивидуальных консультаций в выпускных классах.	В течение года	Керселян Д.А., Клыгина Т.А., руководители ШМО
Работа методического совета			
18.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) в прошедшем учебном году. Выработка основных направлений работы методического совета по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) в новом учебном году.	Сентябрь	Клыгина Т.А., руководители ШМО
19.	Анализ результатов внутришкольных экзаменов.	Сентябрь	Клыгина Т.А., руководители ШМО
20.	Методическое обеспечение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.	Март-апрель	Клыгина Т.А., руководители ШМО
Работа ШМО предметников			
21.	Корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ). Формирование и постоянное обновление списков учебно- методической литературы в помощь учителю-предметнику при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	Август	руководители ШМО
22.	Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ГИА.	Сентябрь-ноябрь	руководители ШМО
23.	Результаты контроля преподавания русского языка,	Декабрь	руководители ШМО

	математики.		
24.	Анализ результатов внутришкольных пробных экзаменов по русскому языку и математике.	Январь	руководители ШМО
25.	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Изучение информационных потребностей и запросов школьников.	Март	руководители ШМО
26.	Анализ деятельности ШМО за прошедший учебный год. Планирование работы на новый учебный год.	Май	руководители ШМО
27.	Корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ). Формирование и постоянное обновление списков учебно- методической литературы в помощь учителю- предметнику при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Август	руководители ШМО
Совершенствование педагогического мастерства учителей			
28.	Диагностика затруднений учителей русского языка и математики по организации подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ). Опрос, анкетирование.	Август	Клыгина Т.А., руководители ШМО
29.	Методические рекомендации по подготовке школьников к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	Сентябрь	руководители ШМО
30.	Практикум по выполнению заданий из демонстрационных вариантов ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ 2022,2023, 2024,2025.	Октябрь	руководители ШМО
31.	Создание банка заданий по предметам в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь	руководители ШМО
32.	Новинки методической литературы для подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ, обзор методической литературы.	Декабрь	руководители ШМО
33.			
34.	Обсуждение итогов пробных ЕГЭ и ОГЭ. Обмен опытом учителей, выпускники которых показали высокие результаты.	Январь	руководители ШМО
Работа проблемных групп			
35.	Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ). Работа учителя-предметника по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:организация работы по повторению учебного материала; • систематизация дидактического комплекса по предмету; • апробация демоверсий контрольно-измерительных материалов	Первая четверть	руководители ШМО учителя-предметники
36.	Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, развития познавательных способностей. Разработка рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, развития познавательных	Вторая четверть	руководители ШМО учителя-предметники

	особенностей		
37.	Индивидуальная образовательная траектория обучающихся по подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Прогнозирование результатов конкретного выпускника, выявление недостаточно подготовленных обучающихся, оказание помощи выпускникам по составлению индивидуальной образовательной траектории.	Третья четверть	руководители ШМО учителя-предметники
38.	Разработка и систематизация документации учителя-предметника по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Корректировка рабочей программы по предмету, маршрутных листов освоения учебного материала, зачётных материалов.	Четвёртая четверть	руководители ШМО учителя-предметники
39.	Разработка и систематизация документации учителя-предметника по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Корректировка рабочей программы по предмету, маршрутных листов освоения учебного материала, зачётных материалов.	Четвёртая четверть	руководители ШМО учителя-предметники
Контроль состояния преподавания отдельных учебных дисциплин (преподавание предметов в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ)			
40.	Отработка вычислительных умений обучающихся.	Сентябрь	Учителя-предметники руководители ШМО
41.	Диагностика уровня усвоения выпускниками основных элементов содержания учебных программ. Работа учителя по развитию аналитических умений учащихся.	Октябрь	Керселян Д.А., Клыгина Т.А. руководители ШМО
42.	Оценка сформированности у выпускников умений применять полученные знания в различных ситуациях.	Ноябрь	учителя-предметники руководители ШМО
43.	Методы проверки и оценки знаний обучающихся. Сформированность у обучающихся основных математических умений по базовым разделам курса.	Декабрь	учителя-предметники руководители ШМО
44.	Использование на уроках и во внеурочной деятельности различных форм работы с обучающимися. Использование на уроках практико-ориентированных заданий.	Январь	учителя-предметники руководители ШМО
45.	Сформированность у выпускников лингвистической, языковой, коммуникативной компетенции. Применение ИКТ для совершенствования пространственных представлений обучающихся.	Февраль	учителя-предметники руководители ШМО
46.	Анализ продуктивности преподавательской деятельности учителей при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Март	руководители ШМО

