

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №4 Майкопского района»
электронный адрес школы
pobeda.school04@mail.ru
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысые Федерацием гъсэныгъэмрэ
шэныгъэрэмкIэ и министерств
Адыгэ Республикэм гъсэныгъэмрэ шэныгъэрэмкIэ
и министерств
Муниципальнэ образованиеу «Мыекьопэ район»
Пстэумэ афэзгъэнэосэрэ муниципальнэ бюджетнэ
къулыкьу шIапI
«Я 4-рэ ГъэсэпIэ-еджэпIэ гупч Мыекьопэ район»
еджэпIэм и электроннэ псэупI
pobeda.school04@mail.ru
еджэпIэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 41

от 21.01.2025

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 02.11.2024 № 1491 « Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки 05 февраля 2025 года с 10.00 до 13.55 часов.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
3. Ударцевой Е.В., заместителю директора по УВР, обеспечить:
 - организацию регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - сбор заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), согласия на обработку персональных данных;
4. Паатовой И.Л., руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:
 - провести методический семинар по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 03 февраля 2025 г.;
 - представить анализ итогов проведения итогового сочинения в срок до 21 февраля 2025 г.
 - обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами по подготовке и проведению к итоговому сочинению (изложению).
5. Андреянчеву С.С. учителю информатики, обеспечить информационно-технологическую помощь по организации итогового сочинения:
 - установить и провести проверку работоспособности технических средств в кабинете директора, завуча, информатики (стационарная телефонная связь,

сканирование, копирование, персональный компьютер с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал).

- напечатать бланки итогового сочинения (изложения) и передать на хранение директору 04 февраля 2025 г.;

- произвести копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи, дополнительные бланки по окончании итогового сочинения;

- копировать (сканировать) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в срок до 23.01.2025 г.

6.Вашеникиной Н.В., библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

7.Классному руководителю Александровой Н.В.

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения):

- проверить явку и выяснить причины возможного отсутствия обучающихся;

- предупредить обучающихся 11 классов о запрещении пользования мобильными средствами связи во избежание нарушений при проведении итогового сочинения (изложения);

- проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами яркого черного цвета;

- обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию № 24 для написания сочинения в 09.30 час;

- подготовить черновики со штампом образовательного учреждения;

- обеспечить питьевой режим в аудитории № 24 (не газированную питьевую воду).

8.Тарасьян Л.С., документоведу школы, обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

9.Заместителю директора Керселян Д.А. внести корректировку в расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения)

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о.директора МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

Клыгина Т.А.

С приказом ознакомлены:



Баатова Ч.А. - *[Signature]*
Тарасьян Л.С. - *[Signature]*
Вашеникина Н.В. - *[Signature]*
Александрова Н.В. - *[Signature]*
Керселян Д.А. - *[Signature]*
Чуарчиев Е.В. - *[Signature]*

Состав комиссии
по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)

1. Клыгина Т.А., руководитель МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района», председатель комиссии;
2. Андреянчев С.С., учитель информатики, технический специалист МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»;
3. Ударцева Е.В., заместитель директора по УВР, ответственная за сбор базы данных обучающихся;
4. Паатова И.Л., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, ответственная за проведение методического семинара по подготовке к итоговому сочинению (изложению), предоставление аналитической справки по результатам проведения итогового сочинения (изложения);
5. Бабич Е.В., учитель начальных классов, ответственный организатор в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).
6. Беседина И.В., учитель начальных классов, организатор в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).
7. Сапрунов Е.С., педагог-психолог, дежурный вне аудитории.

Занятость кабинетов на 05.02.2025 год

кабинет	класс
№7	-
№8	9В
№9	8а
№10	6В
№11	7б
№12	6а
№13	9а
№14	8б
№15	7В
№16	10
№17	5б
№18	5В
№19	11
№20	6б
№21	5а
№22	7а
№ 22/1	-
№23	8В
№24 (технология девочки)	11 итоговое сочинение (1 чел.)
№25 (ОБЖ)	9б