**Договор**

**на оказание образовательных услуг**

**в период обучения на дому/ пребывания в медицинской организации на длительном лечении между общеобразовательным учреждением**

**и родителями (законными представителями) обучающегося**

п. Победа « » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Образовательный центр № 4 Майкопского района»,

(наименование общеобразовательной организации )

именуемое в дальнейшем Организацией, в лице директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

лицензия № 273, выданная Министерством образования м науки Республики Адыгея 26 марта 2020 года,

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

Свидетельство о государственной аккредитации №260, выданное Министерством образования и науки

Республики Адыгея на срок до 03 июня 2027года

(наименование организации выдавшей аккредитацию)

действующего на основании устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

, (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41 п. 5, ст. 66 п. 10 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности припредоставлении Обучающемуся образовательных услуг в период обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации/ Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
   2. Организация обучения на дому /в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом ,календарным учебным графиком и расписанием занятий.
2. **Обязательства сторон**
   1. Организация:
      1. Обязуется обеспечить обучение Обучающегося на дому/в медицинской организации/ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана.
      2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
      3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом / учебным планом.
      4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося согласно порядку проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
      5. Информирует Представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник",размещенный на официальном сайте Организации ([http://school04.ucoz.ru/),](http://school04.ucoz.ru/)) о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
      6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
      7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
      8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат среднем общем образовании / свидетельство об обучении).
      9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний. Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
      10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
   2. Представитель:
      1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
      2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
      3. Своевременно представляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
      4. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
      5. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
   3. Обучающийся:
      1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
      2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

1. **Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20 г.

Договор может быть изменѐн, дополнен по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок расторжения договора**
   1. Настоящий договор расторгается:

* при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
* по соглашению Сторон.
  1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
  2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

1. **Заключительная часть**
   1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

5.2 Юридический адрес и подписи сторон.

**Учреждение: Представитель:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Образовательный центр №4 Майкопского района» (фамилия, имя, отчество Представителя) (полное наименование Организации)

Майкопский район, п.Победа, ул.Шоссейная 103 «Ш»

(почтовый адрес)

(паспортные данные, адрес проживания,

телефон: домашний, служебный)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись директора МБОУ «ОЦ №4 Майкопского района») (подпись Представителя)

**МП**