

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Министерство образования и науки  
Республики Адыгея  
МО « Майкопский район »  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
« Образовательный центр №4 Майкопского района »  
электронный адрес школы  
[pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>  
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысье Федерацием гъэсэныгъэрэ  
шъэныгъэрэмкэ и министрств  
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэрэ шъэныгъэрэмкэ  
и министрств  
Муниципальнэ образованиу « Мыекъопэ район »  
Пстэумэ афзэгъэныгъэрэ муниципальнэ бюджетнэ  
къулыкъу шпэл  
« Я 4-рэ Гъэсэпэ-еджэпэ гутч Мыекъопэ район »  
еджэпэм и электроннэ псэупл  
[pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
еджэпэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>  
къ. Победа, ыр. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 337

от 14 11.2024

## ПРИКАЗ

### О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 02.11.2024 № 1491 « Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года с 10.00 до 13.55 часов.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
3. Ударцевой Е.В., заместителю директора по УВР, обеспечить:
  - организацию регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
  - сбор заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), согласия на обработку персональных данных;
5. Паатовой И.Л., руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:
  - провести методический семинар по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 02 декабря 2024 г.;
  - представить анализ итогов проведения итогового сочинения в срок до 18 декабря 2024 г.
  - обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами по подготовке и проведению к итоговому сочинению (изложению).
6. Андреянчеву С.С. учителю информатики, обеспечить информационно-технологическую помощь по организации итогового сочинения:
  - установить и провести проверку работоспособности технических средств в кабинете директора, завуча, информатики (стационарная телефонная связь,

сканирование, копирование, персональный компьютер с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал).

- напечатать бланки итогового сочинения (изложения) и передать на хранение директору 03 декабря 2024 г.;

- произвести копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи, дополнительные бланки по окончании итогового сочинения;

- копировать (сканировать) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в срок до 20.11.2024 г.

7. Ващеникиной Н.В., библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

8. Классному руководителю Александровой Н.В..

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечить явку учащихся 04 декабря 2024 г. в кабинете № 25 в 09.15 час;

- проверить явку и выяснить причины возможного отсутствия обучающихся;

- предупредить обучающихся 11 классов о запрещении пользования мобильными средствами связи во избежание нарушений при проведении итогового сочинения (изложения);

- проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами яркого черного цвета;

- обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию № 25 для написания сочинения в 09.30 час;

- подготовить черновики со штампом образовательного учреждения;

- обеспечить питьевой режим в аудитории № 25 (не газированную питьевую воду).

9. Тарасьян Л.С., документоведу школы, обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

10. Заместителю директора Керсемян Д.А. внести корректировку в расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения)

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

Клыгина Т.А.

С приказом ознакомлены:



Состав комиссии  
по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)

1. Клыгина Т.А., руководитель МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района», председатель комиссии;
2. Андреянчев С.С., учитель информатики, технический специалист МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»;
3. Ударцева Е.В., заместитель директора по УВР, ответственная за сбор базы данных обучающихся;
4. Паатова И.Л., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, ответственная за проведение методического семинара по подготовке к итоговому сочинению (изложению), предоставление аналитической справки по результатам проведения итогового сочинения (изложения);
5. Бабич Е.В., учитель начальных классов, ответственный организатор в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).
6. Беседина И.В., учитель начальных классов, организатор в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).
7. Кузнецова М.В., Сапрунов Е.С., педагоги-психологи, дежурные вне аудитории.