

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Министерство образования и науки  
Республики Адыгея  
МО « Майкопский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр №4 Майкопского района»  
электронный адрес школы  
[pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
сайт школы: <http://school04.ucoz.ru/>  
п. Победа, ул. Шоссейная 103 «Ш», тел. 2-97-60



Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ  
шIэныгъэрэмкIэ и министерств  
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ  
шIэныгъэрэмкIэ и министерств  
Муниципальнэ образованиеу «Мыекхопэ район»  
Пэтэумэ афэзгэнэIосэрэ муниципальнэ бюджетнэ  
къулыкьу шIапI  
«Я 4-рэ ГъэсэпIэ-еджэпIэ гупч Мыекхопэ район»  
еджэпIэм и электроннэ псэупI  
[pobeda.school04@mail.ru](mailto:pobeda.school04@mail.ru)  
еджэпIэм и сайт: <http://school04.ucoz.ru/>  
къ. Победа, ур. Шоссейнэр, 103 «Ш», тел. 2-97-60

№ 227 от 27.08. 2024 г.

## ПРИКАЗ

Об утверждении дорожной карты  
по обеспечению оценки учебных достижений

В целях обеспечения оценки учебных достижений учащихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» на 2024-2025 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по обеспечению оценки учебных достижений учащихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» на 2024-2025 учебный год
2. Утвердить следующий состав рабочей группы по реализации дорожной карты:
  - 2.1. Ударцева Е.В.- заместитель директора, ответственная за реализацию дорожной карты по обеспечению оценки учебных достижений учащихся, проведение интегрированных контрольных работ, региональных и муниципальных диагностических работ (корпус 1).
  - 2.2. Калайджан И.Г.- заместитель директора, ответственная за реализацию дорожной карты по обеспечению оценки учебных достижений учащихся, проведение интегрированных контрольных работ, региональных и муниципальных диагностических работ (корпус 2).
  - 2.3. Паатова И.Л. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, ответственная за проведение итогового собеседования в 9 классах школы, итогового сочинения в 11 классах школы, школьных диагностических работ.
  - 2.4. Клыгина Т.А.. заместитель директора по УВР, ответственная за подготовку к проведению ГИА выпускников школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района»

Удоденко Л.В.

С приказом ознакомлен



Дорожная карта

по обеспечению оценки учебных достижений обучающихся МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района» на 2024/2025 учебный год

( ВПР, НИКО, МСОКО, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса, итоговое устное собеседование для обучающихся 9 классов, интегрированные контрольные работы в 2-3 классах, региональные диагностические работы)

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения оценочных процедур</b>				
1.1.	Издание приказов по школе о назначении ответственных лиц за организацией и проведением оценочных процедур	До 15.09.2024	Директор школы	Принятие управленческих решений, организация проведения оценочных процедур
1.2.	Ознакомление с порядком проведения оценочных процедур	Весь период	Педагогический коллектив. Родители, учащиеся	Повышение качества проведения оценочных процедур
1.3.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	сентябрь	Заместители директора	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
<b>2. Контроль организации и проведения оценочных процедур в школе</b>				
2.1	Участие в проведении оценочных процедур (ВПР, НИКО, МСОКО,	В течение года по графику	Учителя-предметники Администрация	Организация проведения

	итоговое сочинение(изложение) для обучающихся 11 класса, итоговое устное собеседование для обучающихся 9 классов, интегрированные контрольные работы в 2-3 классах, региональные диагностические работы ).		школы	оценочных процедур,
2.2	Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты оценочных процедур	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Обсуждение результатов, определение задач
2.3	Проведение анализа результатов оценочных процедур, выявление слабых зон, планирование работ по их устранению	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Обсуждение результатов, определение задач, разработка планов работы
2.4	Актуализация анализа результатов оценочных процедур. Выявление проблем в преподавании предметов	По итогам процедуры оценивания	Руководителя ШМО, администрация школы	Выявление дефицитов, проблем
2.6	Проведение внутришкольного контроля над подготовкой к оценочным процедурам, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаваемым проблемных тем по предмету	По плану внутришкольного контроля	Руководителя ШМО, администрация школы	Качество организации образовательной деятельности. Качество оценивания. Организация индивидуальной работы
2.7	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения	При проведении оценочных процедур	Директор школы	Обеспечение открытости и объективности

	оценочных процедур			проведения оценочных процедур
2.8	Соблюдение режима информационной безопасности, сохранности и хранения оценочных материалов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Директор школы	Повышение качества проведения оценочных процедур
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения оценочных процедур</b>				
3.1	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур	По итогам процедуры оценивания	Учителя-предметники	Повышение качества знаний учащихся при проведении оценочных процедур
3.2	Постоянная работа педагогов над повышением профессионального мастерства через КПК, самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний учащихся при проведении оценочных процедур
3.3	Организация работы ШМО по вопросам проведения оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	По графику	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение оценочных процедур
3.4	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки и проведения оценочных процедур	Весь период	Педагоги-психологи	Преодоление стрессовой ситуации
3.5	Участие педагогов и руководителей школы в семинарах, курсах и вебинарах, проводимых на	По графику	Директор школы	Освоение рекомендаций и опыта по проведению

	региональном и муниципальном уровнях по вопросам организации и проведения оценочных процедур			мониторинговых процедур.
3.6	Проведение заседаний ШМО с вопросами: -анализ результатов предыдущих оценочных процедур -актуализация анализа изучения образцов работ и критериев оценивания прошлого учебного года года; -методика индивидуальной работы; -достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; - критерии оценивания, где их можно использовать	По плану работы ШМО	Руководитель ШМО	Удовлетворение профессиональных запросов Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений по вопросам мониторинга качества образования
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий оценочных процедур</b>				
4.1	Информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, технологии проведения оценочных процедур и их результатов	Весь период	Классные руководители Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.2	Проведение информационной работы на педагогических совещаниях, совещаниях при директоре о целях и задачах оценочных процедур	Весь период	Администрация школы	Обеспечение открытости и объективности проведения

				оценочных процедур
4.3	Размещение информации о проведении оценочных процедур на официальном сайте школы	По мере поступления	Андрейнчев С.С.	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.4	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ для улучшения личностных результатов школьников	По плану учебно-воспитательной работы	Классные руководители, педагоги - психологи школ	Формирование позитивного отношения к проведению оценочных процедур