

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 8  
от 10.01.2025г.



111120/4

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ «ОЦ №4  
Майкопского района»  
Т.А. Клыгина  
Приказ № 33/1 от 14.01.2025г.

## Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района» (далее – школа) и регламентирует проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

1.3. Целью проведения ВПР является:

- повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов.

1.4. Задачи ВПР:

- осуществлять мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами;
- информировать всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования;
- использовать результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Участниками ВПР являются обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в школе в соответствии с утвержденным директором школы графиком проведения ВПР.

1.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в штатном режиме. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

### 2. Порядок проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

- школа осуществляет в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора, который издается на основании нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации,

- Министерства образования и науки Республики Адыгея, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

1.2. ВПР, обработка результатов ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

1.3. Школа:

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающихся за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45 или 90 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений учащихся;

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, о процедуре проведения ВПР, об обеспечении объективности оценивания;

- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>) и получения доступа в личный кабинет школы; получения архива с индивидуальными комплектами заданий; выполнения работ, проверки работ; заполнения электронных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

- обеспечивает сохранность работ участников до окончания ВПР (до получения результатов), исключающую возможность внесения изменений;

- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с письменного согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.5. ВПР проводятся на втором - третьем уроках по расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.6. Во время проведения ВПР исключается использование обучающимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

1.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам,

закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году.

1.8. Обучающимся, пропустившим ВПР, необходимо предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.9. ВПР проводятся педагогическими работниками, закрепленными приказом директора школы.

1.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ, каждому участнику выдается один и тот же код на все ВПР. Каждый код используется во всей школе только один раз.

1.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора (в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя школы, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР).

1.12. К проверке ВПР школа вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций.

1.13. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

1.14. По результатам написания ВПР отметки, полученные обучающимся, выставляются в электронный журнал, в поле «Тема урока» прописывается

«ВПР по предмету «\_» (указывается название предмета). ВПР используется в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. С целью недопущения дублирования оценочных процедур своевременно вносятся изменения в график контрольных работ на учебный год с учетом графика проведения ВПР.

## **2. Регламент проведения ВПР**

2.1. Приказом директора школы назначается лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в школе (далее – школьный координатор), организаторы в аудитории.

3.1. Координатор в школе:

- скачивает файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО в установленные сроки;
- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
  - осуществляет инструктаж организаторов проведения ВПР
  - распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
  - организует выполнение участниками работы;
  - получает в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания

ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

- организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (сроки проведения проверки по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР);

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в школе в виде

бумажного протокола), пол, результаты промежуточной аттестации (за четверть/полугодие);

- загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане - графике проведения ВПР);

- скачивает через личный кабинет ФИС ОКО статистические и аналитические отчеты по проведению ВПР в школе.

### 3.2. Организатор проведения ВПР в аудитории:

- получает от школьного координатора протокол проведения ВПР, коды участников, распечатанные экземпляры ВПР, черновики;

- выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж обучающихся;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- обеспечивает порядок и процедуру проведения ВПР в аудитории;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает их координатору.

### 3.4. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит обучающихся со сроками, процедурой написания и образцами ВПР;

- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

- информирует учащихся о результатах ВПР,

- выставляет отметки обучающимся по результатам ВПР в журнал учета успеваемости.

### 3.5. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ВПР, о результатах ВПР и их использовании в образовательном процессе.

## 3. Использование результатов ВПР

3.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

3.2. Родители (законные представители), учащиеся используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

#### **4. Обеспечение объективности результатов ВПР**

4.1. Механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является внутришкольная система оценки образовательных результатов. Элементами этой системы в школе являются:

- внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур;
- положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении

текущего контроля успеваемости;

- проверка ВПР в строгом соответствии со стандартизированными критериями, проведение выборочной перепроверки работ (5% от общего числа работ по предмету в параллели), коллегиальная проверка ВПР;

- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области результатов образования (курсы повышения квалификации, внутришкольное обучение, самообразование);

- проведение учителями и методическими объединениями анализа результатов оценочных процедур.

4.2. Контроль обеспечения объективности процедуры проведения ВПР осуществляется посредством:

- привлечения наблюдателей из числа представителей органов местного самоуправления, общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей обучающихся), представителей общественных организаций (при условии отсутствия конфликта интересов);
- организации видеонаблюдения (по возможности).

#### **5. Срок действия положения**

6.1. Настоящее положение является действующим до принятия нового локального акта.

Приложение  
к Положению  
об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района»

Согласие

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ

во всероссийских проверочных работах

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «ОЦ № 4 Майкопского района» во всероссийских проверочных работах по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы. Прошу не вносить результаты ВПР в журнал учета успеваемости, т.к. разработчиками не предусмотрены варианты КИМ ВПР для детей с ОВЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_